東女医大看学発第 6743 号
2026 年 8 月 12 日

関係機関の長 各位

東京女子医科大学
看護学部長　青木雅子
（公印省略）

看護学部　成人看護学領域　准教授候補者の公募について

謹啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、本学 看護学部では、成人看護学領域の准教授(１名)を募集することになりました。貴施設ならびに関連機関に候補者として適任者がおられましたら、ご周知賜わりますようお願い申し上げます。成人看護学の教育と研究に熱意がある方のご応募をお待ちしております。

なお、本学では、女性教員の活動の場の拡充を目指しており、女性教員に広く門戸を開いていることを申し添えます。

謹白

記

1. 公募の概要および選考方針

「社会に貢献する女性医人を育成する」という本学の建学の精神に則り、成人看護学領域の学部と大学院における必要な知識と経験を持ち、多職種と協働できる方で次の資格要件を満たす方を公募いたします。

（1）看護師免許を有すること
（2）博士の学位を有すること
（3）看護師等の実務歴、教育歴および研究歴が 6 年以上あること
（4）本学の理念である「至誠と愛」を理解し、女性教員の育成や女性の働きやすい職場環境の構築に積極的であること
（5）教育上の経験または見識を持ち、担当学科目に関する教育、研究能力を有し、かつその資格にふさわしい研究業績を有していること、人格的に優れ、高い志があること
（6）研究業績として、学会誌もしくはそれに準ずる論文(筆頭著者論文およびそれに相当する論文)が 7 編以上あること
※共著論文は 1/2 編相当とみなすことができる。

※研究論文は、論文としての形態が整っていれば、総説、短報、速報(英文 Letter)、研究報告、資料、文部科学省・厚生労働省・学術団体等の研究報告書、修士論文、博士論文もこれに含むことができる。ただし、著書、訳書、編書、学会発表はこのうちに含まない。

2. 提出書類

様式1～4については、本学ホームページ（HOME＞新着採用情報）からダウンロードしてください。http://www.twmu.ac.jp/univ/

（1）履歴書（様式 1）　1 部
（入学・卒業・修了、入職・退職は各 1 行使用し明確に記載してください）
（デジタルデータにも写真を貼付してください）
（2）研究業績書（様式 2）　1 部
（3）応募理由書（様式 3）　1 部
（4）専門領域における主たる論文の別刷（学位論文の場合は要旨）(7 編以上)各 1 部
（5）推薦書（様式 4）（厳封）　1 部
（6）看護師免許ならびに学位記の写し(学位記写は、学士・修士・博士)　各 1 部
（7）上記（1）～（4）及び（6）の電子ファイルを保存した媒体
（USB 等のメディア）※上記（4）は PDF ファイルで保存してください。　1 式

3. 勤務条件

・採用時は 1 年の有期雇用となり、最長 5 年まで勤務実績等を考慮した上で更新可。
5 年経過後、学内の所定の評価を経て無期雇用への転換可。
・基本勤務時間：平　日　9：00～17：00（休憩 1 時間）
土曜日　9：00～13：00
なお、週の所定労働時間を 39 時間として 1 ヵ月単位の変形労働時間制を実施しているため、シフトの調整次第では土曜日の勤務を外すことも可能です。
・休日：日曜日、祝日、創立記念日（12 月 5 日）、夏季休暇、年末年始（12/30～1/4）、年次有給休暇（採用日から 3 ヵ月後に採用月に応じて付与）
・給与：本学規程による
・通勤手当：4 月、10 月に 6 ヵ月定期代を支給（1 ヵ月分上限 55,000 円迄）
・賞与：6 月、12 月の年 2 回支給（昨年度実績：4.0 ヵ月分）
・各種保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等、財形貯蓄制度あり

4. 提出方法

（1）上記の提出書類等を一括して送付してください。
（2）提出書類は、必要に応じてクリップ留めとし、針の有無に係わらずステープラー（ホッチキス）等は使用しないでください。

（3）封書等の表に「成人看護学領域 准教授 応募書類」と朱書きしてください。
（4）提出に際しては、書留等で確実に受理が確認できる方法でお送りください。直接持ち込みはお受けできませんので、ご注意ください。
レターパックで提出する際は、レターパックプラス（赤の対面受取）でお送りください。

5. 提出期限：2026年10月30日(金)　17時必着

6. 提出先

〒162-8666　東京都新宿区河田町8-1
東京女子医科大学
看護学部長　青木雅子　宛

7. 選考方法

【准教授】
（1）一次選考：書類審査
（2）二次選考：面接審査
（3）三次選考：公開講演審査

8. 問い合わせ先

看護学部学務課
櫻井
gakumuka.bk@twmu.ac.jp

9. 備考

（1）提出書類等一式は返却いたしません。選考に関わる者以外に応募情報が漏洩しないよう厳重に管理の上、最終選考が終了しましたら速やかに当方にて責任を持って処分いたします。なお、選考過程において選考に関わる者として、本学教授会構成員等が含まれることをご了承願います。
（2）候補者の方には選考過程において、面接等で数回ご来学いただく場合があります。このために必要な旅費・滞在費等は応募者の負担といたします。また、追加資料の提出を求めることや、状況確認等で所属施設に伺う場合があります。
（3）選考結果は、最終選考が終了次第、応募者ご本人のみに通知するものとし、推薦者の方には通知いたしません。
（4）本学では、2019年度から任期制を導入しており、採用初年度は原則として1年間の有期雇用となり、勤務実績等を考慮した上で更新されます。予めご承知おきください。

以上