

		所属長

研究支援員制度 利用申請書

女性医療人キャリア形成センター長 殿

	提出日	年	月	日
	受付番号	*センター記入欄		新規 継続
フリガナ 申請者氏名				
所属（所属施設）		職名・ 専門科目		
学内電話番号	（内線・PHS）			
メールアドレス				
（申請時休業中または転入・採用予定の場合）				
携帯電話				
メールアドレス				

※ ☐ は当てはまるものに✓を入れてください

申請 資格 の 確認	<input type="checkbox"/>	A：出産	◎表紙及び出産予定日がわかるよう母子健康手帳等のコピーを添付 出産予定日（西暦） 年 月 日
	<input type="checkbox"/>	B：育児	小学6年生以下の子どもの満年齢（支援を受けようとする年度の4/1時点） ◎子供の年齢を証明できるもの（健康保険証や住民票等）のコピーを添付 □満 歳 ヶ月 □満 歳 ヶ月 □満 歳 ヶ月 □満 歳 ヶ月
	<input type="checkbox"/>	C：介護	介護・看病が必要な家族との続柄・満年齢（支援を受けようとする年度の4/1現在） ◎要介護認定等を証明できるもの（介護保険被保険者証等）のコピーを添付 続柄 年齢 歳 要介護度・支援度 入院や疾病の状況
	<input type="checkbox"/>	D：その他	十分な研究実績を有する将来有望な研究者、高い学術レベルの研究を行っている独立した研究者 ◎科研費など競争的資金の応募実績、取得実績、研究業績（インパクトファクター付記）、 論文別冊等を添付

申請者氏名	
-------	--

研究課題名

研究課題名	
-------	--

申請者経歴

現在の主な 研究領域		最終学歴 及び学部		卒業年次	
---------------	--	--------------	--	------	--

研究費を獲得・申請している場合

◎研究期間および交付額が確認できるもの（申請書・研究計画調書・採択通知等）のコピーを添付

※ ☐ は当てはまるものに✓を入れてください

※D申請者は、支援を受けようとする申請年度に500万円を超える金額を獲得している場合、本制度を利用できません

研究課題/領域番 号		<input type="checkbox"/>	継続	<input type="checkbox"/>	申請中	
研究費名称						
自身の 該当区分	<input type="checkbox"/>	研究代表者	<input type="checkbox"/>	研究分担者	<input type="checkbox"/>	連携研究者
申請年度の 補助金額・分担金 額						

研究課題/領域番 号		<input type="checkbox"/>	継続	<input type="checkbox"/>	申請中	
研究費名称						
自身の 該当区分	<input type="checkbox"/>	研究代表者	<input type="checkbox"/>	研究分担者	<input type="checkbox"/>	連携研究者
申請年度の 補助金額・分担金 額						

研究課題/領域番 号		<input type="checkbox"/>	継続	<input type="checkbox"/>	申請中	
研究費名称						
自身の 該当区分	<input type="checkbox"/>	研究代表者	<input type="checkbox"/>	研究分担者	<input type="checkbox"/>	連携研究者
申請年度の 補助金額・分担金 額						

希望欄（※希望通りに採択されるとは限りません）

研究支援 期間	(4/1～翌3/31の最長1年間)					研究支援 時間	(最大週16時間)	
	年 ～	月 ～	日 ～	年 ～	月 ～		日 ～	
研究支援 時間帯	月	火	水	木	金	入力例	※週4日、 1日最大 4時間まで ※土日祝 不可	
	～	～	～	～	～	13:00 ～ 17:00		
時間数						4:00		
備考								

支援員候補者（※いない場合は未記入可）

フリガナ 支援員候補者 氏名			(院生・学部生の場合)学業の支 障にならないことも含め指導教 員および所属長の了承を得てい る	
メールアドレス			所属 学年	

支援員配置

支援員の 業務内容	支援員は電子カルテの使用ができませんのでご注意ください。	
本制度利用を 希望する理由 と 研究推進効果 の見込み	なぜ支援員の配置を希望しているのかその具体的な理由（配偶者・家族のサポート状況や、現在の業務状況等）と、配置による負担軽減の程度や研究成果等をご記入ください。	

提出書類チェック表（印刷後お使いください）

（共通）

- ☐ 研究支援員制度 利用申請書（様式1-1～1-3）
☐ 研究事項・研究業績（様式2-1、2-2）
☐ 支援員受け入れ部署の承諾書（様式3）
☐ 業績表（※）
☐ 履歴書（※）
☐ 主要論文の別刷
☐ 自己推薦文（任意書式A4 1枚）
☐ 所属長推薦状（任意書式A4 1枚以上）

（該当分のみ提出）

- ☐ A: 母子健康手帳のコピー
☐ B: 子供の年齢を証明できるもののコピー
☐ C: 要介護認定等を証明できるもののコピー
☐ D: 科研費などの競争的資金の応募実績、
 取得実績（※）、論文別冊等
☐ 研究費を獲得・申請している場合、
 研究期間および交付額が確認できるもの