


## AI講習会、研修会参加費補助申請書兼報告書

女性医療人キャリア形成センター長 殿

提出日 令和 年 月 日

申請者ひとりにつき、年度内1回まで申請可能

受付番号	*センター記入欄	新規	
		継続	/2

フリガナ 申請者氏名			
職員番号			
所属部署名		職位	
学内電話番号	(内線・PHS)		
メールアドレス			
講習会、研修会名			
対象となる AI講習会、研修会 (□に✓を入れる)	<input type="checkbox"/> ① 医療保険分野のAI講習会、研修会 <input type="checkbox"/> ② AIの一般基礎知識、データサイエンス等に関する講習会、研修会 <input type="checkbox"/> ③ AIに関する資格取得のための講習会、研修会 <input type="checkbox"/> ④ 学会等で開催されるAI関連のセミナー、シンポジウム等 ※下記は補助対象外 ・④に関連する学会入会費ならびに年会費 ・基本的なコンピューター操作訓練のための研修費		
参加費	※実際に支払った金額をご記入ください(一回につき上限2万円まで) ¥ <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 他の研究費や医局等の支払いはありません <small>※ご確認の上、✓を入れてください</small>		
精算方法 (いずれかに✓を入れる)	<input type="checkbox"/> ① この申請書をもって経費処理します。 <input type="checkbox"/> ② 人事課に提出する出張精算書にて経費処理します。		
応募対象者	東京女子医科大学に在籍する女性医師等女性研究者 (ただし教授、非常勤、大学院生は除く)		

◆本申請書をもって経費処理をされる場合は、申請書と併せて以下の書類を女性医療人キャリア形成センターにご提出ください◆

- ① AI講習会、研修会参加費補助申請書兼報告書
- ② 開催概要(日時、会場、開催形式など)が分かる資料(プログラム等)
- ③ 参加証の写し等、参加したことを証明するもの
- ④ 講習会、研修会参加費の領収証



※ 講習会、研修会に参加しての成果および感想を記載