

医学教育センター・スキルスラボ施設利用細則

□施設利用の概要

施設の利用は、原則予約制である

物品の施設外への持ち出しは、事前予約が必要である

平日8:00~18:00以外の入室は、事前許可が必要である

土日祝祭日の利用は、完全予約制である

スキルスラボと関係がないあるいは必然性がない場合、土日祝祭日の利用は原則できない

平日20:00~8:00、休日は終日、地下1階から職員証で入館する

入室の際に学生証・職員証を持参すること

消耗品は、本学学生を除いて利用者負担である

□予約方法について

予約は、来室および電話、電子メール、ホームページの予約フォームで行う

予約する時間帯は、準備・片付け等の時間を含めて行う

予約する際は、利用目的、使用する物品、利用者人数を申し出ること

予約時に学外者が含まれる場合、学外者の氏名、勤務先について申告すること

機器メーカーや飲食の配達業者がある場合は、予約時に業者名と時間帯を申し出ること

自転車、自動車で来訪する場合は、事前に申し出を行い、保安課が指定する場所・時間・条件を厳守すること

予約は、計画を立ててから行き無駄な予約時間帯を作らないこと

予約開始時刻を30分以上経過し、何ら連絡がない場合は、予約を無効とする場合がある

予約時に虚偽の利用目的を申請することは厳禁であり、その後の利用の一切を認めない

予約日時に変更が生じた場合は、速やかに申し出ること

仮予約または仮抑え等の行為は禁止、注意喚起を促しても改善しない場合は、施設の利用を一切認めない

学内の学外者を伴うイベントの場合は、予約前に説明・打ち合わせが必要である

□無断キャンセルの注意事項

無断キャンセルをした場合、**翌日から90日間予約の受け付け、物品の貸し出し、施設の利用を禁止**する、ただし、既に予約済みの件については有効とする

日祝祭日に無断キャンセルした場合は、**翌日から1年間予約の受け付け、物品の貸し出し、施設の利用を禁止**する

□利用時の注意事項

無断で施設の利用、物品の持ち出しは禁止

無断でシミュレータ・モデルおよび消耗品の使用は禁止

平日の予約時間前に立ち入るあるいは予約時間を延長して施設を利用する場合は、室内に他の利用者がいない、他に予約が入っていない場合に限り利用可

室内を更衣室として利用する場合は、事前に申し出ること

ドアの開閉を妨げるテーブル・椅子等の設置は禁止

無断で学外者を施設内に入れることは禁止

室内の壁、ドア、ホワイトボード、床、テーブルへの張紙は、磁石あるいは養生テープやマスキングテープで行い、メンディングテープの使用は禁止

シミュレータ・モデルへの落書きは禁止、場合により弁償すること

ホワイトボードに油性マジックの使用は禁止

無許可での引火性液体および発火性物質の持ち込みは禁止

飲食をしながらのシミュレータ・モデル、パソコン等の使用は禁止

飲食に伴うゴミの分別および廃棄は、利用者自身あるいは利用責任者が責任を負う

施設内を何らかの事由により汚した者は、清掃の義務を負う

無断で飲酒することは禁止

ペットおよび実習用動物を施設内に同伴する際は、事前に許可が必要

生の動物の器官・組織等の生体の一部を施設内に持ち込む際は、事前に届出が必要

生の動物の器官・組織等を使用する際、病床ベッド、診察ベッドの上に置くことは禁止

生の動物の器官・組織等の生体の一部を施設内に持ち込む者は、使用する器具、消耗品を持参し、終了時に発生したゴミと共にすべて持ち帰ること

公的なイベントの学外利用者は、目印となる名札等を終日着用し、守衛に提示を求められた場合には速やかに従うこと

学生の授業中および試験中の施設内への立ち入りは、緊急・必要性を認める以外は禁止

□施設・備品利用後について

廊下や玄関先に出した案内看板は、室内に回収すること

施設利用時に発生したゴミは持ち帰るか指定された場所に投棄すること

照明器具の消灯、エアコン・換気のリモコンの電源を切ること

使用したプロジェクター、パソコン、シミュレータ（制御パソコン含む）、除細動器等は、電源を切りコンセントを抜くこと

窓を閉め閉錠し、ブラインドを下げること

テーブル、ベッド、椅子、シミュレータ等の移動を伴う片付けはしないこと

シミュレータの不具合、損壊、故障等が生じた場合は、報告すること

施設内の備品および構造物等を損壊した場合は、報告すること

□物品の貸出・返却について

物品貸出表に必要事項を記入すること

物品貸出表の借用者氏名は、借用申込者の氏名を記入すること

返却が遅れる場合あるいは雨天により返却を遅らせたい場合は、申し出ること

借りに来る者・返却に来る者は、借用申込者自身である必要はない

借用した物品は、借用申込者の立会いの下で使用すること

借用した物品の無断又貸しは禁止

貸出物品の使用時に発生する消耗品は、借用者側が負担すること

雨天時に返却する際は、水濡れの対応をすること

パソコン等の精密備品は、移動時の振動対策をすること

平日の閉室時間帯と土日祝祭日の返却は禁止

□例外事項

緊急・災害時および傷病者発生時には、ストレッチャー、車椅子、診察台等の無断使用を許可する、但し、後日報告をすること

当施設は、災害時学生・職員の一時避難場所として利用できる

□学生の施設利用について

学外者を含む部活動、サークル活動、勉強会、セミナー等で利用する場合は、部活動顧問あるいは代行者の監督立会いの下で利用すること

部活動顧問や代行者が立ち会わない場合は、医学・看護学学生部長の了解を得た書面（書式は自由）でスキルスラボ管理室に届け出ること

問い合わせ先

総合研究棟3階

医学教育センター・スキルスラボ

管理室：PHS 26467