

学 生 便 覧

2018

(平成30年度)



東京女子医科大学
医学部

「医学部の教育目標」

将来医師の活躍しうる様々な分野で、必要な基本的知識、技術及び態度を身に体し、生涯に亘って学修しうる基礎を固める。

すなわち、自主的に課題に取り組み、問題点を把握しかつ追及する姿勢を養い、医学のみならず広く関連する諸科学を照覧して理論を構築し、問題を解決できる能力及び継続的に自己学修する態度を開発する。さらに、医学・医療・健康に関する諸問題にとり組むにあたっては、自然科学に留まらず、心理的、社会的、倫理的問題等も含め、包括的にかつ創造的に論理を展開でき、様々な人と対応できる全人的医療人として素養を涵養する。

目次

東京女子医科大学医学部における3つのポリシー	1
東京女子医科大学の沿革	2
東京女子医科大学学則 抜粋	3
第9条関係 別表 I (1) 授業科目および単位数、時間数	9
別表 I (2) 授業科目および単位数、時間数 (第3～6学年)	10
別表 I (2) 授業科目および単位数、時間数 (第1～2学年)	14
第10条関係 医学部授業科目履修規程 (第3～6学年)	19
別表 成績科目表	21
医学部授業科目履修規程 (第1～2学年)	23
別表 成績科目表	26
第11条関係 試験に関する規程	28
試験時の学生心得	29
東京女子医科大学医学部成績評価およびGPAの取り扱いについて	30
学務課からのお知らせ	
I. 公示伝達について	32
II. 学生証・定期券・学割	32
1. 学生証	32
2. 通学定期券の購入	33
3. 学生割引証の交付	33
III. 各種証明書、諸届、願出	35
IV. 定期健康診断・診療	38
1. 学生健康管理	38
2. 診療 (保健管理・学生健康管理クリニック)	38
3. 定期健康診断	39
4. 病院実習中の健康管理の注意点	39
5. 研修先や留学先へ提出する診断書等	40
6. 校医一覧	40
V. ハラスメントの防止と相談	40
VI. 施設借用	42
VII. 学生用ロッカー	45
VIII. 図書館利用案内	46
IX. 奨学金制度及び教育ローン	50
X. 学生傷害保険	51
XI. その他	52
1. アパート・マンション	52
2. クラブ活動および同好会活動	52
3. 佐藤記念館の運営について	52
4. 公式行事および病院・外部施設実習におけるドレスコードについて	52

5. マナーについて	54
6. 台風・大雪・発生時の対応について	55
7. 授業・テュートリアル・実習中の地震対応について	55
8. Jアラート（弾道ミサイル発射時）作動時の対応について	58

規程集

第36条関係 学生に関する規程	62
学生に関する規程内規	63
第38・39条関係 学生懲戒細則	64
掲示に関する内規	66
交換留学制度に関する内規	66
語学特別履修制度に関する内規	67
学生健康管理規程	68
学部学生および大学院生に対するハラスメント防止委員会規程	69
医学部特別奨学生 奨学金給付規程	73
中央校舎談話室使用規程	76
セミナー・テュートリアル室使用規程	76
学生懇話会規程	77
学生の各委員選出についての規程	77
学生団体旅行に関する規程	78
キャンベル奨学金規程	78
学長賞規程	78
アンドロメダ賞規程	79
図書館規程（抜粋）	81
学友会規約	82
学友会規約第15条会計手続細則	86
学生会規約	87
常置委員会規程	93
カリキュラム委員会規程	93
カリキュラム懇談会規程	93
大学祭実行委員会規程	94
図書委員会規程	94
図書懇談会規程	95
厚生委員会規程	95
厚生懇談会規程	96
部長会規程	96

付録

行事予定表	98
キャンパスガイド	102

東京女子医科大学医学部における3つのポリシー

アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

自らの能力を磨き、医学の知識・技能を修得して自立し、「至誠と愛」を実践する女性医師および女性研究者となるために、学修者自身が問題意識をもち、自らの力で知識と技能を発展させていく教育を行います。医師を生涯続ける意志を持ち、幅広い視野を身につけ、自ら能力を高め、問題を解決していこうとする意欲に燃えた向学者で、以下のような人材を求めます。

医学部が求める入学者像

- ① きわめて誠実で慈しむ心を持つ人
- ② 礼節をわきまえ、情操豊かな人
- ③ 独立心に富み、自ら医師となる堅い決意を持つ人
- ④ 医師として活動するために適した心身ともに健康な人

カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針)

医師が活躍しうるさまざまな分野に必要な基本知識、技能および態度を体得し、生涯にわたって学修しうる基礎を固めるためカリキュラムが組まれています。

自主的に課題に取り組み、問題点を把握しかつ追求する姿勢を養い、医学のみならず広く関連する諸科学を照覧して理論を構築し、問題を解決できる能力および継続的に自己学修する態度を開発します。医師としての基本的知識、技能、態度を含む能力は、アウトカム・ロードマップとして示す教育が行なわれ、達成度が評価されます。

ディプロマ・ポリシー(学位授与の方針)

卒業時には定められた授業科目を修了し、必要な単位を取得し、以下の要件を満たすことが求められます。

基本的知識を持ち、医師として考え行動し、振舞うことができる。

自分の目標を知り、自ら実践力を高めるように努力する。

科学的思考力と臨床的思考力を持つこと。

医療安全の知識を身に付け、安全な医療を行える基礎力を有すること。

女性医師として基本的診療能力を備え、地域や国際を含めた現代の医療および医療ニーズに即した実践力を獲得していること。

要件を満たした卒業者には学士(医学)を授与します。

東京女子医科大学の沿革

明治 33 年（1900 年）12 月 5 日吉岡彌生がその配偶者荒太と協力して「女医の養成とその向上」を目的とし、東京女医学校を設立したのが本学の創始である。

明治 45 年 3 月には東京女子医学専門学校として認可され、大正 9 年 3 月には医師法による無試験検定の指定を文部大臣より受けた。

昭和 22 年 4 月には大学予科を設置し、昭和 25 年 4 月には旧制による医科大学が認可され、昭和 26 年 2 月 21 日付で財団法人東京女子医科大学が私立学校附則第 3 項によって学校法人東京女子医科大学に組織変更することを認可された。昭和 27 年 4 月には新制による医科大学の開設が認可された。（因に、昭和 26 年 3 月 31 日限りで大学予科および東京女子医学専門学校は自然廃校となった）

昭和 32 年 7 月 4 日学位規程の制定が認可された。

昭和 33 年 4 月大学院（博士課程）が認可開設された。

昭和 36 年 3 月旧制医科大学の廃止が認可された。

平成 10 年 4 月看護学部が開設された。

平成 22 年 4 月早稲田大学との大学院共同教育課程が開設された。

平成 30 年 3 月医学部第 65 回卒業式を挙行了した。

大学院第 56 回博士課程および第 6 回共同教育後期
博士課程修了式を挙行了した。

東京女子医科大学学則 抜粋

第1章 総則

(目的)

第1条 本学は、教育基本法および学校教育法に基づき、女子に医学並びに看護学の理論と実際を教授し、創造的な知性と豊かな人間性を備え、社会に貢献する医療人を育成するとともに、深く学術を研究し、広く文化の発展に寄与することを目的とする。

2. 学部における人材の養成に関する目的、その他の教育研究上の目的は、別に定める。

(学部学科の組織)

第3条 本学に、医学部医学科ならびに看護学部看護学科を置く。

(修業年限)

第4条 前条に定める学部の修業年限は、医学部が6年、看護学部が4年とする。

(学生定員)

第5条 第2条に定める学部学科の学生（以下「学生」という）の定員は、次のとおりとする。

学 部	学 科	入学定員	収容定員
医 学 部	医 学 科	110	660
看護学部	看護学科	90	360
計		200	1020

第2章 学年・学期および休業日

(学年および学期)

第7条 学年は、4月1日に始まり、翌年3月31日に終了する。

2. 学年を次の学期に分ける。

(1) 医学部

前学期 4月1日から8月31日まで

後学期 9月1日から翌年3月31日まで

(2) 看護学部

前学期 4月1日から10月15日まで

後学期 10月16日から翌年3月31日まで

3. 前項の規定にかかわらず、都合により前学期終了日および後学期開始日を変更することができる。

(休業日)

第8条 定期休業日を次のとおりにする。

(1) 土曜日、日曜日

(2) 国民の祝日、祝日が日曜日と重なるときはその翌日

- (3) 本学創立記念日 12月5日
創立記念日が日曜日と重なるときはその翌日
 - (4) 春季休業日 3月16日～3月22日の月曜日から4月3日～4月9日の金曜日
 - (5) 夏季休業日 7月12日～7月18日の月曜日から9月3日～9月9日の金曜日
 - (6) 冬季休業日 12月16日～12月22日の月曜日から1月3日～1月9日の金曜日
 - (7) その他休業日 4月30日、5月1日、5月2日
2. 前項に規定する定期休業日は、都合により変更することがある。
 3. 第1項に定めるもののほか、臨時の休業日を定めることがある。

第3章 授業科目および授業時間

(授業科目および単位数、時間数)

第9条 授業科目および単位数は、医学部は別表Ⅰ（(1)と(2)がある）、看護学部は別表Ⅱ-1、Ⅱ-2のとおりとする。

- 2 各授業科目の1単位は45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、以下の各号に掲げる基準により計算する。
 - (1) 講義および演習については、15時間から30時間、実験、実習および実技については、30時間から45時間の範囲で、各学部が定める時間の授業をもって一単位とする。
 - (2) 講義、演習、実験、実習または実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、その組み合わせに応じ、前号に規定する基準を考慮して各学部が定める時間の授業をもって一単位とする。
 - (3) 前2号の規定にかかわらず、卒業論文、卒業研究および卒業制作等の授業科目等については、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を定める。

第4章 授業科目の履修および修了の認定

(授業科目の履修)

第10条 学生は、第9条に定めるそれぞれの授業科目を履修しなければならない。

2. 授業科目履修に関する規定は、別に定める。

(授業科目の認定)

第11条 授業科目履修修了の認定は、試験およびその他の方法によるものとする。

2. 成績の合否等については、別に定める。
3. 受験資格および試験の方法については、別に定める。
4. 試験以外の認定方法については、別に定める。

第5章 卒業の要件および学位

(卒業の要件)

第12条 第9条に定める授業科目を修了し必要な単位を取得した者については、学部教授会の議を経て、学長が卒業を認定し、卒業証書および学位記を授与する。

(称号)

第13条 卒業した者には、次の区分に従い学士の学位を授与する。

- (1) 医学部 学士(医学)
- (2) 看護学部 学士(看護学)

第6章 入学、休学、転学、編入学および退学

(入学の時期)

第14条 入学の時期は、学年の始めとする。

(入学の資格)

第15条 本学に入学できる者は、次の各号のいずれかに該当する女子に限る。

- (1) 高等学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育課程を修了した者
- (3) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者

(保証人および副保証人)

第19条 保証人は、原則として父、母または独立の生計を営む成人の親族とする。副保証人は、独立の生計を営む成人で、原則として東京都または近県に在住する者とする。

2. 保証人および副保証人は、学生の在学中の一切の事項について責任を負わなければならない。

3. 学生は、保証人および副保証人を変更する必要があるときは、速やかに届け出なければならない。

(氏名、本籍および住所の変更)

第20条 学生は、学生、保証人ならびに副保証人が氏名、本籍および住所を変更した場合には、速やかに届け出なければならない。

(在学年限)

第21条 学生の在学年限は、休学による留年の年数を含めて、医学部は10年、看護学部は8年を超えることはできない。

2. 同一学年に在学できる年限は、医学部は学業成績不足による留年の場合は2年まで、休学による留年の年数を含めて3年までとする。看護学部は休学による留年の年数を含めて2年までとする。

(欠 席)

第 22 条 学生は、疾病その他の事故により 1 週間以上欠席する場合は、その理由を詳記し、疾病のときは、医師の診断書を添付して所定の欠席届を速やかに提出しなければならない。

(休 学)

第 23 条 学生は、疾病その他やむを得ない理由により 3 ヶ月以上欠席する場合は、その理由を証明する書類を添えて保証人連署のうえ所定の休学願を提出し、医学部あるいは看護学部の学生委員会ならびに教務委員会の議を経て教授会の承認を得なければならない。

2. 医学的理由による休学の場合は、主治医による診断書および本学校医 1 名（メンタルヘルス関連の場合は本学精神科教授）による学業が遂行することが不可能であることの意見書の提出を必要とする。
3. 疾病等のため出席することが適当でないと各学部の学生委員会ならびに教務委員会が認めた学生には、教授会の議を経て休学を命ずることがある。

(休学期間)

第 24 条 休学の期間は 1 年以内に限る。

2. 休学による留年の回数は通算して 2 回以内に限る。

(復 学)

第 25 条 休学した者は、休学期間が満了するとき、および休学期間中であってもその理由が消滅したときは復学願を提出し、各学部の学生委員会ならびに教務委員会の議を経て教授会の承認を得なければならない。

2. 医学的理由が消滅して復学しようとするときには、原則として休学開始時と同一の医師の診断書および本学校医 1 名（メンタルヘルス関連の場合は本学精神科教授）による意見書の提出を必要とする。
3. 医学的理由以外の理由で休学し復学する場合は、その理由が消滅したことの証明書または理由書を復学願に添付しなければならない。

(転学、編入学)

第 26 条 他の大学へ転学または入学を志願しようとする者は、保証人連署のうえ願い出で許可を得なければならない。ただし、許可を得た場合でも第 23 条第 1 項のやむを得ない理由および第 39 条第 2 項第 2 号による欠席の正当な理由とはならない。

2. 本学に編入学を願い出た者があるときは、欠員がある場合に限り、選考のうえ許可することがある。
3. 編入学に関する規定は別に定める。

(退 学)

第 27 条 やむを得ない理由により退学しようとする学生は、保証人連署の退学願を提出しなければならない。ただし、退学の理由が疾病の場合には、主治医による診断書の

添付を必要とする。

(再入学)

第 28 条 前条により退学した者のうちその理由が消滅して、再入学を願い出た者は選考のうえこれを許可することがある。その詳細は、別に定める。

(除 籍)

第 29 条 次の各号のいずれかに該当する者は、除籍する。

- (1) 第 21 条に定める在学年限を超える者
- (2) 授業料その他の納入金の納付を怠り、督促を受けても完納しない者
- (3) 学則第 39 条に該当し退学の処分を受けた者

第 7 章 授業料その他納入金

(授業料等の徴収)

第 30 条 授業料、入学金およびその他の納入すべき学費（以下「納入金」という）の金額は、別表Ⅲのとおりとする。

(授業料等の納付)

第 31 条 入学金は、入学手続の際納入し、授業料その他の納入金は、所定の期限内に納入しなければならない。ただし、入学金を除く他の納入金等は特別の事情がある場合には、期限を定めて納入の延期を認めることがある。

2. 授業料等の納入金は、休学あるいは停学中等の場合も原則として減免しない。
3. 納入金を滞納する者は、完納の後でなければ試験を受けることができない。

(学費の返還期限)

第 32 条 すでに納入した授業料等の納入金は、原則として返還しない。

第 8 章 外国人留学生

(外国人留学生の入学)

第 33 条 本学は、外国人留学生の入学を許可することがある。この場合は、定員外とする。

2. 外国人留学生の入学資格、手続、選考等については、別に定め、その他については本学則を準用する。

第 11 章 学生に関する規定

(学生に関する規定)

第 36 条 個人情報保護に関する本学のガイドラインに則り、学生生活で得られる個人情報は学習の目的のみに利用し、これを生涯守秘することを義務とする。なお、指示に応じてその都度所定の誓約書に署名するものとする。

2. 本学則に定めるもののほか、学生に関する規定を別に定める。

第12章 賞 罰

(表 彰)

第37条 学生で人物学業成績の特に優秀な者あるいは表彰に値する行為のあった者に対しては、学部教授会の議を経て表彰することがある。

(懲 戒)

第38条 本学則その他学生に関する諸規定に違反し、その他不都合な行為のあった者に対しては、学部教授会の議を経て懲戒を行う。

(懲戒の種類)

第39条 前条にもとづき情状により次の懲戒に処する。

- (1) 訓告
- (2) 謹慎
- (3) 停学
- (4) 退学

2. 次の各号のいずれか1つに該当する者は、退学の処分を行う。

- (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
- (2) 正当な理由がなくて出席常でない者
- (3) 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

第16章 各種委員会

(委員会)

第49条 本学に、教育、研究、学生の生活指導等に関する事項について審議するため、委員会をおく。

2. 前項の委員会に関する規定は、別に定める。

附則

1. この学則は、平成29年6月24日から施行する。
2. 第28条の「前条により退学した者」とは、大学学則第38条にもとづく懲戒または懲戒相当により退学した者、大学学則第29条にもとづき除籍された者または学業成績に起因する退学者は含まない。

第9条関係 別表I 授業科目および単位数、時間数

(1)

授 業 科 目		単 位				卒業までの必要単位数
		第1学年	第2学年	第3学年	第4学年	
一 般 教 育 科 目	外 国 語	初級ドイツ語	2			12
		中級ドイツ語	2			
		初級フランス語	2			
		中級フランス語	2			
		Medical Discussion	2			
		Basic Listening	2			
		Medical English	2			
		初級中国語	2			
		初級コリア語	2			
	人 文 科 学 系	倫理学	2			
		哲学	2			
		歴史学	2			
		英米文学	2			
		ドイツ語文化	2			
		フランス文化	2			
		外国文化	2			
		文章表現	2			
		心理学	2			
	社 会 科 学 系	スピーチコミュニケーション	2			
		経済学	2			
		法学	2			
		医療政策	2			
	自 然 科 学 系	数学	2			
		生物学	2			
		物理学	2			
		化学	2			
医学情報学		2				
保健 体育	体育実技	2				
計					12	

第 3~6 学年

セグメント 1

コマ数

授業科目		' 13 年	' 14 年	' 15 年	' 16 年
人体の基礎	人体の成り立ち	39	39	39	39
	細胞の成り立ち	21	21	21	21
	人体を構成する物質	32	32	32	32
	選択必修 (ベーシック物理、ベーシック化学、ベーシック生物)	12	12	12	15
	「至誠と愛」の実践学修	20	20	20	20
	情報処理・統計	18	18	18	18
	国際コミュニケーション	13	13	13	25
	基本的・医学的表現技術	10	10	10	10
	医学の学び方・考え方	1	1	1	1
	健康管理		1	1	1
	実習	77	77	77	53
	チュートリアル	60	60	60	60
		303	304	304	295

セグメント 2

コマ数

授業科目		' 13 年	' 14 年	' 15 年	' 16 年
人体の機能と微細構造	体液と生体の恒常性	19	19	19	19
	細胞の基本機能	25	25	25	25
	細胞と情報伝達	24	24	24	24
	生体物質の代謝	27	27	27	27
	組織の成り立ち	26	26	26	26
	生体システムと制御機構	25	25	25	25
	遺伝と遺伝子	26	26	26	26
	人体全体構造（骨格系）	15	15	15	15
	「至誠と愛」の実践学修	6	6	6	6
	国際コミュニケーション	36	36	36	36
	基本的・医学的表現技術	11	11	11	11
	医学の学び方・考え方	2	3	2	3
	医学用語	5	5	5	5
	健康管理		1	1	1
	実習	148	148	148	148
チュートリアル	75	75	75	75	
		470	471	472	472

第 3~6 学年

セグメント 3

コマ数

授業科目		' 13 年	' 14 年	' 15 年	' 16 年	' 17 年
人体の発生と全体構造／ 人体の防御反応	人体発生・比較発生	21	21	36	21	21
	人体全体構造	27	27	79	30	30
	生体画像の基本	17	17	17	17	17
	生体と微生物	23	23	23	23	24
	生体防御・免疫	24	24	24	24	24
	「至誠と愛」の実践学修	9	10	10	10	11
	国際コミュニケーション	4	4	4	5	5
	医学の学び方・考え方	1	1	1	1	1
	健康管理		1		1	1
	実習	149	143	116	143	135
	テュートリアル	36	36	36	36	36
		311	346	307	307	305

セグメント 4

コマ数

授業科目		' 13 年	' 14 年	' 15 年	' 16 年	' 17 年
臓器・器官系の構造と機能の正常と異常 1 疾患の成り立ちと治療の基礎	病因と病態	21	21	21	21	21
	臨床診断総論	23	23	23	23	23
	治療の基礎	21	21	21	21	21
	循環器系 1 (構造・機能)	31	31	31	31	31
	循環器系 2 (病態・疾患・治療・症候)	31	31	31	31	31
	呼吸器系 1 (構造・機能)	28	28	28	28	28
	呼吸器系 2 (病態・疾患・治療・症候)	34	34	34	34	34
	腎・尿路系 1 (構造・機能)	22	22	22	22	25
	腎・尿路系 2 (病態・疾患・治療・症候)	41	41	41	41	41
	「至誠と愛」の実践学修	7	7	7	7	7
	情報処理・統計	12	12	12	12	12
	基本的・医学的表現技術	14	14	14	14	14
	国際コミュニケーション	5	5	5	5	5
	医学の学び方・考え方	3	3	3	3	3
	健康管理	1	1	1	1	1
	実習	87	85	89	74	83
テュートリアル	72	72	72	72	72	
		455	453	451	440	452

第 3~6 学年

セグメント 5

コマ数

授業科目		' 14 年	' 15 年	' 16 年	' 17 年
臓器・器官系の構造と機能の正常と異常 2	内分泌系（構造・機能・病態・疾患・治療・症候）	32	31	32	32
	栄養・代謝系（病態・疾患・治療・症候）	22	22	22	22
	消化器系 1（構造・機能）	20	17	20	20
	消化器系 2（病態・疾患・治療・症候）	54	46	54	54
	生殖器系 1（構造・機能）	20	19	20	20
	生殖器系 2（病態・疾患・治療・症候）	27	27	27	27
	「至誠と愛」の実践学修	5	5	5	5
	国際コミュニケーション	3	3	3	3
	基本的・医学的表現技術	2	2	2	2
	情報処理・統計	4	4	4	4
	健康管理	1	1	1	1
	実習	62	83	62	62
	テュートリアル	71	71	71	71
		323	323	323	323

セグメント 6

コマ数

授業科目		' 14 年	' 15 年	' 16 年	' 17 年
臓器・器官系の構造と機能の正常と異常 3	脳神経系 1（構造・機能）	30	30	30	31
	脳神経系 2（病態・疾患・治療・症候）	51	51	51	54
	精神系（病態・疾患・治療）	30	29	29	29
	聴覚・耳鼻咽喉系（構造・機能・病態・症候・疾患）	26	27	27	27
	眼・視覚系（構造・機能・病態・症候・疾患）	28	28	28	28
	運動器系（構造・機能・病態・疾患・治療・症候）	33	33	33	33
	皮膚粘膜系（構造・機能・病態・症候・疾患）	19	19	19	19
	「至誠と愛」の実践学修	9	9	9	9
	研究プロジェクト	71	75	71	75
	国際コミュニケーション	3	3	3	3
	情報処理・統計	4	4	4	5
	医学の学び方・考え方	1	1	1	1
	健康管理	1	1	1	1
	実習	86	91	94	94
	テュートリアル	83	72	70	68
	475	473	471	477	

セグメント 7

コマ数

授業科目		' 15 年	' 16 年	' 17 年
全身的な変化／人の一生	血液・リンパ系	33	33	33
	感染症系	20	20	20
	免疫・アレルギー疾患・膠原病	21	21	21
	妊娠と分娩	23	23	23
	新生児・小児・思春期	31	31	31
	加齢と老化、臨終	21	21	21
	「至誠と愛」の実践学修	7	7	7
	国際コミュニケーション	3	3	3
	情報処理・統計	11	13	13
	健康管理	1	1	1
	実習	73	73	72
	テュートリアル	60	60	60
		306	306	305

第3~6学年

セグメント8

コマ数

授業科目		'15年	'16年	'17年
医学と社会／臨床入門	環境と健康・疾病・障害	36	36	36
	社会制度と保健・医療・福祉	33	33	33
	診療の基礎	60	59	59
	麻酔・周術期管理	17	17	17
	救命救急医療	15	15	15
	基本的治療法	21	21	21
	東洋医学系	11	11	11
	「至誠と愛」の実践学修	9	9	9
	国際コミュニケーション	5	5	5
	基本的・医学的表現技術	4	4	4
	健康管理	1	1	1
	実習	173	159	165
	臨床推論 TBL	39	39	37
	総合試験（共用試験）CBT	6	6	6
	総合試験（問題解決能力試験）P-SAT	2	2	2
共用試験 OSCE	2	2	2	
		434	409	423

セグメント9

時間数

授業科目		'16年	'17年
臨床実習	5年臨床実習	1599	1599
	6年臨床実習	546	546
	病院実習総論（講義）	26	28
	「至誠と愛」の実践学修	8	10
	健康管理	1	1
		2180	2184

セグメント10

コマ数

授業科目		'17年
全体統合	領域1：症候・病態の検査と診断	13
	領域2：循環器・呼吸器の機能と病態	7
	領域3：造血・感染の機構と病態	7
	領域4：消化管と肝胆膵の機能と病態	7
	領域5：内分泌・代謝・栄養・ホメオスタシスの機能と病態	8
	領域6：精神・神経機能と病態	7
	領域7：運動器の機能	7
	領域8：腎泌尿・性器の機能と病態	7
	領域9：感覚器の機能と病態	7
	領域10：女性・母性の健康と疾患	7
	領域11：発生・成長・発達と小児期の疾患	7
	領域12：社会環境と保健医療	7
	健康管理	1
		92

第 1~2 学年

(2)

セグメント 1

コマ数

授業科目		' 17 年
人体の基礎	人体の成り立ち	21
	細胞の成り立ち	19
	人体を構成する物質	24
	体液と生体の恒常性	18
	細胞の基本機能	21
	選択必修 (ベーシック物理、ベーシック化学、ベーシック生物)	15
	「至誠と愛」の実践学修	20
	情報処理・統計	18
	国際コミュニケーション	25
	基本的・医学的表現技術	10
	医学の学び方・考え方	1
	実習	36
	チュートリアル	60
		288

セグメント 2

コマ数

授業科目		' 17 年
人体の機能と微細構造	細胞と情報伝達	27
	生体物質の代謝	27
	組織の成り立ち	27
	生体システムと制御機構	25
	遺伝と遺伝子	31
	生体と微生物	25
	生体防御・免疫	24
	「至誠と愛」の実践学修	6
	国際コミュニケーション	36
	基本的・医学的表現技術	11
	医学の学び方・考え方	3
	医学用語	5
	健康管理	1
	実習	150
	チュートリアル	75
	473	

第 1~2 学年

セグメント 3

予定コマ数

授業科目		第 2 学年
人体の発生と全体構造／ 人体の防御反応	人体発生・比較発生	21
	人体全体構造	42
	生体画像の基本	17
	病因と病態	21
	治療の基礎	21
	「至誠と愛」の実践学修	10
	国際コミュニケーション	4
	医学の学び方・考え方	1
	健康管理	1
	実習	153
	テュートリアル	36

セグメント 4

予定コマ数

授業科目		第 2 学年
臓器・器官系の構造と機能の正常と異常 1 疾患の成り立ちと治療の基礎	臨床診断総論	22
	循環器系 1 (構造・機能)	31
	循環器系 2 (病態・疾患・治療・症候)	31
	呼吸器系 1 (構造・機能)	28
	呼吸器系 2 (病態・疾患・治療・症候)	34
	腎・尿路系 1 (構造・機能)	22
	腎・尿路系 2 (病態・疾患・治療・症候)	41
	生殖器系 1	20
	生殖器系 2	27
	妊娠と分娩	23
	「至誠と愛」の実践学修	10
	情報処理・統計	12
	基本的・医学的表現技術	2
	国際コミュニケーション	5
	医学の学び方・考え方	1
	健康管理	1
	実習	97
テュートリアル	60	
		467

第 1~2 学年

セグメント 5

予定コマ数

授業科目		第 3 学年
臓器・器官系の構造と機能の正常と異常 2	内分泌系（構造・機能・病態・疾患・治療・症候）	32
	栄養・代謝系（病態・疾患・治療・症候）	22
	消化器系 1（構造・機能）	20
	消化器系 2（病態・疾患・治療・症候）	54
	新生児・小児・思春期	31
	加齢と老化、臨終	21
	「至誠と愛」の実践学修	5
	国際コミュニケーション	3
	基本的・医学的表現技術	14
	情報処理・統計	4
	健康管理	1
	実習	61
	テュートリアル	60

セグメント 6

予定コマ数

授業科目		第 3 学年
臓器・器官系の構造と機能の正常と異常 3	脳神経系 1（構造・機能）	30
	脳神経系 2（病態・疾患・治療・症候）	51
	精神系（病態・疾患・治療）	29
	聴覚・耳鼻咽喉系（構造・機能・病態・症候・疾患）	27
	眼・視覚系（構造・機能・病態・症候・疾患）	28
	運動器系（構造・機能・病態・疾患・治療・症候）	33
	皮膚粘膜系（構造・機能・病態・症候・疾患）	19
	「至誠と愛」の実践学修	9
	研究プロジェクト	75
	国際コミュニケーション	3
	情報処理・統計	4
	医学の学び方・考え方	1
	健康管理	1
	実習	91
	テュートリアル	72
		473

第 1~2 学年

セグメント 7

予定コマ数

授業科目		第 4 学年
全身的な変化／人の一生	血液・リンパ系	33
	感染症系	20
	免疫・アレルギー疾患・膠原病	21
	環境と健康・疾病・障害	36
	社会制度と保健・医療・福祉	33
	東洋医学系	11
	入門型臨床実習（新規）	20
	「至誠と愛」の実践学修	16
	国際コミュニケーション	8
	情報処理・統計	11
	基本的・医学的表現技術	4
	健康管理	1
	実習	80
	チュートリアル	20
		314

セグメント 8

予定コマ数

授業科目		第 4 学年
医学と社会／臨床入門	診療の基礎	59
	基本的治療法	20
	臨床基礎実習	103
	入門型臨床実習（新規）	165
	「至誠と愛」の実践学修	9
	健康管理	1
	実習	45
	臨床推論 TBL	13
	総合試験（共用試験）CBT	6
	総合試験（問題解決能力試験）P-SAT	2
	共用試験 OSCE	2
	麻酔・周術期管理	16
	救命救急医療	14
		455

第 1~2 学年

セグメント 9

予定時間数

授業科目		第 5~6 学年
臨床実習	5 年臨床実習	1599
	6 年臨床実習	546
	病院実習総論（講義）	29
	「至誠と愛」の実践学修	10
	健康管理	1
		2185

セグメント 10

予定コマ数

授業科目		第 6 学年
全体統合	領域 1：症候・病態の検査と診断	13
	領域 2：循環器・呼吸器の機能と病態	7
	領域 3：造血・感染の機構と病態	7
	領域 4：消化管と肝胆膵の機能と病態	7
	領域 5：内分泌・代謝・栄養・ホメオスターシスの機能と病態	8
	領域 6：精神・神経機能と病態	7
	領域 7：運動器の機能	7
	領域 8：腎泌尿・性器の機能と病態	7
	領域 9：感覚器の機能と病態	7
	領域 10：女性・母性の健康と疾患	7
	領域 11：発生・成長・発達と小児期の疾患	7
	領域 12：社会環境と保健医療	7
	健康管理	1
		92

第 10 条関係 医学部授業科目履修規程

(趣旨)

第 1 条 本規程は、東京女子医科大学学則第 10 条第 2 項の規定にもとづき、医学部学生(以下「学生」という。)が履修する授業科目に関し必要な事項を定める。

2 学生は、東京女子医科大学学則別表 I に規定する当該学年の既定科目の授業に出席しかつ、その試験に合格しなければならない。

(選択必修科目)

第 2 条 選択必修科目としてベーシック物理、ベーシック化学およびベーシック生物の授業科目をおき、そのうち、高校で修得してこなかった理科の科目から 1 科目を選択し、必ず履修しなければならない。

(選択科目)

第 3 条 一般教育科目のうち、選択科目として東京女子医科大学学則別表 I (1)に規定する授業科目をおく。ただし、これらの選択科目は、年度により開講しないことがある。

2 選択科目の履修期間は、すべて半年とし、1 科目(2 単位)に相当する。

3 学生は、第 4 学年までに、6 科目(12 単位)以上の選択科目を履修しなければならない。この場合において、6 科目のうち 2 科目以上は、人文科学系または社会科学系の科目を含むものとする。また、体育実技は 1 科目(2 単位)のみの認定とする。

4 前項に規定する 6 科目以外に、他大学の選択科目の履修を認めることがある。

5 選択科目に関するその他の履修要領は、別に定める。

(既修科目)

第 4 条 東京女子医科大学入学前に他大学において修得した科目(単位)のうち、前条第 1 項に規定する選択科目に相当するものは、既修科目として認定することがある。

2 学長間の同意のある国内、国外の大学および学長が認定した大学において修得した科目(単位)は、既修科目として認定することがある。

(語学特別履修制度)

第 5 条 語学において十分な学力があると認められた学生に対し、教育上有益と認められた場合、語学特別履修制度を適用することがある。語学特別履修制度に関する内規は、別に定める。

(チュートリアル)

第 6 条 チュートリアルは、学生が自主的に勉学し、医師として自立する基本的態度を身につけることを目的として開講する。

2 チュートリアルは、第 1 学年から第 4 学年までにわたって行われ、チュートリアルに関するその他の履修要領は、別に定める。

第 3~6 学年

(評価)

第 7 条 各学年の成績は、別表に定める科目ごとにまとめ、評価は以下のとおりとする。

この場合において、評語は A~D として、評点は 100 点を満点として表示する。なお、5 段階評価の場合は 5 点を満点とする。

	合格			不合格
評語	A	B	C	D
評点 (100 点満点)	100~80	79~70	69~60	59~0
評点 (5 点満点)	5.0~4.0	3.9~3.5	3.4~3.0	2.9~0.0
評価	優	良	可	不可

2 テュートリアル成績は、課題ごとに 5 点を満点として評価し、セグメントごとの平均 3 点以上を合格とし、3 未満を不合格とする。

(留年)

第 8 条 以下の各号のいずれかに該当する学生は、留年とする。

- (1) 当該学年の授業科目の平均点が 60 点未満の者
- (2) 理由なく試験を受けないため評価できない授業科目のある者
- (3) テュートリアル平均点が 2 点未満の者
- (4) 特別科目(単独で進級要件となる科目)が不合格の者
- (5) 前各号には該当しないが不合格科目があり、医学部教授会が進級を不相当と判断し、学長が留年を認めた者

2 前項各号に規定する事項により留年となった学生は、前年度当該学年次で修得した選択科目の単位を除き、進級に係るすべての科目を履修しなければならない。

(交換留学制度)

第 9 条 十分な学力と語学力があると認められた者に対しては、教育上有益と認められた場合、学長間の同意のある外国の大学および学長が認定した大学との間に、交換留学制度を設けることができる。

第 3~6 学年

別表

成績科目表 ○科目 ◎特別科目

第 1 学 年		第 2 学 年	
S1	S2	S3	S4
<input type="checkbox"/> 人体の成り立ち(評語) <input type="checkbox"/> 細胞の成り立ち(評語) <input type="checkbox"/> 人体を構成する物質(評語) 選択必修 <input type="checkbox"/> ベーシック物理(評語)、 ベーシック化学(評語)、 ベーシック生物(評語)	<input type="checkbox"/> 組織の成り立ち <input type="checkbox"/> 体液と生体の恒常性 <input type="checkbox"/> 細胞の基本機能 <input type="checkbox"/> 細胞と情報伝達 <input type="checkbox"/> 生体システムと制御機構 <input type="checkbox"/> 遺伝と遺伝子 <input type="checkbox"/> 生体物質の代謝 <input type="checkbox"/> 医学用語(評語) <input type="checkbox"/> テュートリアル	<input type="checkbox"/> 人体発生・比較発生 <input type="checkbox"/> 人体全体構造 <input type="checkbox"/> 生体画像の基本 <input type="checkbox"/> 生体と微生物 <input type="checkbox"/> 生体防御・免疫 <input type="checkbox"/> テュートリアル	<input type="checkbox"/> 病因と病態 <input type="checkbox"/> 臨床診断総論 <input type="checkbox"/> 治療の基礎 <input type="checkbox"/> 循環器系 1 <input type="checkbox"/> 循環器系 2 <input type="checkbox"/> 呼吸器系 1 <input type="checkbox"/> 呼吸器系 2 <input type="checkbox"/> 腎尿路系 1 <input type="checkbox"/> 腎尿路系 2 <input type="checkbox"/> テュートリアル
<input type="checkbox"/> 「至誠と愛」の実践学修(評語) <input type="checkbox"/> 情報処理・統計(評語) <input type="checkbox"/> 基本的・医学的表現技術(評語) <input type="checkbox"/> 国際コミュニケーション(評語)		<input type="checkbox"/> 「至誠と愛」の実践学修(評語) <input type="checkbox"/> 情報処理・統計 <input type="checkbox"/> 基本的・医学的表現技術(評語) <input type="checkbox"/> 国際コミュニケーション(評語)	
<input type="checkbox"/> 選択科目	<input type="checkbox"/> 選択科目	<input type="checkbox"/> 選択科目	<input type="checkbox"/> 選択科目

第 3 学 年	
S5	S6
<input type="checkbox"/> 消化器系 1 <input type="checkbox"/> 消化器系 2 <input type="checkbox"/> 内分泌系 <input type="checkbox"/> 栄養・代謝系 <input type="checkbox"/> 生殖器系 1 <input type="checkbox"/> 生殖器系 2 <input type="checkbox"/> テュートリアル	<input type="checkbox"/> 脳神経系 1 <input type="checkbox"/> 脳神経系 2 <input type="checkbox"/> 精神系 <input type="checkbox"/> 運動器系 <input type="checkbox"/> 聴覚・耳鼻咽喉系 <input type="checkbox"/> 眼・視覚系 <input type="checkbox"/> 皮膚粘膜系 <input type="checkbox"/> テュートリアル <input type="checkbox"/> 研究プロジェクト(評語)
<input type="checkbox"/> 「至誠と愛」の実践学修(評語) <input type="checkbox"/> 情報処理・統計 <input type="checkbox"/> 基本的・医学的表現技術(評語) <input type="checkbox"/> 国際コミュニケーション(評語)	
<input type="checkbox"/> 選択科目	<input type="checkbox"/> 選択科目

第 3~6 学年

第 4 学 年	
S7	S8
<input type="checkbox"/> 血液・リンパ系 <input type="checkbox"/> 感染症系 <input type="checkbox"/> 免疫・アレルギー疾患・膠原病 <input type="checkbox"/> 妊娠と分娩 <input type="checkbox"/> 新生児・小児・思春期 <input type="checkbox"/> 加齢と老化、臨終 <input type="checkbox"/> テュートリアル	<input type="checkbox"/> 環境と健康・疾病・障害 <input type="checkbox"/> 社会制度と保健・医療・福祉 <input type="checkbox"/> 診療の基礎 <input type="checkbox"/> 臨床基礎実習 <input type="checkbox"/> 麻酔・周術期管理 <input type="checkbox"/> 救命救急医療 <input type="checkbox"/> 基本的治療法 <input type="checkbox"/> 東洋医学系 <input type="checkbox"/> 臨床推論 TBL <input checked="" type="checkbox"/> 総合試験(共用試験)CBT <input checked="" type="checkbox"/> 総合試験 P-SAT(問題解決能力試験) (評語) <input checked="" type="checkbox"/> 共用試験 OSCE
<input type="checkbox"/> 「至誠と愛」の実践学修(評語) <input type="checkbox"/> 情報処理・統計 <input type="checkbox"/> 基本的・医学的表現技術(評語) <input type="checkbox"/> 国際コミュニケーション(評語)	
<input type="checkbox"/> 選択科目	<input type="checkbox"/> 選択科目

第 5 学 年
S9
<input type="checkbox"/> 臨床実習Ⅰ (地域医療実習) <input type="checkbox"/> 臨床実習Ⅱ (必修診療科実習) <input type="checkbox"/> 「至誠と愛」の実践学修 (評語)

第 6 学 年	
S9	S10
<input type="checkbox"/> 臨床実習Ⅲ (選択診療科実習) <input type="checkbox"/> 病院実習総論 (評語) <input type="checkbox"/> PCC-OSCE	<input type="checkbox"/> 領域 1 (症候・病態の検査と診断) <input type="checkbox"/> 領域 2 (循環器・呼吸器の機能と病態) <input type="checkbox"/> 領域 3 (造血・感染の機構と病態) <input type="checkbox"/> 領域 4 (消化管と肝胆膵の機能と病態) <input type="checkbox"/> 領域 5 (内分泌・代謝・栄養・ホメオスタシスの機能と病態) <input type="checkbox"/> 領域 6 (精神・神経機能と病態) <input type="checkbox"/> 領域 7 (運動器の機能) <input type="checkbox"/> 領域 8 (腎泌尿・性器の機能と病態) <input type="checkbox"/> 領域 9 (感覚器の機能と病態) <input type="checkbox"/> 領域 10 (女性・母性の健康と疾患) <input type="checkbox"/> 領域 11 (発生・成長・発達と小児期の疾患) <input type="checkbox"/> 領域 12 (社会環境と保健医療)

別表 III(納入金)(学則第 30 条)

1. 学費 1) 医学部 (第 3~6 学年)

種別	入学時	2 学年以降の納入金
入学金	1,500,000 円	
授業料(年額)	2,800,000 円	2,800,000 円
実習費(年額)	1,200,000 円	1,208,000 円
教育充実費(年額)	3,300,000 円	800,000 円
合計	8,800,000 円	4,808,000 円

第 10 条関係 医学部授業科目履修規程

(趣旨)

第 1 条 本規程は、東京女子医科大学学則第 10 条第 2 項の規定にもとづき、医学部学生(以下「学生」という。)が履修する授業科目に関し必要な事項を定める。

2 学生は、東京女子医科大学学則別表 I に規定する当該学年の既定科目の授業に出席し、かつ、本規程別表に規定する当該学年の成績科目に合格しなければならない。

(選択必修科目)

第 2 条 選択必修科目としてベーシック物理、ベーシック化学およびベーシック生物の授業科目をおき、そのうち、高校で修得してこなかった理科の科目から 1 科目を選択し、必ず履修しなければならない。

(選択科目)

第 3 条 一般教育科目のうち、選択科目として東京女子医科大学学則別表 I (1) に規定する授業科目をおく。ただし、これらの選択科目は、年度により開講しないことがある。

2 選択科目の履修期間は、すべて半年とし、1 科目(2 単位)に相当する。

3 学生は、第 4 学年までに、6 科目(12 単位)以上の選択科目を履修しなければならない。この場合において、6 科目のうち 2 科目以上は、人文科学系または社会科学系の科目を含むものとする。また、体育実技は 1 科目(2 単位)のみの認定とする。

4 前項に規定する 6 科目以外に、他大学の選択科目の履修を認めることがある。

5 選択科目に関するその他の履修要領は、別に定める。

(既修科目)

第 4 条 東京女子医科大学入学前に他大学において修得した科目(単位)のうち、前条第 1 項に規定する選択科目に相当するものは、既修科目として認定することがある。

2 学長間の同意のある国内、国外の大学および学長が認定した大学において修得した科目(単位)は、既修科目として認定することがある。

(語学特別履修制度)

第 5 条 語学において十分な学力があると認められた学生に対し、教育上有益と認められた場合、語学特別履修制度を適用することがある。語学特別履修制度に関する内規は、別に定める。

(チュートリアル)

第 6 条 チュートリアルは、学生が自主的に勉学し、医師として自立する基本的態度を身につけることを目的として開講する。

2 チュートリアルは、第 1 学年から第 4 学年までにわたって行われ、チュートリアルに関するその他の履修要領は、別に定める。

第 1~2 学年

(評価)

第 7 条 各学年の成績は、別表に定める科目ごとにまとめ、評価は以下のとおりとする。
なお、成績証明については S~D の表記を用いる。

	合 格				再評価	不合格
	S	A	B	C	C ⁻	D
評語	S	A	B	C	C ⁻	D
評点 (100 点満点)	100~90	89~80	79~70	69~60	再評価前と同じ	59~0
評点 (5 点満点)	5.0~4.5	4.4~4.0	3.9~3.5	3.4~3.0		2.9~0.0
GP	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0	0.0

- 2 テュートリアルは、課題ごとに 5 点を満点として評価し、セグメントごとの平均 3 点以上を合格とし、3 未満を不合格とする。
- 3 病院実習（臨床実習）の成績は、実習科ごとに 5 点を満点として評価し、科目の平均 3 点以上を合格とし、3 点未満を不合格とする。
- 4 共用試験については、学外の指針を考慮して合否判定基準を設定する。
- 5 GP (Grade Point) は GPA (Grade Point Average) の算出に用い、取り扱いについては別に定める。
- 6 不合格科目がある場合は、所定の期日までに当該科目責任者による特別指導を必ず受講しなければならない。また、不合格科目があり進級した場合、特別指導後に合格と同等にみなされた科目については、C⁻として再評価する。
- 7 成績通知における学年順位は、選択科目以外の科目成績の総合評価をもとに算出する。

(留年)

第 8 条 以下の各号のいずれかに該当する学生は、留年とする。

- (1) 理由なく試験を受けないため評価できない授業科目のある者
- (2) テュートリアルおよび病院実習（臨床実習）を除く当該学年の基幹科目の平均点が 60 点未満の者
- (3) 50 点未満の科目が 2 つ以上ある者
- (4) テュートリアル平均点が 2.0 点未満の者
- (5) 第 4 学年終了時において選択科目を 6 科目（うち 2 科目以上は人文・社会科学系の科目であること）修得しなかった者

第 1~2 学年

- (6) 特別科目(単独で進級要件となる科目)が不合格の者
- (7) 病院実習(臨床実習)の平均点が 2.0 点未満の者
- (8) 不合格科目があり、かつ、GPA が 1.5 未満の者
- (9) 不合格科目があり進級した者のうち、前年度不合格科目の特別指導を受講しなかった者および不合格とみなされた者
- (10) 前各号には該当しないが不合格科目があり、医学部教授会が進級を不相当と判断し、学長が留年を認めた者

2 前項各号に規定する事項により留年となった学生は、前年度当該学年次で修得した選択科目の単位を除き、進級に係るすべての科目を履修しなければならない。

(交換留学制度)

第 9 条 十分な学力と語学力があると認められた者に対しては、教育上有益と認められた場合、学長間の同意のある外国の大学および学長が認定した大学との間に、交換留学制度を設けることができる。

附 則(平成 29 年 4 月 1 日)

本規程は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

第 1~2 学年

別表

成績科目表 ○科目 ◎特別科目

第 1 学 年	
S1	S2
<input type="checkbox"/> 人体の成り立ち <input type="checkbox"/> 細胞の成り立ち <input type="checkbox"/> 人体を構成する物質 <input type="checkbox"/> 体液と生体の恒常性 <input type="checkbox"/> 細胞の基本機能 選択必修 <input type="checkbox"/> ベーシック物理(評語)、 ベーシック化学(評語)、 ベーシック生物(評語)	<input type="checkbox"/> 組織の成り立ち <input type="checkbox"/> 細胞と情報伝達 <input type="checkbox"/> 生体システムと制御機構 <input type="checkbox"/> 遺伝と遺伝子 <input type="checkbox"/> 生体物質の代謝 <input type="checkbox"/> 生体と微生物 <input type="checkbox"/> 生体防御・免疫 <input type="checkbox"/> 医学用語(評語) <input type="checkbox"/> テュートリアル
<input type="checkbox"/> 「至誠と愛」の実践学修(評語) <input type="checkbox"/> 情報処理・統計(評語) <input type="checkbox"/> 基本的・医学的表現技術(評語) <input type="checkbox"/> 国際コミュニケーション(評語)	
<input type="checkbox"/> 選択科目	<input type="checkbox"/> 選択科目

第 2 学 年	
S3	S4
<input type="checkbox"/> 人体発生・比較発生 <input type="checkbox"/> 人体全体構造 <input type="checkbox"/> 生体画像の基本 <input type="checkbox"/> 病因と病態 <input type="checkbox"/> 治療の基礎 <input type="checkbox"/> テュートリアル	<input type="checkbox"/> 臨床診断総論 <input type="checkbox"/> 循環器系 1 <input type="checkbox"/> 循環器系 2 <input type="checkbox"/> 呼吸器系 1 <input type="checkbox"/> 呼吸器系 2 <input type="checkbox"/> 腎尿路系 1 <input type="checkbox"/> 腎尿路系 2 <input type="checkbox"/> 生殖器系 1 <input type="checkbox"/> 生殖器系 2 <input type="checkbox"/> 妊娠と分娩 <input type="checkbox"/> テュートリアル
<input type="checkbox"/> 「至誠と愛」の実践学修(評語) <input type="checkbox"/> 情報処理・統計 <input type="checkbox"/> 基本的・医学的表現技術(評語) <input type="checkbox"/> 国際コミュニケーション(評語)	
<input type="checkbox"/> 選択科目	<input type="checkbox"/> 選択科目

第 3 学 年	
S5	S6
<input type="checkbox"/> 消化器系 1 <input type="checkbox"/> 消化器系 2 <input type="checkbox"/> 内分泌系 <input type="checkbox"/> 栄養・代謝系 <input type="checkbox"/> 新生児・小児・思春期 <input type="checkbox"/> 加齢と老化、臨終 <input type="checkbox"/> テュートリアル	<input type="checkbox"/> 脳神経系 1 <input type="checkbox"/> 脳神経系 2 <input type="checkbox"/> 精神系 <input type="checkbox"/> 運動器系 <input type="checkbox"/> 聴覚・耳鼻咽喉系 <input type="checkbox"/> 眼・視覚系 <input type="checkbox"/> 皮膚粘膜系 <input type="checkbox"/> テュートリアル <input type="checkbox"/> 研究プロジェクト(評語)
<input type="checkbox"/> 「至誠と愛」の実践学修(評語) <input type="checkbox"/> 情報処理・統計 <input type="checkbox"/> 基本的・医学的表現技術(評語) <input type="checkbox"/> 国際コミュニケーション(評語)	
<input type="checkbox"/> 選択科目	<input type="checkbox"/> 選択科目

第 1~2 学年

第 4 学 年	
S7	S8
<input type="checkbox"/> 血液・リンパ系 <input type="checkbox"/> 感染症系 <input type="checkbox"/> 免疫・アレルギー疾患・膠原病 <input type="checkbox"/> 環境と健康・疾病・障害 <input type="checkbox"/> 社会制度と保健・医療・福祉 <input type="checkbox"/> 東洋医学系 <input type="checkbox"/> 入門型臨床実習 I <input type="checkbox"/> テュートリアル	<input type="checkbox"/> 診療の基礎 <input type="checkbox"/> 基本的治療法 <input type="checkbox"/> 臨床基礎実習 <input type="checkbox"/> 入門型臨床実習 II <input type="checkbox"/> 麻酔・周術期管理 <input type="checkbox"/> 救命救急医療 <input type="checkbox"/> 臨床推論 TBL <input checked="" type="checkbox"/> 総合試験(共用試験) CBT <input checked="" type="checkbox"/> 総合試験 P-SAT(問題解決能力試験) (評語) <input checked="" type="checkbox"/> 共用試験 OSCE
<input type="checkbox"/> 「至誠と愛」の実践学修(評語) <input type="checkbox"/> 情報処理・統計 <input type="checkbox"/> 基本的・医学的表現技術(評語) <input type="checkbox"/> 国際コミュニケーション(評語)	
<input type="checkbox"/> 選択科目	<input type="checkbox"/> 選択科目

第 5 学 年
S9
<input type="checkbox"/> 臨床実習 I (地域医療実習) <input type="checkbox"/> 臨床実習 II (必修診療科実習) <input type="checkbox"/> 「至誠と愛」の実践学修 (評語)

第 6 学 年	
S9	S10
<input type="checkbox"/> 臨床実習 III (選択診療科実習) <input type="checkbox"/> 病院実習総論 (評語) <input type="checkbox"/> Post-CC OSCE	<input type="checkbox"/> 領域 1 (症候・病態の検査と診断) <input type="checkbox"/> 領域 2 (循環器・呼吸器の機能と病態) <input type="checkbox"/> 領域 3 (造血・感染の機構と病態) <input type="checkbox"/> 領域 4 (消化管と肝胆膵の機能と病態) <input type="checkbox"/> 領域 5 (内分泌・代謝・栄養・ホメオスターシスの機能と病態) <input type="checkbox"/> 領域 6 (精神・神経機能と病態) <input type="checkbox"/> 領域 7 (運動器の機能) <input type="checkbox"/> 領域 8 (腎泌尿・性器の機能と病態) <input type="checkbox"/> 領域 9 (感覚器の機能と病態) <input type="checkbox"/> 領域 10 (女性・母性の健康と疾患) <input type="checkbox"/> 領域 11 (発生・成長・発達と小児期の疾患) <input type="checkbox"/> 領域 12 (社会環境と保健医療)

別表 III(納入金)(学則第 30 条)

1. 学費 1) 医学部 (第 1~2 学年)

種別	入学時	2 学年以降の納入金
入学金	2,000,000 円	
授業料(年額)	2,800,000 円	2,800,000 円
実習費(年額)	1,200,000 円	1,208,000 円
教育充実費(年額)	3,300,000 円	800,000 円
合計	9,300,000 円	4,808,000 円

第 11 条関係 試験に関する規程

- 第 1 条 学習を助けかつ学力を測定するために試験を行う。
- 第 2 条 試験は授業科目の責任者が行うものとする。
- 第 3 条 試験を分けて定期試験および中間試験とする。
- 第 4 条 定期試験は学年毎に期間を定めて行う。中間試験は適時施行することができる。
- 第 5 条 定期試験の期日は概ね 2 週間前までに発表するものとする。
- 第 6 条 疾病またはやむを得ない事故により定期試験に出席できないときはその理由を記し、保証人連署の上、速やかに届け出なければならない。
- 第 7 条 定期試験を受けるには当該科目の授業に 3 分の 2 以上の出席をしていることを前提とする。
2. 前項以外の試験における受験資格については各科目責任者が適宜定めるものとする。
- 第 8 条 第 6 条の届出のあったもののうち当該授業科目の終了時ならびに学年末に行われる定期試験については原則として追試験を行う。
2. 前項以外の試験の追試験は必要に応じて行うことができる。
- 第 9 条 当該授業科目の終了時ならびに学年末に行われる定期試験の不合格者には原則として再試験を行う。
2. 前項以外の試験に不合格の時は必要に応じて再試験を行うことができる。
- 第 10 条 追試験と再試験とは原則として試験終了後 3 週間以内に行う。ただし、その間に季節休業日のある時はその期間は含まないものとする。
- 第 11 条 第 8 条第 1 項に定める追試験ならびに第 9 条第 1 項に定める再試験を受ける者は受験料として 1 科目 3,000 円を納入するものとする。
- 第 12 条 2 学年以上にわたる授業科目の各学年末成績の表示は当該学年のみの成績で行い、卒業成績は総合成績とする。
- 第 13 条 2 授業科目以上ある学科目の各学年末の成績の表示は授業科目毎に行い、卒業成績は学科目毎の総合成績とする。
- 第 14 条 試験の監督はその授業科目担当教室の教職員が行う。ただし、やむを得ない場合に限って学務課員が補助する。
- 第 15 条 試験中不正行為を行った者に対しては、直ちに退場を命じ、当該試験の受験資格を失うものとする。
- 第 16 条 試験の成績は 100 点を満点とし、60 点以上を合格、60 点未満を不合格とする。
- 第 17 条 総合試験（共用試験）CBT を 1 特別科目、総合試験 P-SAT（問題解決能力試験）を 1 特別科目、共用試験 OSCE を 1 特別科目とし試験を行う。特別科目が 1 つでも不合格の場合は、他の科目の成績によらず留年とする。
- 第 18 条 追試験の成績は得点の 9 割とする。
- 第 19 条 再試験で合格した場合、その授業科目の成績は 60 点とする。

試験時の学生心得

学生は本学で実施されるすべての試験において、以下の事項を遵守して受験しなければならない。

1. 試験開始 10 分前までに指定された座席に着席すること。
2. 机には、学生証と筆記用具及び監督者が許可したもの以外は置かない。許可されていないものは、全て鞆などに入れて足元に置き、筆箱やペンケースも、筆記用具を取り出した上でしまうこと。また、机の中に何も無いことを確認すること。
3. 試験場内では、パソコン・電子辞書および通信機能のある全ての機器（スマートフォン・携帯電話・タブレット型端末・時計型端末・ウェアラブル端末等）は使用できない。電源を切って鞆などにしまうこと。時計としての使用も認めない。また、試験終了後に退室するまでは、これらの機器に触れてはいけない。触れた場合は、使用していなくても不正行為とみなす。
4. 学生証または仮学生証を提示せずに試験を受けることは一切認められない。原則、学生証が提示されない場合は、受験資格を失うことになる。ただし、学生証を忘れた場合は学務課にて仮学生証の発行を受け受験に臨むこと。また、仮学生証の有効期限は発行当日限りとする。なお、手続きに費やす時間のための試験時間の考慮は一切ないものとする。
5. 試験場では、監督者の指示に従うこと。
6. 試験開始後 30 分前までは入室を許可し、30 分経過後の入室は許可しない。また、退出は試験開始後 30 分以降、試験終了 10 分前までとする。なお、交通機関等の遅延により遅刻した場合は遅延証明書を監督者に提出することにより受験させる場合がある。
7. 正当な理由のもとに試験を受けられない場合は、試験終了時刻までに本人が学務課に連絡する。なお、無断で試験を欠席した場合は追試験を受けられない。
8. 遅刻により試験を受けられなかった者または正当な理由のもとに試験を受けられなかった者（無断欠席を除く）は欠席届を保証人の連署捺印の上、7 日以内に学務課へ届け出なければならない。なお、届出のあった者で承認された者は、追試験の受験が可能となる。
9. 解答用紙への出席番号・氏名等の不備については、採点から除外となる。
10. 監督者が認めた場合を除き、問題・解答用紙等の持ち出しは認めない。撮影、スキャンまたはそれに類する行為による持ち出しも認めない。持ち出した場合は不正行為とみなす。
11. 不正行為のあった場合は、学則第 11 条関係試験に関する規程の第 15 条および学則第 38・39 条関係学生懲戒細則が適用される。

東京女子医科大学医学部成績評価および GPA の取り扱いについて

1. 成績について

成績の取り扱いについては医学部授業科目履修規程に定められているとおりです。

2. GPA について

2017 年度入学以降の適用学生については、GPA (Grade Point Average) を評価として用います。GPA とは、学生の履修科目あたりの評点平均値であり、これは、各国の大学で広く用いられている世界標準的な成績評価方法です。本学では進級に係る及落判定基準の一部として使用します。履修した科目には、S、A、B、C、D の成績が与えられ、それぞれに 4.0～0.0 までの数値、GP (Grade Point) が与えられます。これらの評価の平均を算出したものが GPA です。本学では、各評価に与えられる評点は次のとおりです。

	合格					再評価	不合格
	S	A	B	C	C ⁻		
評語	S	A	B	C	C ⁻		D
評点 (100 点満点)	100～90	89～80	79～70	69～60	再評価前		59～0
評点 (5 点満点)	5.0～4.5	4.4～4.0	3.9～3.5	3.4～3.0	と同じ		2.9～0.0
GP	4.0	3.0	2.0	1.0	0.0		0.0

GPA (科目成績平均値) の算出

GPA 算出の分母数は、履修科目数とする。(小数点第 3 位を四捨五入)

$$\frac{4.0 \times S \text{ 評価の科目数} + 3.0 \times A \text{ の評価の科目数} + 2.0 \times B \text{ 評価の科目数} + 1.0 \times C \text{ 評価の科目数}}{\text{総科目数 (「不合格 (D)」の科目数を含む.)}}$$

GPA 算出から除外する科目

「選択科目」、「他大学で取得した既修科目」、「特別科目 (P-SAT、共用試験 CBT、共用試験 OSCE)」、「成績科目とならない科目」は、GPA の算出から除外する。

試験難易度

各科目での問題の難易度は、90 点以上 (GP4 点) が受験者の 30%未満、70 点未満 (GP1 点または 0 点) が受験者の 50%未満となるように設定する。

学務課からのお知らせ

- (3) 図書館・女性生涯教育支援センターに入館するとき
- (4) 学生割引証の請求、定期券の購入、各種届出を提出するとき
- (5) ロッカー鍵を借りるとき
- (6) 身分開示請求があったとき

2) 取扱い上の注意事項

- (1) 学生証は他人に貸与したり、譲渡したり、汚損してはいけません。
- (2) 学生証は卒業または退学等により本学学生の身分がなくなると同時に失効します。直ちに学務課まで返却をしてください。
- (3) 学生証を紛失した場合は、速やかに再発行願を医学部学務課に提出し、再交付を受けてください。(再発行料 5,000 円)
- (4) 非接触型 IC が内蔵されていますので取扱いには十分気をつけてください。

2. 通学定期券の購入

- ・通学定期券の区間は現住所の最寄り駅から大学までに限られています。バスで通学する場合は最寄りの発行所にて確認してください。
- ・カリキュラム内での病院実習で通学圏外での定期券が必要な場合は、事前に医学部学務課に申し出てください。実習用定期券の発行は約 3 週間後になります。
- ・学年が変わる年度初めの定期購入では学生証の提示を求められることがあります。新年度用の学生証シールを配布しますので、貼り替えて対応してください。

3. 学生割引証の交付

- ・JR で片道区間 100km を超えて旅行する場合、個人学生割引を利用すると、大人普通旅客運賃が 2 割引となります。
- ・この割引証交付にあたっては医学部学務課の窓口で「学割申込用紙」に所定事項を記入し、学生証を添えて申し込むことが必要です。
- ・学生割引証は年間 10 枚まで交付されます。有効期限は交付後 3 ヶ月以内です。但し 6 年生の有効期限は 3 月 31 日までです。
- ・発行は 1 度に 2 枚までです。交付は翌日となりますので、必ず前日の 16 時までに申し込んでください。(夏季休暇 1 週間前に限り 1 度に 3 枚発行可能)
- ・学生割引証裏面の注意事項を厳守してください。また、次の行為をした場合は不正行為となり、刑事処罰および学則による処分の対象となります。さらに全学生に対して発行停止となる場合があります。
 - ① 他人名義または無効の学生証を使用して乗車券を購入すること。
 - ② 学生証を使用して購入した乗車券を他人に譲渡または販売すること。
- ・合宿や大会に部活動で参加する場合は、医学部学務課の窓口にある学割交付願に所定事項を記入して申し込んでください。交付は翌日で、年間 10 枚の交付には含まれ

ません。

- ・教職員が引率する学生 8 名以上の団体が発着駅および経路を同じくし、その全行程を同一人員で旅行する場合、団体学生割引（教職員は 3 割引、学生は 5 割引）を受けることができます。団体学生割引を利用しようとする時には、JR 駅にある団体旅行申込書に記入して、医学部学務課に提出してください。

Ⅲ. 各種証明書、諸届、願出

在学期間中に数多くの届や証明書の交付申請が必要となります。場合によっては卒業後も必要となることもあります。届出書類によっては印鑑が必要になります。届出、各種証明書等の申し込みは医学部学務課の窓口で所定の用紙に必要事項を記入して提出してください。

(1) 証明書の発行について

証明書の種類	手数料(1通につき)	交付日	備考
在学証明書(和文)	500円	2日後午後	
在学証明書(英文)	1000円	7日後	
卒業証明書(和文)	500円	2日後午後	
卒業証明書(英文)	1000円	7日後	
成績証明書(和文)	500円	2日後午後	
成績証明書(英文)	1000円	7日後	
卒業見込証明書	500円	2日後午後	6年生のみ発行可
依頼状・推薦状	無料	7日後	病院実習・見学願を提出
CBT成績	500円	2日後午後	
UMIN ID再発行	500円	2日後午後	
通学証明書	無料	約3週間後	実習で定期区間外に通う場合のみ発行。通学証明書交付申込用紙を提出

(申請日の16時までには受付の場合)

※証明書の即日発行は行っておりません

※交付日は、土・日・祝日・窓口業務休業日を除いた日数となります。

※健康診断書関係は、直接学生健康管理室で申し込んで下さい。(有料・料金はHP参照)

(2) その他発行物について

発行物の種類	手数料	交付日	備考
学生証の再発行	5,000 円	約 1 週間後	学生証再発行願提出
ロッカー鍵の再発行	5,000 円	約 2 週間後	ロッカー鍵再発行願を提出
ネームホルダーの再発行	500 円	当日	窓口にて口頭で申し込むこと
学生割引証(個人申請)	無料	2 日後午後	学生証持参の上、学割申込用紙を提出
学生割引証(クラブ申請)	無料	2 日後午後	学割交付願に記入して提出

※学生割引証の交付日は、申請日の 16 時までに受付の場合

(3) 諸届、願出について

届の種類	提出用途	備考
住所変更届	住所変更があった場合	証明書に現住所が記載されるものがあるため、変更があった場合は速やかに提出すること(本人のみならず父母住所も同様)
欠席届	テュートリアル、講義、実習を欠席した場合	病欠の場合、診断書を添えて 1 週間以内に提出すること ※その他の場合は後述参照
セグメント 9 欠席届	S9 の講義、実習を欠席した場合	病欠の場合、診断書を添えて 1 週間以内に提出すること
改姓届	姓が変わった場合	戸籍抄本を添えて提出すること
集会届	課外活動で事前に届け出ていない場所で集会する場合 クラブ補助金申請書や駐車場借用願を提出する場合	学外者がいる場合に氏名・連絡先・所属を記入して提出すること
施設借用願 (複写のもの)	大学内の施設を借用する場合	1 週間前までに提出すること 学外者がいる場合に氏名・連絡先・所属を記入して提出すること
〇〇願	その他願い出を大学にする場合	
駐車場借用願	大学内の駐車場を借用する場合	1 週間前までに提出すること
追再試験受験願	追再試験を受験する場合	追再試験 1 科目 3,000 円
病院実習・見学願	病院実習・見学をする場合	依頼状・推薦状の発行有り
学生証再発行願	学生証を紛失した場合	再発行料 5,000 円
ロッカー鍵再発行願	ロッカー鍵を紛失した場合	再発行料 5,000 円
ネームホルダー再発行	ネームホルダーが破損・紛失した場合	再発行料 500 円

届の種類	提出用途	備考
学割申込用紙	学割を個人で申し込む場合	
学割交付願	課外活動で学割をクラブ単位で申し込む場合	年間 10 枚の制限対象外
既修得単位申請書	他大学で修得した単位の認定を希望する場合	既修得単位申請書
選択科目受講票	選択科目の受講希望を出す場合 ※1年生 前期のみ	選択科目受講票
クラブ補助金申請書	クラブの歓迎会・送別会で補助を必要とする場合	1人につき 500 円の補助金を支給
クラブ新役員届	クラブの幹部交代が行われた場合	
入退部届	クラブ部員の入退部が行われた場合	
振込依頼書 (口座届け)	クラブ活動に関する振込口座を変更した場合	
撮影・取材許可願	学外より撮影、取材の依頼があった場合	
各委員届	新学年になり各種委員が決定次第	
補助費申請書	至誠父母会に補助を申請する場合	
請求書(兼領収書)	学友会費を請求する場合	
保証人変更届		
休学願		届出前に必ず学務課へ問い合わせること
復学願		届出前に必ず学務課へ問い合わせること
退学願		届出前に必ず学務課へ問い合わせること

※欠席について

【忌引きの取り扱いについて】

学生は、親族の死亡により授業、実習および試験を欠席する場合は、欠席届に会葬礼状等忌引きの詳細が分かる書類を添えて、原則として事前に学務課に提出しなければならない。ただし、やむを得ない事情により事後提出となる場合は、事前に学務課に連絡の上で後日登校時に提出すること。

配偶者および 1 親等の親族は日曜・祝祭日を含めて 7 日以内、2 親等の親族は日曜・祝祭日を含めて 5 日以内の欠席を認める。ただし、欠席の取り扱いについては科目責任者の判断によるものとする。

【出張について】

学生は、学会や研究会等で学外に出張する場合は、出張日の 2 ヶ月前までに指導教員を通じて学務課に連絡すること。

【その他の欠席】

学生は、やむを得ない事情により欠席する場合は事前に学務課に相談すること。欠席の取り扱いについては関連する委員会等で審議の上、判断するものとする。

IV. 定期健康診断・診療

学生健康管理室では、学生が心身の健康の保持増進を図り、有意義な学生生活を送れるよう支援し、健康その他相談を行っています。学生生活の中で心身の健康に関する不安があれば受診してください。予約をした上での受診も可能です。

[学生健康管理室]

場 所：女性生涯教育支援センター1階

開室時間：平 日 8時30分～17時30分まで

土曜日 9時～12時まで（電話対応のみ）

第1, 3, 5 土曜日 横田先生 070-6990-0579

第2, 4 土曜日 内田先生 070-6990-0580

電話番号：03-3353-8112（プッシュ回線案内）内線 41121

アドレス：gakuseikenkan.cj@twmu.ac.jp

1. 学生健康管理

次のような場合、学生健康管理室を利用してください。

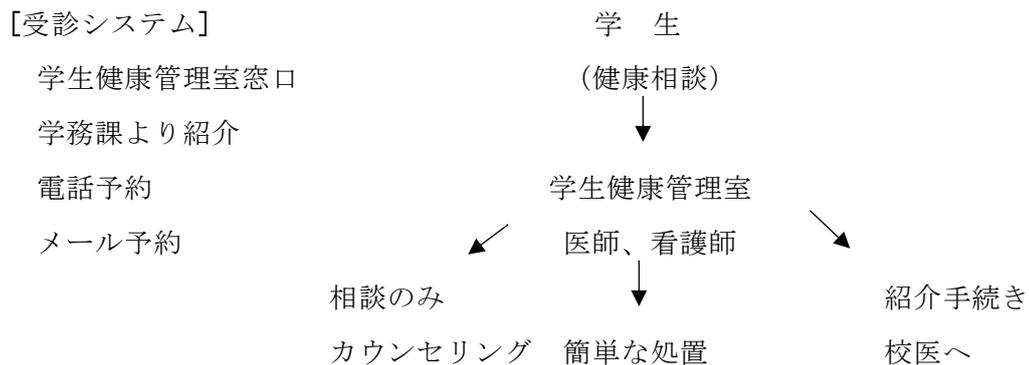
利用の際は学生証を持参してください。（保険証とあれば東京女子医大病院の診察券も持参してください。）

- ・学校内で急に具合が悪くなり休養をとりたい。
- ・発熱・下痢等がある、風邪をひいた。
- ・何となく調子が悪い。
- ・食欲がない、逆に食べ過ぎてしまうなどの食事に関すること。
- ・対人関係で困っている。
- ・身体測定をしたい。（身長、体重、体脂肪率、視力、血圧など）
- ・応急処置に必要な、救急絆創膏、湿布、生理用品等がほしい。

2. 診療（保健管理・学生健康管理クリニック）

発熱、下痢等、感染症の疑いがある時は授業や実習の前に学生健康管理室を受診してください。インフルエンザウイルス感染のチェック検査（有料）等ができます。必要に応じて出席停止の疾患につき診断書を発行します。（別表Ⅰ）

学生健康管理室は、自費診療のクリニックとして、予め掲示してある検査・投薬・書類発行を有料で行っています。（内容の詳細はHP参照）抗インフルエンザ薬の投与（治療及び予防）も可能です。本院の受診を希望する場合は、必ず最初に、学生健康管理室を受診してください。



3. 定期健康診断

定期健康診断は、全学年の学生を対象として、毎年4月～6月に実施されます。なお、受診しない方は1ヶ月以内に健康状況報告書を学生健康管理室に提出してください。定期健康診断が未受診で、報告書が未提出の場合は、各種健康診断の証明書等は発行できません。また、東医体出場者の健康診断も同時に実施します。心と体の健康は学生生活を有意義に過ごすための基礎となります。必ず受けて健康維持に努めてください。

4. 病院実習中の健康管理の注意点

- ・体調が悪い場合には実習参加前に学生健康管理室を受診してください。
- ・実習中に具合が悪くなった場合は、実習先に断って学生健康管理室を受診してください。
- ・4、5月に行われる健康診断、胸部X線撮影は全員受診してください。(日程の詳細はポータル参照)
- ・10月～11月に予定しているインフルエンザワクチン接種は全員が受けてください。(学外接種者は必ず証明書を提出してください。)
- ・冬季はマスク着用が必須となります。ポータルにて連絡をします。ロッカーおよび医学部学務課窓口にサージカルマスクを用意してあります。
- ・実習病棟で結核患者が発生した際は学生健康管理室に連絡をしてください。
- ・実習先で針刺し事故が発生した場合には発生場所の担当者に報告した後、学生健康管理室に連絡をしてください。
*結核感染、針刺し事故が発生した場合の検査を含めた経過観察は学生健康管理室が担当します。
- ・病院実習中は個人の体調管理が病院全体に影響することをよく考えて行動してください。相談等は学生健康管理室に連絡をしてください。
- ・東医療センター、八千代医療センター実習中は、各施設の校医の先生(6.校医一覧を参照)に、相談してください。

5. 研修先や留学先へ提出する診断書等

原本をもって学生健康管理室を受診してください。項目を精査し、必要な検査を本院または他院で追加した後、記載し、発行します。手数料の支払いは、学生健康管理室で行います。

6. 校医一覧

氏名	役職名	所属
内田 啓子	教授	学生健康管理室
横田 仁子	講師	学生健康管理室
福島 敬子	助教	学生健康管理室
大森 久子	講師	東医療センター内科
小池 美菜子	講師	八千代医療センター腎臓内科

主たる出席停止疾病とその期間 別表 I

疾患名	期間
インフルエンザ	解熱後2日かつ発症後5日経過した後
麻疹	解熱後3日経過した後
風疹	発疹が消失するまで
流行性耳下腺炎	腫脹が発現した後5日を経過しかつ全身状態が良好になるまで
水痘	すべての発疹が痂皮化するまで
百日咳	特有な咳が消失するまで又は5日間の適性な抗生剤による治療が終了するまで
感染性腸炎	症状が回復するまで
溶連菌感染症	適切な抗菌薬による治療開始後24時間以降
マイコプラズマ感染症	症状が回復するまで
結核	病状により学校医その他の医師により感染のおそれがないと認めるまで

*出席停止扱いにするには必ず診断書の提出が必要です

*診断書は学生健康管理室または診断された病院で記載

*病院実習が予定されている場合は実習先医療機関の規則が優先されます

V. ハラスメントの防止と相談

本学では、学生の人権が尊重され、保証されるために「学部学生および大学院生に対するハラスメント防止委員会規程」（規程集参照）を制定し、下記に説明するハラスメントを防止し、快適な学修環境を整える取り組みをしております。

【ハラスメントとは】

(1) セクシャル・ハラスメント：

相手方の意に反する性的な言動をいう

・ことばによるセクシャルハラスメント：

「いかがわしい冗談」を言う、「女（男）のくせに～」等の「固定的な性別役割意識に基づく言葉」、「性的な経験を質問する」などの「身体的な外観、性行動、性

的好みに関する不適切な言葉」

・行動によるセクシャルハラスメント：

「性的な内容の電話・手紙・Eメールを送る」「身体に不必要に接触する」

「雑誌等の卑猥な写真や記事等をわざと見せたり読んだりする」

(2)アカデミック・ハラスメント：

教員等が意図的であるか否かを問わず、教育・研究の場における優位な立場や権限を利用し、または逸脱して、指導等を受ける者の学修意欲、就学環境および研究環境を著しく害する不適切な言動および指導をいう。

【ハラスメント防止委員会相談員】

ハラスメントに関する相談・苦情に対応するために、相談員を設けています。

相談員に相談・苦情の申し出ができる人は、ハラスメントの直接の対象者のほか、その者から相談を受けた人、またはキャンパスにおけるハラスメントを不快に感じる人も申し出ができます。

相談員は相談者の承諾を得て学部学生および大学院生に対するハラスメント防止委員会(以下「委員会」)に報告します。

委員会は、加害者とされる者及び第三者に事実等の確認を行ったりしながら、相談・苦情等に迅速かつ公平に対処し、環境調整や指導など問題解決に当たります。その際に、**個人の秘密は必ず守ります！**

【ハラスメントにあった時はどうしたらいいの？】

1. 相談員にすぐに連絡しましょう！

相談員は、学部や専門領域を問わず誰にでも相談できます。相談しやすい相談員にメールや電話でご連絡ください。

相談員の名簿と連絡先は学生ポータルサイトからご確認ください。

各相談員に直接連絡、あるいは相談窓口用メールに連絡のいずれでもかまいません。

相談窓口用メールアドレス：soudan. bm@twmu. ac. jp

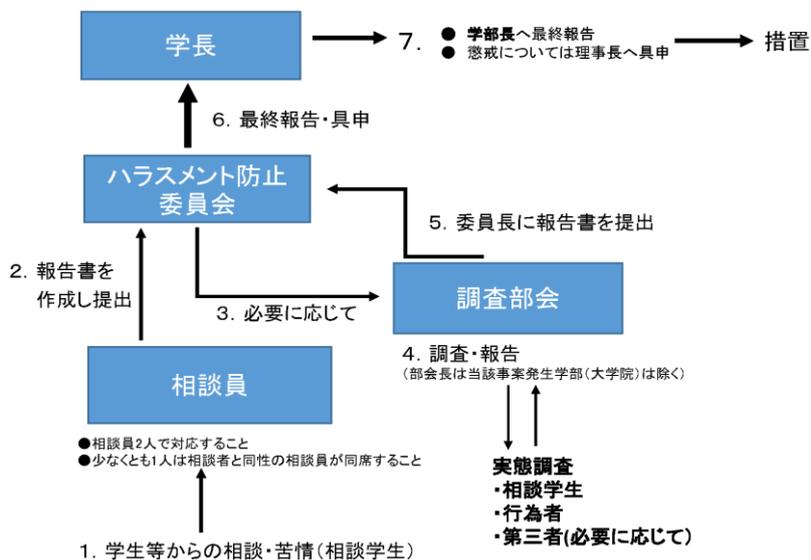
2. 自分を責める必要はありません。キャンパスからハラスメントをなくすために、小さな勇気を積み重ねましょう！

- ・加害者に「NO」の意志を伝えましょう！
- ・いやなことがあったら、すぐに周囲の人に話しましょう！
- ・あなたの受けたハラスメントについて記録をつけましょう！

【ハラスメントの被害者をどう支援すればいいのか？】

もし、ハラスメントの被害にあった友人がいたら、見過ごさないで助けてあげましょう！

学部学生および大学院生のハラスメント相談・苦情のフローチャート



学部学生および大学院生に対するハラスメント防止委員会規程

VI. 施設借用

学生が使用できる施設は下記のとおりです。各施設の利用方法はそれぞれ異なりますので、注意事項を確認してください。利用時間中に、事故等の緊急事態が発生した場合には、直ちに医学部学務課（内線：22112～22114）または保安課（内線：26581・22199）等に連絡をして指示を待ってください。災害時には緊急時マニュアルに従って、冷静に避難をしてください。

名称	使用可能な時間	備考
佐藤記念館セミナールーム	平日(月～金)9:00～21:00	土日祝は6年生のみ借用可
女性生涯教育支援センター テュートリアル室	土・日・祝 9:00～21:00	6年生のみ借用可
女性生涯教育支援センター 自習室	平日(月～金)8:00～22:00 土・日・祝 8:00～21:00	6年生のみ借用可
総合研究棟自習室	平日(月～金)8:00～22:00 土・日・祝 8:00～21:00	6年生のみ借用可
臨床講堂Ⅰ	土・日・祝 9:00～21:00	平日(月～金)借用不可
臨床講堂Ⅱ	平日(月～金)9:00～21:00 土・日・祝 9:00～21:00	

名 称	使用可能な時間	備 考	
900 実習室	平日(月～金)9:00～21:00 土・日・祝 9:00～18:00		
400 講義室	平日(月～金)9:00～21:00 土・日・祝 9:00～21:00		
401 講義室			
500 講義室			
501 講義室			
小講義室(424(A)(B))			
小講義室(524)			
北校舎集会室			
佐藤記念館食堂			平日(月～金)借用は16:00～21:00
弥生記念講堂			

【佐藤記念館セミナールーム、女性生涯教育支援センターチュートリアル室】

医学部学務課窓口に青いファイルに綴られた予約カレンダーがあります。希望する日時を記入し施設借用願を提出してください。

注意事項：

- (1) 予約は当日含め7日先まで可能です。
- (2) 借用可能時間は9時～21時です（但し、チュートリアル・選択科目の時間帯は借用不可）。
- (3) 女性生涯教育支援センターチュートリアル室は6年生のみ借用可能です。但し、使用日当日16時までに空室がある場合に限り、他学年も借用可能です。
- (4) 土日祝日は佐藤記念館セミナールームは6年生のみ借用可です。
- (5) 使用用途は原則として自習のみです。

【女性生涯教育支援センター2階および総合研究棟1F 6年生自習室】

使用ルールは年度毎に決定して学年ポータルに通知します。

【臨床講堂Ⅰ・Ⅱ】

借用状況は医学部学務課で事前に確認をしてください。空き状況を確認後、仮予約をし、施設借用願を提出してください。

注意事項：

- (1) 少人数での貸出はしません。
- (2) 臨床講堂 I は、6 年生の国試のための勉強を優先するために平日の貸し出しをしていません。

【900 実習室】

借用状況を医学部学務課窓口にて事前に確認し、施設借用願を提出してください。

注意事項：

- (1) 授業（講義・実習、またはそれに相当するイベント）やその他の行事で使用していない時間帯に限り、平日は 9 時から 21 時まで使用を認めます（但し、授業を休んでの使用は認めない）。土日祝日の使用は 9 時～18 時までです。
- (2) 予約は当日含め 7 日先まで可能です。
- (3) 使用に際しては各人が事前に施設借用願を医学部学務課に提出してください。
- (4) 最初の使用者および最後の退室者は、その旨を中央校舎 1 階の保安課へ報告してください。
- (5) 実習室内では、他人に迷惑のかかる行為、飲食、私物の放置を一切認めません。
- (6) 顕微鏡、標本類等の教材、機材等の使用は原則として認めません。使用の希望があるときには、別途に該当科目教室の先生の許可を得てください。
- (7) PC ならびにプリンターを使用する場合には、教卓上にある使用記録簿に必ず記録してください。なお、プリンターは、隅にカバーをかけて置いてあるので、使用する時にカバーを外し、LAN ケーブルを繋いで使用してください。使用後は、必ず元に戻してください。トナーや用紙がなくなった場合は、医学部学務課までご連絡ください。
- (8) 使用については、全学年平等に使用できます。常に節電を心掛けると同時に、使用後は、室内を元の通りに復帰させ、ゴミ・私物は全て責任をもって持ち帰ってください。
- (9) 以上の条件が厳守されない場合や、故意または不注意による事故（盗難、設備の破損等を含む）が発生した場合には、直ちに全学生の自習室としての使用を禁止します。

【講義室・小講義室・北校舎集会室・佐藤記念館食堂】

借用状況は医学部学務課で事前に確認をしてください。空き状況を確認後、仮予約をし、施設借用願を提出してください。

注意事項：

- (1) 少人数での貸出はしません。
- (2) 原則 2 日前までに申請をしてください。
- (3) 部活動等で使用する場合は施設借用願にクラブ顧問の印鑑が必要となります。
- (4) 使用者に学外の方がいる場合は施設借用願に学外利用者の人数、学外代表者の氏名と携帯電話番号を記入してください。
- (5) 使用用途が自習の場合、予約は当日を含めて 7 日先まで可能です。

【弥生記念講堂・弥生地下会議室】

弥生記念講堂および弥生地下会議室は総務部の管轄です。学生の借用に関しては医学部学務課を通して行いますので、学務課窓口で手続きをしてください。仮予約後、弥生記念講堂・会議室使用願および弥生記念講堂備品願を提出してください。

注意事項：

- (1) 弥生記念講堂、弥生地下会議室は自習目的での貸出はしません。
- (2) 弥生地下会議室は、学生の借用はできません。
- (3) 借用の 1 週間前までに弥生記念講堂・会議室使用願および弥生記念講堂備品願を必ず提出してください。

VII. 学生用ロッカー

大学では、学生の更衣室および携帯品（教材等）の保管場所として、学生用ロッカーを中央校舎地下 1 階に配置し、各自に貸与しています。使用に際しては、施錠、整理整頓を心がけましょう。盗難の恐れがありますので、ロッカーには貴重品を置かないでください。また、進級ならびに卒業にあたっては使用者の指定替えが行われるので、鍵の紛失等により使用不能になることのないようにしてください。

1) 貸出

ロッカー鍵を忘れた際は、学生証・身分証を持参の上、医学部学務課へ申し出てください。スペアキーを貸し出します。使用後はすぐに返却してください。

2) 紛失

ロッカー鍵を紛失した際は、「ロッカー鍵再発行願」を医学部学務課へ提出してください。（ロッカー鍵再発行料：5,000 円 交付日：約 2 週間後）

VIII. 図書館利用案内

図書館は、教育・研究に必要な資料を収集・管理しています。以下の規則を守り、利用してください。

(1) 開館時間

- ・各館の開館時間は以下の通りです。開館時間は変更になる場合があります。

	平日	土曜日	日曜日
本館	9：00～22：00	9：00～17：00	休館日
東医療センター図書室	9：40～18：00	10：00～14：00 (第3土曜日休室)	
八千代医療センター図書館	病院実習期間中、八千代医療センター ICカードを配布された期間のみ利用可能		
河田町分室	9：00～19：00	9：00～13：00 (第3土曜日休室)	
大東分室	9：00～19：00	9：00～13：00 (第3土曜日休室)	
看護専門学校図書館	10：00～18：00	9：00～13：00 (第1土曜日のみ開室)	

(2) 休館日

- ・日曜日、国民祝日、本学創立記念日、年末年始、蔵書点検期間

(3) 利用資格

- ・本学の学生・教職員、至誠会会員、看護系同窓会会員、および図書館長の許可した者に限ります。

(4) 入館

- ・入館に際しては「学生証」が必要です。

(5) 館内閲覧

- ・係員の指示に従ってください。
- ・閲覧を終えたときは直ちに図書を返却し、規定の手続を経ずにこれを館外に持ち出してはいけません。
- ・図書館においては静粛を旨とし音読、談話、飲食をしてはいけません。

(6) 館外貸出

- ・ 図書、雑誌を借りる時は、学生証を必ずお持ちください。カウンターで手続きをします。
- ・ 貸出の冊数、期間は以下の通りです。

	貸出期間	更新	冊数
図書	7日間	1回	5冊
雑誌	7日間	不可	5冊
参考図書	オーバーナイト	不可	2冊

- ・ 貸出期間の更新（図書のみ）については、借りた日の翌日から返却期限日までのいつでも可能です。返却期限日は延長手続きした日から1週間になります。手続きは図書館カウンター、またはMyLibraryの中で手続きができます。カウンターで延長する際は学生証をお持ちください。なお、更新ができるのは1回だけです。借りている図書に予約がある場合、更新はできません。
- ・ 貸出中や新着展示中の図書、雑誌はカウンターで予約できます。予約した新着雑誌は新着展示終了後、新着図書は第三月曜日からの貸出となります。
- ・ R ラベルのついた辞書や事典（参考図書）は閉館1時間前より翌日の開館1時間後まで貸出ができます。（オーバーナイト）

(7) 視聴覚室の利用

- ・ 利用時間は9時より19時までです。（土曜日は16時まで）
- ・ 1回の利用は3時間以内となっています。

(8) MyLibrary の利用

- ・ 学生ポータルログイン ID/パスワードでログインできます。
- ・ 利用終了後は、画面右上にある「ログアウト」ボタンをクリックし、ログアウトを行ってください。

(9) 延滞料

- ・ 貸出期間を過ぎた場合は、図書・雑誌は1日につき1冊20円、視聴覚資料は1日につき1本100円の延滞料を徴収します。

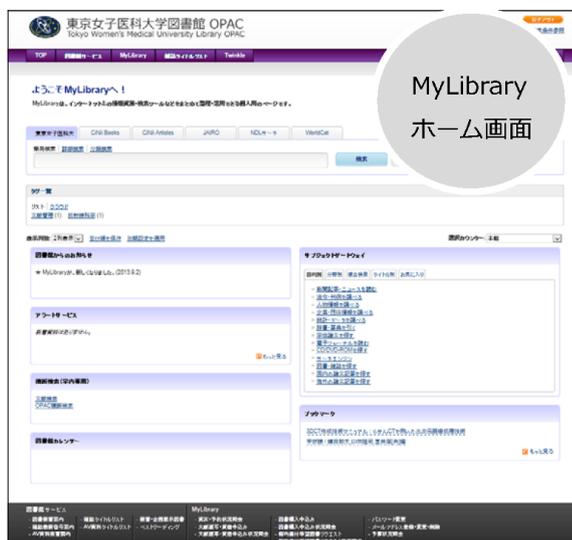
(10) パソコンの利用

- ・ 図書館カウンター前の学術情報 PC コーナーをご利用ください。

- ・ USB を使用する場合は必ずウイルスチェック PC で検疫を行ってください。
 - ・ 基本ソフトやアプリケーションソフトの設定を変えないでください。装備してあるソフトのコピーは出来ません。自作のデータはコンピュータに残さず自分の USB メモリー等に保存してください。
 - ・ ソフトの使用方法等の相談は、カウンターの IT サポートデスク担当者が対応します。
 - ・ 無駄なプリントをしないよう心がけてください。
- ＊ 図書館の詳しい利用案内・お知らせ等は、図書館ホームページをご覧ください。
- <http://www.lib.twmu.ac.jp/> (学内専用)
- <http://www.twmu.ac.jp/library/> (学外向け)

MyLibraryのサービス紹介

- ・図書館からのお知らせ
- ・新着アラートサービス
- ・サブジェクトゲートウェイ:
データベースや電子ジャーナルのリンク。
お気に入りの選択しリンク集をつくる
ことができます。
- ・ブックマーク: お気に入りの図書・雑誌を
カテゴリ別に登録できます。
- ・タグの設定: 資料に任意のキーワード(=タグ)
を付与し、そのタグで簡単に検索できます。
- ・横断検索: 各種データベースやOPACの
横断検索ができます(学内専用)。



文献複写/現物貸借

1論文1申込に(読書ものは別々)に入力してください。
著作権に関する一切の責任は申込者が負います。
同一エリア内の資料の申込みはできません(本館⇔河田町分室、東せ図書館⇔看護図書館)。
直接出向いてご自身で複写してください。
教職員のみ本館⇔河田町分室の複写依頼を受け付けます。(2012年4月2日より)

受取館の希望は通信欄にご記入ください。

氏名 東?

連絡方法を指定してください。

E-mail
 電話 000-0000-0000.9999999999
 内線
 所属館内掲示

支払料金を選択してください。

支払料金 私費

申込方法を選択してください。

申込方法 文献複写 現物貸借

各分室、他大学への
コピー依頼/貸借の
お申込みができます。

- ・貸出期間延長(図書のみ)、予約
- ・貸出/予約状況の確認
- ・図書館備付希望図書のリクエスト
- ・文献複写/貸借申込みと状況照会
- ・メールアドレスの登録

貸出・予約状況照会

氏名 所轄

貸出状況 予約状況 貸出・返却履歴

★ 資料は多くの方が利用します。期限日までの返却をお願いします。
★ 貸出期間を延長される場合は、「延長」ボタンをクリックして下さい。
延長期間は手続した日から1週間。
延長できるのは図書のみ、1回限りです。(雑誌・AV資料は延長できません、
延長している図書は、延長手続きできません。)

Show 10 entries

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	予約有無	配架場所
1	1301282555	2013.09.04	0回	2013.09.11	0人	臨床消化器内科 = Clinical gastroenterology ; 27(9) 本館-雑誌

Showing 1 to 1 of 1 entries

貸出/予約中の資料
の確認、延長が
できます。

▶ URL : <https://mylibrary.twmu.ac.jp/mylibrary/>

Ⅸ. 奨学金制度及び教育ローン

《奨学金》

奨学金制度は主として次の種類があります。その他の奨学金については学務課までお問合せください。

名称	資格	奨学金額	貸与・給付期間	備考
医学部特別奨学生奨学金 〈給付〉	<ul style="list-style-type: none"> ・在学中に学資負担者の死亡により学費の納入が極めて困難であること。 ・学業成績が良好であること。 ・心身ともに健康であること。 ・本学附属医療施設に勤務することを希望する者。 	〈給付〉 授業料および実習費相当額またはその一部	1年 ただし審査によって更新することができる	4月20日締切 ※本奨学金〈給付〉は平成30年度限りとする
医学部特別奨学生奨学金 〈貸与〉	<ul style="list-style-type: none"> ・在学中に学資負担者の失業、破産、事故等により家計が急変し、学費の納入がとくに困難であること。 ・学業成績が良好であること。 ・心身ともに健康であること。 ・卒業後、返還期間中は本学附属医療施設に勤務することを希望する者。 	〈貸与〉 授業料および実習費相当額またはその一部	1年 ただし審査によって更新することができる	4月20日締切
独立行政法人 日本学生支援機構〈貸与〉	<ul style="list-style-type: none"> ・学資の支弁が困難と認められるもの。 ・学修に意欲があり、学業を確実に修了できる見込みがあること。 	〈貸与〉 ・第1種(無利子) 自宅 54,000円 自宅外 64,000円 ・第2種(有利子) 月額 20,000円～120,000円 (1万円単位の金額の中から選択) ※希望により160,000円まで増額可	標準修業年限	全学年対象
公益財団法人 小林育英会	<ul style="list-style-type: none"> ・学資の支弁が困難と認められるもの。 ・学業・人物ともに優れ、かつ健康であること。 	〈給与〉 月額 25,000円	給与開始の年月から卒業又は修了予定の最短年月日	1年生対象
一般財団法人 山根奨学基金	<ul style="list-style-type: none"> ・学業・人物ともに優秀かつ健康であること。 ・国際的に活躍することを希望していることかつ本基金設立の趣旨に合致すると認められた者。 	〈給与〉 年額300,000円	奨学生に採用された年度内	3年生以上対象
財団法人 颯田医学奨学会	<ul style="list-style-type: none"> ・学資の支弁が困難と認められるもの。 ・学業・人物ともに優れ、かつ健康であること。 	〈給与〉 月額 30,000円	給与開始の年月から卒業又は修了予定の最短年月日	4年生対象
一般財団法人 楠田育英会	<ul style="list-style-type: none"> ・学資の支弁が困難と認められるもの。 ・学業・人物ともに優秀かつ健康であること。 	〈給与〉 月額30,000円	給与開始の年月から卒業又は終了予定の最短年月日	4年生以上対象

募集は掲示及びポータルサイトにより行う。

※過去実績

《教育ローン》

大学提携の学費立替払い制度です。
奨学金制度とは異なり、学納金が直接大学に振り込まれます。
お申し込み・詳細は下記ウェブサイトをご覧ください。

●オリコ学費サポートプラン(株式会社 オリエントコーポレーション)

電話 0120-517-325 (学費サポートデスク)

ウェブサイト <http://orico.jp/gakusapo/> 【学校コード】15546047 【申込コード】0561

●悠裕プラン(株式会社 ジャックス)

電話 0120-338-817 (コンシューマードesk)

ウェブサイト <http://www.jaccs.co.jp/yuyud/> 【ID】D617 【パスワード】08777373

X. 学生傷害保険

本傷害保険は、学生が日常生活を除く、正課中・正課外（課外活動・クラブ活動等）において傷害事故により傷害を被った場合、その補償をする保険制度であり全学生を対象として加入しています。

万一傷害事故が起きた場合は、直ちに医学部学務課に申し出て、所定の手続をしてください。傷害の程度に応じ次のような給付が受けられます。

「正課中」「学校行事中」

(1) 死亡保険金

（事故の日から180日以内に死亡したとき）
 …………… 2,000万円

(2) 後遺障害保険金

（事故の日から180日以内に後遺障害が生じたとき）
 その程度に応じて…………… 120万円～3,000万円
 たとえば
 両眼が失明したとき…………… 3,000万円
 1腕または1脚を失ったとき…………… 1,770万円
 1眼の矯正視力が0.6以下となったとき…210万円

(3) 医療保険金(医師の治療を受けたとき)

平常の生活ができるようになるまでの治療日数	支払保険金	入院加算金 (180日を限度)
治療日数 1日～3日	3,000円	入院1日につき
” 4～6	6,000	4,000円
” 7～13	15,000	(注)左記の金額
” 14～29	30,000	に加算して支払
” 30～59	50,000	われます。
” 60～89	80,000	
” 90～119	110,000	
” 120～149	140,000	
” 150～179	170,000	
” 180～269	200,000	
” 270～	300,000	

(注1) 上記の保険金は、生命保険、健康保険、他の傷害保険、加害者からの賠償金と関係なく支払われます。

(注2) 「治療日数」とは傷害を被り治療を開始した日から「平常の生活に従事することができる程度に治った日まで」の間の実治療日数(実際に入院または通院した日数)をいいます。治療期間の全日数が対象になるのではないので注意してください。

「正課・学校行事以外で学校施設にいる間」「課外活動中」「通学中・施設間移動中」

(1) 死亡保険金

（事故の日から180日以内に死亡したとき）
 …………… 1,000万円

(2) 後遺障害保険金

（事故の日から180日以内に後遺障害が生じたとき）
 その程度に応じて…………… 60万円～1,500万円
 たとえば
 両眼が失明したとき…………… 1,500万円
 1腕または1脚を失ったとき…………… 885万円
 1眼の矯正視力が0.6以下となったとき…105万円

(3) 医療保険金(医師の治療を受けたとき)

平常の生活ができるようになるまでの治療日数	支払保険金	入院加算金 (180日を限度)
治療日数 1日～3日	—	入院1日につき
” 4～6	—	4,000円
” 7～13	—	(注)左記の金額
” 14～29	30,000円	に加算して支払
” 30～59	50,000	われます。
” 60～89	80,000	
” 90～119	110,000	
” 120～149	140,000	
” 150～179	170,000	
” 180～269	200,000	
” 270～	300,000	

(注1) 左記の(注1)、(注2)を参照。

X I. その他

1. アパート・マンション

希望する学生は、株式会社ジェイ・アイ窓口にて斡旋しています。

2. クラブ活動および同好会活動

文化部と体育部があります。

文化部

写真部、華道部、美術部、演劇部、音楽部、室内楽団、箏曲部、地域保健研究会、茶道部、医学英語研究会、軽音楽部、東洋医学研究会、SP研究会、小児医療研究会（同好会）、映画研究会（同好会）、メディア文化同好会、天文同好会

体育部

硬式庭球部、軟式庭球部、バレーボール部、卓球部、水泳部、ワンダーフォーゲル部、スキー部、バドミントン部、山岳部、ゴルフ部、バスケットボール部、Ballroom Dancing 部、陸上競技部、馬術部、弓道部、ダンス部、剣道部、フットサル部、アーチェリー部

3. 佐藤記念館の運営について

佐藤記念館は学生が勉学、クラブ活動等の用途で円滑に使用できるように医学部学務課が管理します。ただしクラブ部室、学生会室、国試対策委員会室について学生自らが防災等を含む管理をします。

4. 公式行事および病院・外部施設実習におけるドレスコードについて

各自、入学後直ちに、黒のリクルートスーツまたはそれに準ずる黒のスーツ（スカート（膝丈）またはパンツ）を用意し、外部施設実習への往復も含め、清潔で、きちんとした印象を与える身だしなみを整えて、公式行事及び実習に臨みましょう。

全般にわたる注意

◇スーツ着用時の靴は、原則として黒のパンプス（ヒールの低いもの）あるいはそれに準ずるものとする。

◇スカート着用の場合は、原則としてベージュ系ストッキング着用のこと。

◇病院施設内に白衣を着用して立ち入る場合、および全てのプログラム実施時には、ハイヒール、ブーツ、サンダル、ミュールは厳禁である。また素足も厳禁とする。

◇頭髪の色はカラーコード7番までとする。行事・実習の当日、やむをえず規定外である場合には、各自事前にかつらを用意して頭髪を隠して参加すること。

◇アクセサリ等は原則禁止。髪留め等もプログラムに適合するものとする。

◇病棟・外部施設において着用する白衣は、大学が指定するものとする。
実習時は清潔でシワのない白衣を着用し、前のボタンをすべてとめること。

個別のプログラムにおける服装

公式行事

- 1) 弥生記念講演 1年生～4年生 5月
⇒黒のスーツと白い長袖ブラウス
- 2) 解剖慰霊祭 1年生, 2年生 10月
⇒黒のスーツと白い長袖ブラウス
黒またはベージュ系のストッキング、黒のパンプス（ヒールの低いもの）
- 3) 白衣授与式 5年生 4月
⇒黒の膝丈スカートまたはパンツ（上着は着ない）と白い長袖ブラウス
白いシューズ（入学時に購入したもの）
- 4) 卒業式 6年生 3月
⇒スーツ及び袴

各国・地域にはその文化によってそれぞれの式服についての考え方があることから、一律に式服を定めることは行わないが、学位授与の式典としての格式にふさわしいものを、選択してもらいたい。袴は学祖が公式の場でも好んだ服装であり至誠と愛の理念を継承する文化を象徴する。

病院・外部施設実習

- 1) 救急蘇生法実習（新生オリエンテーション） . . . 1年生 4月
- 2) 対話入門実習（3実習） 1年生 8月末～9月
1) および2) において
⇒ 白ポロシャツ、上履き（ともに入学時に購入したもの）
綿パンツ（モデルタイプを指示する）
- 3) 看護の医療対話実習 1年生 2月
- 4) 奉仕実習（チーム医療と奉仕） 2年生 8月
- 5) 外来患者との医療対話実習 2年生 9月
3)～5) において
⇒ 白ポロシャツ、白いシューズ（ともに入学時に購入したもの）
綿パンツ（モデルタイプを指示する）
3) 看護の医療対話においては、この上に白衣を着用する

6) 女性医師ロールモデル実習 3年生 夏季休暇時

⇒ 初日は黒のスーツ（厳暑時、上着なし・白い半袖ブラウス可）

2日目以降の服装については指導医に確認すること

5. マナーについて

1) 大学敷地内全面禁煙

本学は敷地内全面禁煙となっています。受動喫煙による健康への悪影響は明らかであり、また、人目につかない場所での喫煙は、不審火を起こす恐れもあることから防火管理上も非常に問題です。禁煙の徹底をお願いします。

2) 大学敷地内における学生を交えた会合でのアルコール類摂取禁止

大学は、勉学および自己鍛錬の場であり、そのためにアルコール類の摂取は必要ないと考えます。またアルコールによる健康被害やアルコールが引き起こす事故も増えており、かつ学生には未成年者もいることから、学生を交えた会合でのアルコール摂取を全面禁止とします。

3) 携帯電話等

授業や実習、チュートリアルあるいは試験の際は当然ですが、図書館内や通学の際のバスや電車の車内における携帯電話等の使用については、マナーモードに切り替える・電源を切る等状況に応じた良識のある行動をとってください。院内においては使用禁止です。使用禁止区域等に気をつけてください。また、学内コンセントで携帯電話や音楽プレーヤー等を充電することは禁止です。

4) ごみの始末

ペットボトルや空き缶、菓子等の包装紙は自分でゴミ箱に捨てましょう。また、ジュース等の飲み残しやカップめん等の容器等はそのままにせず、各自が水気を切ってから捨ててください。

5) インターネット

カメラ機能付き多機能情報端末、ブログ、Twitter、SNS (Facebook、mixi 等) の普及等個人によるネット向け情報発信の日常化を背景に、様々な個人情報がインターネット上に流布される事例が散見されています。特に講義・実習で用いられる人体および人体標本の撮影・録画・録音ならびにそのインターネット掲載は禁止となっています。ヒト以外の動物や動物標本を用いる場合も、人体標本と混同されることを避けるという観点に加え、生命体への畏敬の念から撮影を禁止しています。

また、実物だけでなくスライドで供覧される標本写真等についても撮影ならびにインターネット掲載は禁止です。

6) 受講態度について

授業妨害とみなされる行為は懲戒の対象となる場合があります。また、チュートリアル、選択科目の授業等は複数のチュートリアル室、講義室を使用します。受講者以外は使用できませんのでご注意ください。

7) 自転車通学禁止

本学に設置されている駐輪場は患者さんのためであり、職員および学生用には設置していません。自転車での通学は禁止です。

8) 寝泊まりの禁止

大学敷地内の寝泊まりは禁止です。試験期間や学祭期間内であっても使用時間が過ぎたら速やかに帰宅してください。

6. 台風・大雪等発生時の対応について

大学ホームページ「緊急速報」にて発表します。

① 通学時に近づく場合

午前6時の時点で警報が発令している場合は、午前中休講とし、午後再開とします。医学部5・6年生の臨床実習については、1日中止とします。

② 午前中に近づく場合

午前6時の時点で警報が発令している場合は、午前中休講とします。午後については午前10時の時点での警報等の発令状況により判断し、再度通知します。

③ 日中に近づく場合

午前10時の時点で警報が発令している場合は、午後休講とし、即時帰宅とします。医学部5・6年生の臨床実習については、以降中止とし、即時帰宅とします。

④ 夕方近づく場合

午後1時の時点で警報が発令している場合は、以降休講とし、即時帰宅とします。医学部5・6年生の臨床実習については、以降中止とし、即時帰宅とします。

7. 授業・チュートリアル・実習中の地震対応について

【地震】※詳細は、各自に配布されている災害カードを確認し、携帯すること。

(1) まずは身の安全！

地震発生時は、まず身の安全を確保してください。手元で火を扱っていたら火を消してください。火の始末が大きな被害を防ぎます。ドア付近にいる人は、ドアを開け脱出口を確保してください。地震の場合、ドアが歪み部屋に閉じ込められる場合があります。大きな揺れは1分程度。机等の下に身を隠し、当該授業等の教員の指示に従ってください。

(2) 慌てて教室等の外に飛び出すな！

揺れがおさまったら、まもなく館内放送があるので、慌てて外に飛び出さないでく

ださい。周囲の状況を良く確かめて落ち着いて行動をし、指示を仰いでください。
火災を発見した場合は、大声を出して周囲に知らせるとともに、火災発信機を押し、
医学部学務課（内線 22111～22114）に通報してください。

(3) 安否確認！

避難する直前に、自分の両隣の人の名前と顔を確認してください。（友達の安否はあなたが知っています。）

(4) 誘導指示に従って、避難は徒歩、持ち物は最小限に！

地震、火災ともパニックにならずに冷静に当該授業等の教員の指示に従い行動し、
避難は徒歩、階段利用でエレベーターは使用しないでください。道路を渡る時は自
動車に注意してください。動き易いように荷物は必要なものだけにしてください。

(5) 戸外では頭を保護し、危険物から身をさげよ！

教職員の指示を仰ぎ戸外に避難しても頭を保護し、壁面の落下物、窓ガラスの危険
物から身をさけてください。

★避難のときは、「お・は・し・も」で大切な命を守ろう！

『お：押さない、は：走らない、し：しゃべらない、も：戻らない』

(6) 一時避難場所へ！

教員の誘導に従い**第1病棟東側駐車場**へ移動してください。

河田町キャンパス外（東医療センター、八千代医療センターなど）にいる場合は、
それぞれの施設、部署の指示・マニュアルに従ってください。基本的に指導医とと
もに行動し、状況により協力をしてください。（5・6年生）

(7) 一時避難！

避難場所に着いたら、学年ごとに整列し、直ちに点呼をとって安否確認をしてくだ
さい。確認は各学年のクラス委員が当該学年の学生の点呼を行ってください。学生
の安全確認をし、その結果を避難場所に設置される本部に連絡してください。不在
の学生がいたときは、避難前にいたのかどうかを周囲の学生に確認してください。
河田町キャンパス外での点呼は、各施設で行ってください。医学部学務課が確認し
ます。（5・6年生）

(8) 避難場所で待機を！

安否確認が終わったら、待機して大学からの次の指示を待ってください。広域指定
避難場所へ移動する場合、安全確認後に解散する場合、など指示に従ってください。

(9) 学生間のデマで動くな、適切情報で行動を！

災害時にはデマに惑わされやすくなります。必ず学内では大学からの情報に注意し
ましょう。

(10) 救助活動を一緒に！

怪我をした学生の介護、救助、応急措置には教職員と一緒に協力してください。

(11) 父母への連絡を！

学生は災害伝言ダイヤル（171）を利用し、連絡をしてください、帰宅希望は大学からの指示を仰いでから帰宅してください。

【緊急時の連絡方法①】

★大学⇒学生への連絡

医学部ポータルサイト（<https://st.twmu.ac.jp>）内の全体掲示板ないし災害専用アドレスから各学年のメーリスを通して行います。

★学生⇒大学への連絡

大学から指示があったら、災害専用アドレス（学生用）に安否確認などの連絡をしてください。

★大学⇒教職員への連絡

学務部長より、災害専用アドレスのメールで各所属長へ一斉配信します。
各所属長は各部署の緊急連絡網で、教職員に連絡してください。

★教職員⇒大学への連絡

大学から指示があったら、災害専用アドレス（教職員用）に安否確認などの連絡をしてください。

（学内内線番号）

防災センター：111

学生健康管理室：41121・41122

救急診療部：5555・5556

医学部学務課：22112～22114

災害専用アドレス （平常時使用不可） twmu.saigai.st@gmail.com :学生用 twmu.saigai.emp@gmail.com :教職員用

【緊急時の連絡方法②】

★学生⇄保護者間の連絡

保護者との連絡は、災害伝言ダイヤル 171 などを使用してください。

《災害伝言ダイヤル》

安否登録【録音】	安否確認【再生】
171 にダイヤル	171 にダイヤル
▼	▼
1 をダイヤル	2 をダイヤル
▼	▼
自宅の電話番号を市外局番からダイヤル	連絡を取りたい被災地の方の電話番号を市外局番からダイヤル
▼	▼
メッセージ録音	メッセージ再生

【安否確認方法】

事前に家族・友人間で利用方法を確認しておきましょう。

8. Jアラート（弾道ミサイル発射時）作動時の対応について

弾道ミサイルが発射され、万が一、東京都内への影響が予想される場合には、国から、ミサイル発射情報や屋内避難の呼びかけ等の緊急情報がJアラート（全国瞬時警報システム）により伝達され、その情報が携帯電話・スマートフォンの緊急速報メールや各自治体の防災行政無線屋外スピーカーを通じて伝達されますので、落ち着いて直ちに以下の行動をとってください。また、これらの緊急情報にあわせて、テレビ、ラジオの報道情報などにも十分注意してください。

緊急情報メールや防災行政無線等で緊急情報が伝達された場合の行動例

【屋外にいる場合】

- ・近くの建物（できれば頑丈な建物）の中や地下に避難する。
- ・近くに適当な建物がない場合は、物陰に身を隠すか地面に伏せ、頭部を守る。
- ・校内放送等により大学から指示がある場合はそれに従うこと。

【屋内にいる場合】

- ・できるだけ窓から離れ、できれば窓のない部屋へ移動する。

近くにミサイルが着弾した場合の行動例

【屋外にいる場合】

・口と鼻をハンカチで覆いながら、現場から直ちに離れ密閉性の高い屋内の部屋または風上に避難する。

【屋内にいる場合】

- ・換気扇やエアコンを止め、窓を閉め、目張りをして室内を密閉する。

※ 弾頭の種類に応じて被害の様相や対応が大きく異なるため、テレビ・ラジオ・インターネット等を通して、情報収集に努めるとともに、行政からの指示があればそれに従って、落ち着いて行動してください。

※ 弾道ミサイルが落下する可能性がある場合に国民がとるべき行動については、内閣官房国民保護ポータルサイトに掲載されていますので参考にしてください。また、内容については、随時、更新されていますので各自で確認してください。

- ・内閣官房国民保護ポータルサイト

(<http://www.kokuminhogo.go.jp/>)

- ・弾道ミサイル落下時の行動について

(<http://www.kokuminhogo.go.jp/kokuminaction/index.html>)

- ・弾道ミサイル落下時の行動に関する Q&A

(<http://www.kokuminhogo.go.jp/kokuminaction/qa.html>)

< 関連情報 >

緊急速報メールを受信できるかの確認方法と受信できない場合の対策（総務省消防庁）

(http://www.fdma.go.jp/neuter/topics/houdou/h29/05/290511_houdou_1-1.pdf)

以上

規程集

第 36 条関係 学生に関する規程

(学生証)

第 1 条 学生はそれぞれ学生証の交付を受けて必ず携帯し、本学教職員の請求があったときはいつでもこれを提示することを要する。

(その査証)

第 2 条 学生証は毎学年の始めに学長に提出し、査証を受けるものとする。

(その返納)

第 3 条 学生は卒業、退学、除籍の場合又はその有効期間を経過したときは直ちに学長に返納することを要する。

(その再交付)

第 4 条 学生証を紛失したときは直ちに学長に届け出て再交付を受けることを要する。紛失のため再交付を受けようとするときは再発行料 (5,000 円) を納入することを要する。

(住所・保証人の変更届出)

第 5 条 学生は住所及び保証人の変更を遅滞なく学長に届け出ることを要する。

(健康診断)

第 6 条 学生は毎年本学施行の健康診断を受けることを要する。

(団体の届出)

第 7 条 学生が団体を設立するときは遅滞なく医学部学生部長 (以下「学生部長」という) を通じて学長に届け出ることを要する。団体の会則又はその他の届出事項を変更したとき及び学生が団体的に学外団体に参加するときも同様である。

(環 境)

第 8 条 学生は学園にふさわしい環境を整えるよう努めなければならない。したがって次の各号の行為は特に留意することを要する。

- (1) 学生が学内において集会をしようとするときは少なくとも 2 日前までに学務課を通じて学長に届出るものとする。
- (2) 学生が学内において印刷物の配布やその他一般を対象とする行為をしようとするときは学生部長を通じて学長に届け出るものとする。
- (3) 学生が学内において一般を対象として金銭の收受を伴う行為をしようとするときも前号と同様である。

第 9 条 学生の団体及び行為が本学の機能を害し又は学内の秩序を乱すおそれがあると認めるときはこれを禁止することがある。

附 則 第 1 条 本則の手続については別にこれを定める。

第 2 条 本則中第 8 条に関する規定は学生以外の者にも適用する。

第 3 条 本則は昭和 27 年 1 月 1 日より適用する。

学生に関する規程内規

(第2条関係)

- 1 査証は授業料納入と同時にこれを受け、その期間は毎年5月中とし、以後毎年度の学生証は無効とする。

(第7条関係)

- 2 団体を設立するときは責任者3名以上、並に原則として顧問の授業又は准教授を定め、所定の様式に従い、責任者代表者の署名押印を以て学長に届け出なければならない。
- 3 団体の名称変更及び解散をするときは、所定の様式に従い顧問並びに部長（又は代表者）の署名押印を以て学長に届け出なければならない。

(第8条関係)

- 4 集会責任者は集会の届出をなし、所定の様式に従って集会場所の借用を願い出るものとする。
 - (2) クラブ活動などのため平常借用している場所で、借用の目的の範囲内で集会する場合は届出を要しない。
 - (3) 一般を対象とする行為とは本学教職員学生又は外来者を対象とする行為のことであって、印刷物その他物品の配布、掲示、デモンストレーション、署名運動、投票、世論調査及び拡声機の使用等を伴う行為が含まれる。
 - (4) 掲示は別に定めるところ（掲示に関する内規）に従って、校内所定の場所に於てのみすることができる。
- 5 この内規は昭和63年4月1日より適用する。

第 38・39 条関係 学生懲戒細則

第1条 この細則は、東京女子医科大学学則第 38, 39 条に規定する懲戒に関し、手続その他必要な事項について定めることを目的とする。

第2条 学生に課せられる不利益は、懲戒目的を達成するために必要な限度にとどめるとともに、事前に弁明の機会を与えなければならない。

第3条 学部長は、懲戒対象行為を確認したときは、調査委員会を設置し事実の認定を行うとともに速やかに学長に経過を報告する。懲戒対象に係る行為の認定判断は、学生が所属する学部の責任において行う。

2. 学部長は、調査委員会の調査結果を学長へ答申し、教授会に報告する。
3. 調査委員会の構成は、学部長および懲戒対象行為を行った学生が所属する学生部長、教務委員長、校医で構成する。なお、学部長は必要に応じて、学部長指名による教員を招集することができる。
4. 学部長は懲戒処分が決定するまで学生を登校禁止(自宅待機)とすることができる。

第4条 懲戒処分の告知は、文書により、学部長が本人に対して行う。

2. 懲戒処分の発効日は、前項の本人への告知日とする。

第5条 学部長は、懲戒処分が決定したときは、懲戒原因たる事実並びに決定された処分の内容およびその理由を記載した文書を保存しなければならない。

2. 学部長は、被処分者から請求があった場合には、前項文書を開示しなければならない。

第6条 懲戒は、訓告、謹慎、停学および退学とする。

第7条 訓告は、大学の教育的指導としての意思表示を通告する。

第8条 謹慎は、最長 3 ヶ月間の登校禁止（自宅待機）とする。

2. 謹慎期間は在学期間に含め、修業年限に含めることができる。
3. 学部長は、謹慎処分を受けた学生について、その反省の程度および学習意欲等を総合的に判断して、その処分を解除することが適当であると思われるときは、教授会の議を経て、学長に謹慎処分解除を申請することができる。
4. 学長は、前項の申請を受けたときは、他学部長等と相談の上、謹慎の解除を決定する。
5. 謹慎の解除の告知は、学部長が本人に対して行う。

第9条 停学は、3 ヶ月以上の登校禁止（自宅待機）とする。

2. 停学期間は在学期間に含め、修業年限に含まないものとする。
3. 学部長は、停学処分を受けた学生について、その反省の程度および学習意欲等を総合的に判断して、その処分を解除することが適当であると思われるときは、教授会又は研究科委員会の議を経て、学長に停学処分解除を申請することができる。

4. 学長は、前項の申請を受けたときは、他学部長等と相談の上、停学の解除を決定する。

5. 停学の解除の告知は、学部長が本人に対して行う。

第10条 退学は、学生としての身分のはく奪である。

第11条 成績証明書その他本人の成績および修学状況に関する文書で、被処分者および大学関係者以外の者が閲覧する可能性のあるものについては、被処分者の将来を考慮して懲戒処分を受けた旨の記載をしないものとする。

第12条 学部長は、学生が懲戒対象行為以外の行為で学生としてあるまじき行為をした場合には、必要に応じて適切な指導を行わなければならない。

附 則 1. この細則は、平成23年4月1日より施行する。

2. 学長は、定期試験等における不正行為に対する懲戒については、学部長に委任するものとする。学部長は、定期試験等における不正行為があった場合には、その事実経過および処分内容につき、教授会の議を経て、学長に報告する。

3. 交通事件、薬物犯罪、ストーカー犯罪、コンピュータ又はネットワークの不正使用および機密情報の漏洩、知的財産を喪失させた場合、その他の刑事事件等に関する懲戒処分は、訓告、謹慎、停学又は退学とする。この場合において、情状によりその処分を減じ、また、再犯の場合はその処分を重くすることができる。

掲 示 に 関 す る 内 規

第1条 掲示板を使用しようとするときは、掲示の写を添えて学生部長に届け出なければならぬ。

第2条 掲示板を大学掲示板と学生掲示板とに区分する。大学掲示板は大学の公示、学生掲示板は学生の団体の掲示のために使用する。

第3条 掲示の大きさは新聞2頁大までとする。

第4条 掲示にはすべて学園団体名を記載し、第1条に従って届け出て学生部長の認印を受け、掲示期間等の指定を受けた後掲示しなければならない。

第5条 この掲示の内規に定める様式によらない掲示は受理しない。掲示は虚偽の記述若しくは名誉の毀損にわたってはならない。この掲示内規に屢々違反する団体については以後その掲示を認めないことがある。

附 則

第6条 学外者の掲示については学生部長の許可を得ることを要する。

第7条 この内規は昭和27年1月1日より適用する。

交 換 留 学 制 度 に 関 す る 内 規

- 1 医学に関する国際的な視野の育成を目的として、学長間の同意ある外国の大学及び学長が認定した大学との間に、交換留学制度を設けることができる。
- 2 この制度の適用を受けることのできる学生は、学長が組織した委員会委員による面接試験により選抜される。
- 3 この制度を適用した学生の成績は、指導担当者が評価し、本学における対応する科目の成績あるいはその一部とすることができる。

語学特別履修制度に関する内規

- 1 語学力の特に優れた学生に対して、医学領域の語学力と自主的な学習能力を養うことを目的として語学特別履修制度を設ける。
- 2 この制度により語学を指導する担当者は、教務委員長が教務委員会に諮り委嘱する。この制度の適用を受けることのできる学生は次のいずれかに該当し、当該語学主任の推薦を必要とする。
 - 1) 他大学において英語の単位を取得し、特に優れた成績を得ている者。
 - 2) Test of English as a Foreign Language (TOEFL) の成績が 220 点以上、又は英検準 1 級以上に合格した者。
 - 3) その他、外国に長期間居住した等により英語の十分な学力を有する者。
- 3 この制度による履修を希望する学生は特別履修許可願を提出するものとする。教務委員会は履修の許可に関し審査し所定の手続きを経て学長が許可する。
- 4 特別履修の開始時期は第 1 学期の初めとする。
- 5 この制度を適用した学生の成績は、指導担当者が評価し、対応する語学科目の成績とする。

学生健康管理規程

(趣旨)

第1条 本規程は、学校保健安全法（以下「法」という。）にもとづき、東京女子医科大学（以下「本学」という。）の学生の、心身の健康保持および増進を図り、もって教育の円滑な実施とその成果の確保に資することを目的とし、健康管理に関し必要な事項を定める。

(学生健康管理体制)

第2条 学生健康管理室室長（以下「室長」という。）が学生健康管理者となり、学生の健康管理業務を総括する。

第3条 学生健康管理に関する業務は、学生健康管理室（以下「室」という。）がこれを行う。

第4条 室長は、両学部の学生委員会に出席し、学生の心身の健康管理について意見を具申することができる。

(学生健康管理業務)

第5条 室は法にもとづき、年1回の健康診断を学生に義務付け、必要に応じて学生の全部または一部に対して臨時に健康診断を行う。

2. 本学において実施する定期健康診断を受診しない学生は、7月末日までに主治医が発行する健康状況報告書を室に提出しなければならない。

3. 定期健康診断の結果、精密検査または入院治療の必要を認めた場合、学生健康管理者は学生および第一保証人にこの旨を通知し、速やかに適切な処置を講じる。

第6条 室は、学生の心身の健康相談、予防接種、クラブ活動時の健康診断業務および救急医療薬品の管理整備を行う。

第7条 室は、学生が本学附属医療施設または他の医療施設の受診を希望し申し出た場合、診療情報提供書の記載を行い、可能な限り学業の妨げにならぬよう診療の便宜をはかるものとする。

第8条 学生は、1週間以上にわたる病欠後の出席に関しては、主治医が発行する健康状況報告書を室に提出しなければならない。

第9条 学内で集団感染が発生した場合は、早急に室が感染拡大防止策を立案および実行したのち、関係医療機関や行政への報告を行うものとする。

第10条 定期健康診断にもとづく健康診断書および入職用健康診断書の発行は室が行う。

(事務)

第11条 学生の健康管理に関する事務は、室の事務職員および学務部が担当する。

附 則 本規程は、平成28年4月1日より施行する。

学部学生および大学院生に対するハラスメント防止委員会規程

(設置)

第1条 東京女子医科大学（以下「本学」という。）の学部学生および大学院生（以下これらを総称して「学生等」という。）に対するハラスメントを防止し、ハラスメントに起因する問題が生じた場合に適切に対応するため、ハラスメント防止委員会（以下「委員会」という。）をおく。

(目的)

第2条 委員会は、学生等の修学・研究環境を保護するため、教育の場における、学生等の意に反し、または学生等を不快にさせる諸問題（以下「ハラスメント」といい、次条において定義する。）の発生を防止するとともに、学生等からのハラスメントに関する相談、苦情等に迅速かつ公平に対処し、学生等の修学に与える不利益および修学・研究環境の悪化を阻止するための適切な措置を講じるための意見を学長に具申することを目的とする。

2 委員会は、前項に掲げる目的を達成するため、医学部学生委員会、看護学部学生委員会（以下これらを総称して「各学部学生委員会」という。）および人事部と連携を密にするものとする。

(定義)

第3条 本規程において「ハラスメント」とは、以下の各号に掲げるセクシャル・ハラスメントおよびアカデミック・ハラスメントならびにこれらに準ずる行為をいう。

(1) セクシャル・ハラスメント 本学の内外をとわず、本学の教職員等による、学生等の意に反する学生等を不快にさせる性的な言動、または、本学の教育・研究の場における、学生等の修学・研究環境を悪化させる性的な言動をいう。

(2) アカデミック・ハラスメント 本学の教職員等による、意識的であるか無意識的であるかを問わず、教育・研究の場における優位な立場や権限を不当に利用し、または逸脱して、学生等の学習意欲または修学・研究環境を著しく害する不適切な言動または指導をいう。

(職務)

第4条 委員会は、以下の各号に掲げる事項を審議し、学長に対して、適切な措置を講じるための意見を具申する。

(1) ハラスメント防止および排除のための、教職員および学生等に対する啓発活動の企画および実施に関すること。

(2) ハラスメントに関する相談・苦情事例（以下「事例」という。）への対応および救済に関すること。

(3) ハラスメントに関する調査結果の学長への報告および措置に関する意見の具申に関すること。

(4) その他ハラスメントの防止および排除に関すること。

(構成)

第5条 委員会は、以下の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 学長が指名する教員4名(医学部2名、看護学部2名)
- (2) 各学部学生委員会において選出された学生委員各2名
- (3) 学長が指名する医学部校医および看護学部校医各1名
- (4) 学務部長
- (5) 人事部長
- (6) 学長が指名する学外の専門家(学識経験者など)若干名

2 委員会に委員長をおき、委員長は学長が指名する。委員長の任期は2年とし、2期を限度とする。

3 委員会に副委員長を1名おき、委員長が指名する。委員長にやむを得ない事由があるときは、副委員長がその職務を代行するものとする。また、委員長または副委員長が、相談員として深く関与した事案または利害関係を有する事案の審議を行う場合には、委員長は、当該事案について委員長代理または副委員長代理を指名し、当該事案についてその職務を代行させることができる。

4 医学部、看護学部とも委員は男女両性で構成する。委員を指名または選出するにあたっては、委員全体の構成が、できる限り、男女同数となるように配慮する。

5 第1項第1号から第5号に掲げる委員は、原則として、別に定める必要な研修を既に受けている者とする。ただし、研修を受けていない者が委員に指名または選任され、もしくは職位に就任した場合、すみやかに必要な研修を受けるものとする。

6 第1項第1、第2および第3号に掲げる委員の任期は2年とし、原則2期までの再任は妨げない。また、同項第6号に掲げる委員の任期は2年とし、再任を妨げない。なお、任期中に委員が欠けた場合、新たに選出または指名される委員の任期は、前任者の残任期間とする。

7 委員長は必要に応じて、委員以外の者を委員会に出席させ、意見を聴くことができる。

(開催)

第6条 委員会は、年2回定例で開催するほか、具体的なハラスメント事例(以下「事例」という。)が生じ、対応が必要な時または次条に掲げる相談員の求めがある場合に開催する。

2 委員会は、委員の3分の2以上の出席をもって成立し、出席委員の過半数をもって議決する。なお、可否同数のときは、委員長の決するところによる。

3 委員会の審議において、利害関係を有する委員は、その議事の議決に加わることができない。

(相談員)

第7条 ハラスメントに関する相談または苦情の受付およびその対応のため、委員会の下に相談員をおき、以下の各号に掲げるものをもって当てる。

- (1) 医学部教員15名以内および看護学部教員10名以内
- (2) 医学部学務課、看護学部学務課および医学部大学院課の職員若干名

- 2 前項に掲げる相談員は、性別、職種のバランスを配慮の上、各学部学生委員会において選出し、委員会の承認を得る。委員会で相談員リストを作成して、学生および学内に周知する。
- 3 相談員が相談または苦情の申出を受けた場合は、指定の相談苦情報告書をもって委員長に報告するものとする。相談員は、相談または苦情の内容から、本学としての対応措置が必要と判断した場合は、委員会の開催を求めるものとする。
- 4 委員会は、第1項に掲げる相談員のほか、必要に応じてメンタルケアその他の専門家に相談員を委嘱するなど必要な措置を講ずることができる。
- 5 相談員は、速やかに必要な研修を受けなければならない。
- 6 相談員の任期は2年とし、再任を妨げない。相談員が本学の教職員の地位を失ったときは、当然に退任する。ただし、相談員が現に具体的な相談・苦情の事例を取り扱っている場合には、任期満了その他の退任事由が生じても、相談者の希望があるときは、当該事例について相談員としての職務を継続することができる。

(相談および苦情の申出)

第8条 次項に定めるもの(以下「相談者」という。)は、相談員リストに掲載されている相談員の中から適宜の者を選んでその者に、ハラスメントに関する相談または苦情を申し出ることができる。

- 2 相談・苦情を申し出ることができる者は、第3条に定める「ハラスメント」の直接の当事者、当事者から相談を受けた者または修学・研究環境におけるハラスメントを不快に感じる者とする。
- 3 相談員は、相談または苦情の申出を受けた場合は、相談者の意向、職種、性別等を考慮して、他の相談員1名を指名して、原則として2名の相談員で対応する。相談員が相談者と面談する際には、相談者と同姓の相談者を少なくとも1人同席させる。
- 4 相談員は、相談または苦情の申出があったときは、速やかに相談・苦情内容を指定の相談苦情報告書に記載する。

(調査)

第9条 委員会は、事例を認知した場合(相談員から事例について委員会を開催するよう求められた場合を含むがこれに限られない)は、自ら、または委員会の下に事例毎にハラスメント調査部会(以下「調査部会」という。)を設置して、当該事例についての調査を行う。

- 2 調査部会は、以下の各号に掲げる者をもって構成する。
 - (1) 委員会委員のうち、医学部および看護学部の委員各1名
 - (2) 医学部学務課課長または看護学部学務課課長
 - (3) 人事部人事課長
 - (4) 委員長が指名する必要な研修を受けた教職員および外部専門家若干名
 - (5) 当該事例の相談を受けた相談員がいる場合は当該相談員

- 3 調査部会は、男女両性で構成しなければならない。
- 4 調査部会には部会長をおく。部会長は、部会員の互選とする。ただし、当該事案が発生した学部の教職員以外から選出する。
- 5 委員会または調査部会は、相談者および行為者から迅速かつ公平に事情を聴取し実態調査を行う。必要に応じ第三者から事情を聴取することができる。調査部会は、必要に応じて、部会員に事情聴取その他の調査をさせることができるが、調査対象者の属性、性別、事案の内容等に応じて、適切な者に行わせるよう配慮する。
- 6 部会長は、委員会から付託された事項等の実態調査結果について、書面により委員長に報告する。
- 7 調査部会は、委員会が付託した事項等の実態調査の終了を認めたとき、任務を終了する。
- 8 委員長は、委員会の調査結果または調査部会の報告を受けて、当該事案の対応と救済および再発防止その他の必要な措置に関して委員会において協議し、最終報告を書面により学長に具申する。

(ハラスメント等の処分)

第10条 最終報告書を受領した学長は、当該学部長に最終報告の内容を報告し、最終報告書の内容に則して、ハラスメント行為者への勧告、再発防止措置、良好な修学・研究環境の維持のために必要なその他の措置等を行う。

- 2 学長は、最終報告書の内容に則して、就業規則の懲戒基準条項にもとづき、懲戒委員会を開催するよう理事長に具申することができる。

(プライバシーの保護)

第11条 委員会委員、調査部会員および相談員は、ハラスメントに関する苦情相談への対応に当たっては、相談者および関係者の名誉、人権およびプライバシーを尊重し、当事者が申し出をしたことにより不利益を被らないよう留意するとともに、知りえた秘密を生涯漏らしてはならない。その職を辞した後も、同様とする。

(公表)

第12条 本学におけるハラスメント防止に必要な事例であると委員会が判断した場合、当事者が特定できない範囲で、当該事案の概要を公表することがある。

(相談苦情に関わる書類等の保管)

第13条 相談苦情において作成された相談苦情報告書、調査報告書、委員会議事録、その他の関係書類（電磁的記録を含む）については、当該学部の学務課において厳重な管理の下に保管しなくてはならない。

(会務)

第14条 委員会の会務は、当該学部の学務課において処理する。

附 則 本規程は、平成26年11月22日から施行する。

医学部特別奨学生 奨学金給付規程

(趣旨)

第1条 東京女子医科大学(以下「本学」という。)医学部学生(以下「学生」という。)の勉学の遂行を援助するため、学生、父母および教職員を対象にした生命保険、損害保険等の手数料ならびに寄附金を積立て、それを基金として特別奨学生(以下「奨学生」という。)の奨学金給付制度を設ける。

(給付対象者)

第2条 奨学金給付対象者は、以下の各号に掲げるすべての事項に該当する者とする。

- (1) 在学中に学資負担者の死亡により学費の納入が極めて困難であること。
- (2) 学業成績が良好であること。
- (3) 心身ともに健康であること。
- (4) 本学附属医療施設に勤務することを希望する者。

(給付限度額)

第3条 奨学金の給付限度額は、授業料および実習費(以下「授業料等」という。)相当額またはその一部とする。なお、奨学金は授業料等に充当するものとする。

2 日本学生支援機構その他の奨学金を受けている者は、前項に規定する給付限度額からその者が受けている奨学金を控除することがある。

(給付の申請)

第4条 奨学金給付を希望する者は、原則として毎年4月1日から4月20日までの期間に以下の各号に掲げる書類を、連帯保証人2名連署の上、医学部学務課に提出しなければならない。

- (1) 特別奨学生申請書(様式1)
- (2) 連帯保証人の過去3年分の収入に関する証明書(源泉徴収票または確定申告書の写し)
- (3) 学資負担者からの奨学金申請理由書(様式2)
- (4) 財産目録(様式3)
- (5) 戸籍謄本
- (6) 成績証明書(全学年分)

2 前項各号に規定する申請書類から取得した個人情報適切に管理し、利用目的の範囲のみで利用する。

3 前年度に本学奨学生であった者が引続き奨学金給付を希望する場合も、毎年度新たに申請しなければならない。

(奨学生の選考)

第5条 奨学生の選考を行うために奨学生選考委員会(以下「委員会」という。)をおき、以下の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 理事長
- (2) 学長
- (3) 副学長
- (4) 教育部門担当理事
- (5) 経営管理部門担当理事
- (6) 医学部長
- (7) 医学部学生部長
- (8) 医学部学生副部長
- (9) 医学部学生委員
- (10) 学務部長
- (11) 医学部学務課長

2 委員会に委員長をおき、学長をもって当てる。

3 委員長は、必要に応じて事務局長もしくは経理部長の出席を求めることができる。

4 委員会は、男女両性で構成する。ただし、選出された委員が男女両性で構成されなかった場合、委員長が新たに委員を指名することができる。

5 委員会は、委員の 3 分の 2 以上の出席をもって成立し、原則として全会一致により議決する。

(奨学生の採用)

第 6 条 奨学金給付の採用決定は、委員会の選考結果を考慮し、理事長が行う。

2 奨学金の決定は、奨学生および連帯保証人に給付金額を記載した決定通知書を通知する。

(届出)

第 7 条 奨学生は、奨学生または連帯保証人において住所、氏名等の変更があった場合には、直ちに届出なければならない。

(資格喪失)

第 8 条 委員会が、以下の各号に掲げる理由によって奨学生として不適格と認めた場合は、当該奨学生はその資格を失うものとする。

- (1) 学則第 38 条による懲戒の処置を受けた場合
- (2) 学生として本分に反する行為の認められた場合
- (3) 申請書および提出書類に虚偽の記載を行った場合
- (4) 正当な理由なく前条に定める届出を怠った場合

(給付の打ち切り)

第 9 条 奨学生がその年度の中途において退学し、または前条の理由によって奨学生としての資格を喪失した場合は、給付を打ち切るものとする。この場合において、指定期限までに給付された奨学金の一部または全額を返還しなければならない。

2 奨学金の返還方法等は委員会が定め、奨学生および連帯保証人に通知する。

3 奨学生として採用されている期間の成績が、2年連続学年順位の下位4分の1となった場合、または委員会において成績向上が認められないと判断された場合は、次年度の申請は認めない。

(停止)

第10条 奨学生がその年度途中で休学した場合は、奨学金給付の停止または取消しを行うものとし、前条に準じ返還を求めることがある。

(その他)

第11条 本規程に関する事務は、医学部学務課が担当する。

附則 本規程は、平成28年8月23日から施行する。

中央校舎談話室使用規程

- 第1条 中央校舎談話室は本学職員および本学学生の談話のための部屋である。室内においては他人に迷惑をかけぬよう留意すると共に、清潔の維持につとめる。
- 第2条 本室の管理は医学部学生部長がこれにあたる。
- 第3条 使用時間は平日の午前9時より午後8時までとする。
- 第4条 大学は公的使用のため本室を臨時に専用することがある。
- 第5条 職員または学生は、本室の一部を会合に使用することができる。その人数は30名以内とし、専用としない。会合責任者は使用2日前までに医学部学務課を通じ医学部学生部長の許可を得ること。会合は月曜より金曜までは午後4時より7時まで、土曜は午前10時より午後5時までとする。
- 第6条 本室において会食を行う場合は第5条の手続きにより使用可能を確認の上、責任者が直接指定業者と交渉するものとする。

セミナー・テュートリアル室使用規程

- 1 セミナー・テュートリアル室はテュートリアルおよび視聴覚教育など学生の教育に使用する。
- 2 本室の管理は医学部長がこれにあたる。
- 3 使用時間は平日の午前9時より午後9時までとする。また、特別に上記の時間内において休日でも使用を認めることがある。
- 4 医学部学生は正規の講義以外に、学習の目的に限ってセミナー・テュートリアル室を使用することができる。
- 5 4の場合、使用責任者は医学部学務課を通じ、あらかじめ医学部長の許可をうるものとする。
- 6 本室に設置してあるテュートリアル用備品等の管理は医学部長が管理する。
- 7 大学院生、看護学部生、看護専門学校生、教職員が使用を希望する場合には医学部長の許可を得るものとする。
- 8 セミナー・テュートリアル室使用者は高声等によって他に迷惑を与えないこと、飲食をしないこと、ならびに室内の清潔に留意するものとする。

学生懇話会規程

- 1 学生懇話会は、教職員と学生が懇談を通じて交流をはかり教育および学生生活を一層充実させることを目的とする。
- 2 本懇話会は第1学年を対象とし、1グループは学生数名と懇話会顧問1名から成る。懇話会顧問は教授・准教授の中から学生部長が学生委員会に諮り毎年4月末日までに委嘱するものとする。
- 3 本懇話会は、年2回またはそれ以上開催するものとする。
- 4 本懇話会開催の日時等については、随時懇話会顧問と学生との間で決め、あらかじめ学生部長に届け出るものとする。
- 5 本懇話会開催に際しては、補助金を支給するものとする。
- 6 本懇話会の事務は医学部学務課が行う。

附 則

- 1 本規程5の補助金の額は1人当たり5,000円とする。

学生の各委員選出についての規程

- 1 本規程は、次に掲げる学生の委員の選出について定める。
- 2 委員の定数は次の如くとする。
- 3 各学年は上に定める委員を選出し5月10日までに、それぞれの事務局に報告する。ただし委員は二つ以上の委員を兼ねないものとする。
- 4 委員の任期はその学年限りとするが三回までは再選されることができる。

委員名	各学年の人数	対象学年
クラス委員	2～3名	全学年
カリキュラム委員	3名	全学年
大学祭委員	5名	4年生
図書委員	2名	全学年
厚生委員	5名	全学年
部長会	(各クラブ・同好会部長)	
チュートリアル委員	2名	1～4年生
人間関係教育委員	2名	1～5年生
OSCE委員	2名	3～5年生
選択科目教育委員	2名	1～4年生
情報処理・統計教育委員	2名	1～4年生
国際コミュニケーション教育委員	2名	1～4年生
基本的・医学的表現技術教育委員	2名	1～4年生
研究プロジェクト教育委員	2名	1～4年生

学生団体旅行に関する規程

- 1 医学部学生が見学等のため団体旅行をしようとする時はこの規程によるべきこと。
- 2 団体旅行は全級の過半数以上の参加者がある場合これを認め修学に差支えない時期を選び、その実施回数は1回1泊とし、危険を伴わない行程を選ぶべきこと。
- 3 団体旅行を実施しようとする時は下記事項を明示し、およそ1週間前、級責任者から医学部学生部長を経て医学部長に願い出ること。
(1) 目的 (2) 方面 (3) 日程 (4) 参加人員 (5) 費用概算
(6) 引率責任者(医学部の教授、准教授、専任講師)
- 4 引率責任者を含め引率者3人までの旅費は公費支弁とする。引率責任者は帰学の後、医学部学生部長に概要の報告をなすべきものとする。

キャンベル奨学金規程

- 第1条 この規程はアメリカ合衆国人ルーフ・キャンベル氏によって寄贈された同氏母堂の遺産金ならびにその他の寄付金をもって基金とする奨学事業について定める。
- 第2条 この奨学金は東京女子医科大学の医学部第6学年学生のうちで特に学業成績・人物ともに優秀な者若干名に対して授与する。
- 第3条 被授与者の選考は医学部学生委員会が行う。医学部学務課は学年末定期試験終了後速やかに候補者名簿をとりまとめ選考委員に配布する。
- 第4条 医学部学生部長は選考委員会を招集し、被授与者の選考結果を学長に報告する。
- 第5条 奨学金の授与式は卒業式当日行う。

附則 本規程は、平成10年度入学者から適用する。

学長賞規程

- 第1条 学長賞は東京女子医科大学医学部学生のうちクラブ活動等において著しく優れた行為のあった者に授与する。
2. 受賞者は次の各号の1つに該当することを要する。
- (1) 文化系のクラブおよび同好会においては自らの人格の形成、素養の向上に努めるとともに、特に指導力を発揮して他の学生の模範となる行為があり、その団体の発展に貢献した者
 - (2) 体育系のクラブおよび同好会においては東日本医科学生総合体育大会等の大会、

その他の試合において、特に顕著な成績をあげるとともに、自らの技術の向上に努め、特に指導力を発揮して他の学生の模範となる行為があり、その団体の発展に貢献した者

(3) 上記クラブおよび同好会活動以外において、(1)、(2)の基準に準ずる行為のあった者

第2条 学長賞候補者の申請はクラブあるいは同好会の顧問が行う。推薦の期限は1月末日とする。

第3条 医学部学生委員会は被授与者を選考し、学長に報告する。

第4条 授与式は卒業式当日に行う。

アンドロメダ賞規程

(吉岡守正記念教育賞)

(趣旨)

第1条 本規程は、東京女子医科大学（以下「本学」という。）の医学教育に対する、故吉岡守正学長の志を体して設立する、アンドロメダ賞(以下「本賞」という。)に関し必要な事項を定める。

2 本賞は、故吉岡守正学長から遺贈された寄附金およびその他の寄附金を原資とする取崩し型とする。

(被授与者)

第2条 本賞は、本学医学部のチュートリアルおよびTBLにおいて、高い評価を受けた学生ならびにチュートリアル教育またはTBL教育に著しい貢献のあった教員に対し授与する。

第3条 被授与者は、以下の各号に掲げる者の中から選考委員会において決定する。

(1) 第4年次までのチュートリアルおよびTBL成績・人物ともに優秀な第5年次の学生 若干名

(2) 医学部教務委員会が推薦する教員 若干名

(選考委員会)

第4条 選考委員会は、以下の各号に掲げる委員をもって構成する。

(1) 理事長

(2) 学長

(3) 医学部長

(4) 医学部学生部長

(5) 医学部教務委員会委員長

(6) チュートリアル委員会委員長

(7) TBL 委員会委員長

- 2 委員長は、学長をもって当てる。委員長にやむを得ない事由があるときは、医学部長がその職務を代行する。
- 3 委員会は、委員の過半数の出席をもって成立し、出席委員の過半数をもって議決する。
- 4 委員会は3月に開催し、3月末までに被授与者を決定する。
- 5 選考に関する事務は、学務部医学部学務課が行う。

(授与式)

第5条 学生への授与は白衣授与式において行い、教員への授与は入学式において行う。

- 2 被授与者には、記念品および副賞（金5万円）を贈呈する。

(その他)

第6条 本規程に定めるもののほか、本規程の運用に当たって必要な事項は、別に定める。

附 則 本規程は、平成29年4月1日から施行する。

図書館規程（抜粋）

- 1 開館時間 月～金 9：00～22：00
土 9：00～17：00
- 2 休館日 日曜日、国民祝祭日、本学創立記念日、年末年始、蔵書点検期間
- 3 館内閲覧 (イ) 係員の指示に従うこと。
(ロ) 閲覧を終えたときは直ちに図書を返却し、規程の手続を経ずにこれを館外に持ち出してはならない。
(ハ) 図書館においては静粛を旨とし音読、談話、飲食をしてはならない。
- 4 入館 入館に際しては「学生証」が必要となる。
- 5 館外貸出 (イ) 冊数 5冊以内
(ロ) 貸出期間 雑誌及び単行本とも7日間以内
(ハ) 館外貸出をする時は「学生証」が必要となる。
(ニ) 特定の図書は館外貸出ができない。
(ホ) 図書に限り、一回更新ができる。（但し、現物持参）
(ハ) 延滞料 貸出期間を過ぎた場合は延滞料を徴収する。
- 6 視聴覚室の利用 (イ) 利用時間 午前9時より午後7時まで。（土曜日は午後4時）
(ロ) 1回3時間以内

学 友 会 規 約

第 1 章 総 則

(名 称)

第 1 条 本会は東京女子医科大学学友会と称し、その事務所を東京都新宿区河田町 8 番 1 号東京女子医科大学医学部学務課内におく。

第 2 条 本会は本学創立の精神に基づき学園生活を充実せしめ、学風の振興に寄与することを目的とする。そのために会員相互の意志の疎通をはかり親睦を厚くし、学生・教職員および卒業生協力のもとに文化および体育の向上など課外活動の興隆につとめるものとする。

(構 成)

第 3 条 本会は次の会員によって構成する。

- (1) 正 会 員 本学の学生とする。
- (2) 特別会員 本学の教授・准教授・講師・准講師・助教とする。
- (3) 賛助会員 至誠会員・大学院学生・研修医・医療練士・研究生などの有志。

(活 動)

第 4 条 本会は第 2 条の目的を達成するため次のことを行なう。

- (1) 学生会活動。ただし学生会は正会員により構成される。
- (2) 刊行物の発行
- (3) その他、本会の目的達成に寄与する事項

(学生会)

第 5 条 学生会活動に関する規約は別にこれを定める。

第 2 章 組 織

(組 織)

第 6 条 本会に会長・副会長・総務委員会・常置委員会として予算委員会および会計監査委員会、諮問委員会として特別委員会をおく。

第 7 条 会長は本学の学長がこれにあたる。

2. 副会長は正会員および特別会員より各 1 名の計 2 名とし、それぞれ総務委員会委員(以下総務委員)の互選によって選出され会長がこれを委嘱する。

3. (1) 総務委員会委員長（以下総務委員長）は学生部長がこれにあたる。
- (2) 副委員長は正会員および特別会員委員の中から、それぞれ互選により 1 名ずつ選出する。委員長がやむを得ない事由により職務を遂行できない場合は、特別会員による副委員長がその職務を代行する。なお、副会長は総務副委員長を兼ねないものとする。
- (3) 総務委員は以下のとおり選出する。
 - 正会員より 13 名
 - 学生会委員長、学生会の常置委員長および各学年より 1 名
 - 特別会員より 13 名
 - 教授 6 名、准教授・講師より 3 名、助教 1 名、文化部および体育部の顧問各 1 名および総務委員長指名の教員 1 名
4. 予算委員会は総務委員のうち委員長と正会員委員および特別会員委員各 3 名の 7 名によって構成される。
 - 本委員会委員長には総務委員長がこれにあたる。
5. 会計監査委員会は正会員および特別会員それぞれ 3 名計 6 名をもって構成する。委員長は委員の互選による。ただし総務委員は本委員会を兼任することはできない。
6. 特別委員会は必要に応じ特定の事項を審議するため設けられる。その構成運営についてはその都度定める。

第 3 章 運 営

(運 営)

第 8 条 会長は会務を総括し本会を代表する。

2. 副会長は会長を補佐し会長に事故ある時はその職務を代行する。

(総 会)

第 9 条 総会は本会の議決機関である。

2. 総会は総務委員会より提出された次の事項について議決しなければならない。

- (1) 本会の予算案および決算報告
- (2) 本会の規約改正
- (3) その他本会に関する重要事項

3. 総会は次の場合会長が 1 週間以内にこれを招集しなければならない。

- (1) 定例総会は毎年度 1 回開催する。
- (2) 臨時総会は次の場合に開催する。
 - (イ) 会長が必要と認めた場合
 - (ロ) 総務委員会の要請があった場合
 - (ハ) 正会員、特別会員の 5 分の 1 以上の要請があった場合

4. 総会の開催については 3 日前までに期日、場所および議題が公示されなければならない。

ない。

(総務委員会)

第10条 総務委員会は本会の執行機関であり次の事項を処理する。

- (1) 本会の予算の立案と予算の執行
 - (2) 刊行物の発行、講演会、大学祭その他全学的な行事
 - (3) 本会規約改正の立案
 - (4) 決算報告書の作成
 - (5) 総会に提出する議題の決定
 - (6) その他本会運営上の必要事項
2. 総務委員会は次の場合に委員長が1週間以内にこれを招集しなければならない。
- (1) 定例 原則として毎月1回
 - (2) 臨時 (イ) 正会員、特別会員いずれかの5分の1以上の要請があった場合
(ロ) 総務委員長または総務委員3分の1以上の要請があった場合

第4章 会 計

(収 入)

第11条 本会の経費は会費その他の収入で支弁する。

(入会金および会費)

第12条 本会の入会金および会費を次の如く定める。

- (1) 正会員の入会金を6,000円とする。
- (2) 正会員会費は年額7,000円とする。なお正会員の会費は学費と同時に納入するものとする。
- (3) 特別会員の会費は年額教授は6,000円、准教授は4,500円、講師3,500円、助教2,000円とする。
- (4) 賛助会員の会費は年額1口4,000円とする。
- (5) 特別会員、賛助会員の会費は7月末日までに納入する。

(会計年度および中間報告)

第13条 本会の会計年度は1期とし5月1日より翌年4月30日までとする。なお必要に応じて会計監査委員会で中間報告を行なう。

(予算立案と決定)

第14条 本会の予算は予算委員会の配分案を総務委員会で立案し総会で決定される。

(収支決算報告)

第15条 総務委員会は本会の収支決算書を作成し会計監査委員会の監査を経て総会に報告し承認を得なければならない。

(会計手続)

第16条 会計手続の細則は別に定める。

第5章 予算委員会

(委員会の責務)

第17条 本委員会は予算の原案を作成する。

(予算の執行)

第18条 総会で承認された予算の執行は総務委員長がこれにあたる。

第6章 会計監査委員会

(会計監査委員会の責務)

第19条 本委員会は会計中間報告および毎年度末の収支決算報告を監査してその結果を総務委員会および総会に報告する。

第7章 総会および各委員会の運営

(定足数)

第20条 総会は正会員および特別会員総数の4分の1以上をもって成立し委任状を認める。

2. 総務委員会および各委員会は構成員総数の3分の2以上をもって成立し委任状を認める。

(議長および副議長)

第21条 総会の議長は会長がこれにあたり副議長は副会長がこれにあたる。

2. 総務委員会の議長は総務委員長がこれにあたり副議長は副委員長がこれにあたる。

3. その他の委員会の議長はそれぞれ委員長がこれにあたり必要ある時は副議長を委員の互選によって選ぶ。

(議決)

第22条 総会の議決は出席者の過半数によって行なわれる。

2. 各委員会の議決は過半数によって行なわれる。可否同数の時は議長がこれを決定する。委任状を認める。

第8章 委員の任期

(各委員の任期)

第23条 本会各委員会委員の任期はすべて1年とする。ただし再任を妨げない。

2. 委員の改選は毎年5月とする。ただし、解散後、新役員の選出・任命までは旧委員がその職務を代行する。

3. 委員の不信任は学友会会員の6分の1以上の連記で発議し選出母体構成員総数の過半数の決議により成立する。

4. 不信任された委員は1週間以内に辞任しなければならない。

5. 欠員が生じた場合は直ちに補選する。ただし任期は前任者の残任期間とする。

第9章 補 則

第24条 本規約は昭和59年4月1日より施行する。

学友会規約第15条会計手続細則

(予算請求の手続)

第1条 各部の会計係は所定の請求書に記入し、顧問ならびに総務委員長の承認を受け現金を受領する。学生会委員会会計係は所定の請求書に記入し、総務委員長の承認を受け現金を受領する。

第2条 その他の経費は第1条に準ずる。

第3条 学生会委員会、各部会計係は出納簿に記帳して領収書を保管し総務委員会または会計監査委員会の要請があった時はすみやかに提出する。

第4条 本細則は昭和57年4月1日より施行する。

学生会規約

本規約は東京女子医科大学学友会規約第5条に基づくものである。

第1章 総則

第1条 本会は東京女子医科大学学生会と称する。

第2条 本会は学生の自治により学生生活の充実向上を図ることを目的とする。

第3条 本会は本学学生会員によって構成される。

第4条 会員は本規約に定められていることに義務と責任を持つ。

第2章 組織および運営

第5条 第2条の目的を達するために学生総会・学生会委員会・常置委員会・教育関連委員会委員・クラス委員・予算委員・会計監査をおく。

(1) 学生総会

1. 学生総会は学生会の最高議決権を有する。
2. 定例総会は年1回開催し、学生会委員長がこれを招集する。
3. 学生総会の議長は出席会員の中から選出する。
4. 学生総会成立のための定足数は全会員の2分の1以上とし、委任状を認める。
5. 議決は出席会員の2分の1以上の賛成をもって成立する。
6. 次に掲げる場合は臨時総会を開催しなければならない。
 - ① 学生会委員会からの要請があった場合
 - ② 全会員の6分の1以上の要請があった場合
7. 次に掲げる事項は総会の議決を経なければならない。
 - ① 学生会の年度方針
 - ② 決算
 - ③ 予算
 - ④ 規約の改正
 - ⑤ 部の新設および解散
 - ⑥ 常置委員会の新設および解散
 - ⑦ 学生会委員会委員（以下学生会委員）および学生会委員会の不信任

(2) 学生会委員会

1. 本委員会は各学年より選ばれた学生代表4名計24名の学生会委員により構成される。
2. 学生会委員会に互選により以下の役職を置く。

委員長	1名
副委員長	1名

渉 外 1名

会 計 2名

学友会総務委員会担当者 6名（各学年1名）

3. 学生会委員の任期は第1学年4月から第6学年3月末までとする。ただし、各学年欠員が出た場合は、互選により補う。
4. 委員会は次の仕事を行なう。
 - ① 6年間を通して学生生活全般の改善・円滑化を図ること。
 - ② 卒業式を補佐、受験生などの見学会・懇談会を開催、その他会員の文化的活動を促進すること。
 - ③ 毎年4月に前年度決算の報告と当該年度予算の立案を行い、これを部長会、および学生総会において審議し承認を受けた後、学友会総務委員会に提出すること。
 - ④ 原則として、年2回各常置委員会委員長を招集し、各常置委員会の活動の把握を行うこと。
 - ⑤ 同好会の新設、同好会から部への昇格、部から同好会への降格、同好会の解散について次の表の基準に基づいて審議し、部長会の了承を得て学生総会に諮ること。

<昇格および設立の基準>

	部への昇格	同好会の設立
人数	部員が3学年以上にわたり、かつ合計10名以上	部員が2学年以上にわたり、かつ合計10名以上
活動年数	同好会として3年以上	—
活動実績	具体的な活動を年2回以上	—

<降格および解散の基準>

	部から同好会への降格	同好会の解散
人数	部員が3学年未満、または合計10名未満	部員が2学年未満、または合計10名未満
活動実績	2年連続して具体的な活動が年1回も行われていない、またはこの項目に関して3年連続して審議の対象となった場合	2年連続して具体的な活動についての報告が年1回も行われていない、またはこの項目に関して3年連続して審議の対象となった場合

注1. 具体的な活動とは、対外試合出場、活動発表などその部または同好会活動内容がはっきり部外者にわかるような活動を指す。活動内容については、設立してから3年間は、年度末に必ず報告書を提出するものとする。

2. 部と認められた団体は、部室、部の予算配分を受けることができる。
 3. 同好会と認められた団体は、部室を利用することができる。
5. 原則として年4回以上委員会を開催する。なお、常置委員会の委員長は学生会委員長に対して臨時の学生会委員会の開催を要求できる。
 6. 委員会は委員の過半数以上の出席をもって成立し、委員会の議決は出席者の過半数の賛成をもって議決する。
 7. 委員会の不信任または委員のリコールは全学生の6分の1以上の連記で発議し、学生総会出席会員の過半数の同意をもって成立する。
 8. 会計は学生会委員会費を責任をもって管理し、毎年度決算報告を会計監査委員会に提出する。
- (3) 常置委員会
1. 学生会の諮問機関として次の常置委員会をおく。
 - ① カリキュラム委員会
 - ② 大学祭委員会
 - ③ 図書委員会
 - ④ 厚生委員会
 - ⑤ 部長会
 2. 常置委員会の構成および対象学年人数は次のとおりとし、各委員は当該学年の中から互選される。ただし、部長会は各部・同好会の部長より構成する。

委 員 名	対象学年	各学年の人数
カリキュラム委員	全学年	3名
大 学 祭 委 員	第4学年	5名
図 書 委 員	全学年	2名
厚 生 委 員	全学年	5名

3. 常置委員会の委員長は各委員会で互選され、学生会委員会が任命する。
4. 常置委員会の例会は各委員会の規程に準じて開催する。ただし、必要があれば委員長が臨時に招集することができる。
5. 各常置委員会の委員の任期は4月から翌年の3月末までの1年とし、毎年4月に各委員の規程に準じて改選を行う。
6. 各常置委員会は委員の3分の2以上の出席をもって成立し、各常置委員会の議決は出席者の過半数の賛成をもって議決する。なお、可否同数の際は議長がこれを決する。

7. 各常置委員会の議長は出席委員によって互選する。
 8. 各常置委員会規程は別に定める
- (4) 教育関連委員会委員
1. 医学部教育関連委員会からの求めに応じて当該委員会へ参加し意見を述べることを目的とする。
 2. 教育関連委員会委員の構成および対象学年人数は次のとおりとし、各委員は当該学年の中から互選される。

委員名	対象学年	各学年の人数
テュートリアル委員	第1～4学年	2名
人間関係教育委員	第1～5学年	2名
OSCE委員	第3～5学年	2名
選択科目教育委員	第1～4学年	2名
情報処理・統計教育委員	第1～4学年	2名
国際コミュニケーション教育委員	第1～4学年	2名
基本的・医学的表現技術教育委員	第1～4学年	2名
研究プロジェクト教育委員	第1～4学年	2名

3. 委員の任期は4月から翌年の3月末までの1年とし、毎年4月に改選を行う。
- (5) クラス委員
1. 当該クラスにおける学生生活に関して学務課と連携を取り、各種実施事項（避難訓練、健康診断など）を当該クラスに伝達し、またクラス内の諸問題について取りまとめ学務課へ具申する。
 2. 本委員は各学年の中から互選により3名を選出する。
 3. 任期は4月から翌年の3月末までの1年とし、再選は妨げない。
- (6) 予算委員
1. 本委員は予算の原案を作成する。
 2. 部長会の中から互選により代表1名、文化部および体育部の中から各1名の合計3名を選出する。これらの委員は学友会予算委員会委員も兼任する。
 3. 委員の任期は第4学年の1年間（4月から翌年の3月末まで）とする。
- (7) 会計監査
1. 毎年度末学生会委員会および各部・同好会より提出された決算を監査し、その結果を定例学生総会において承認を得る。
 2. 第4学年の中から互選により3名を選出する。これらの委員は学友会会計監査委員会委員も兼任する。
 3. 委員の任期は第4学年の1年間（4月から翌年の3月末まで）とする。

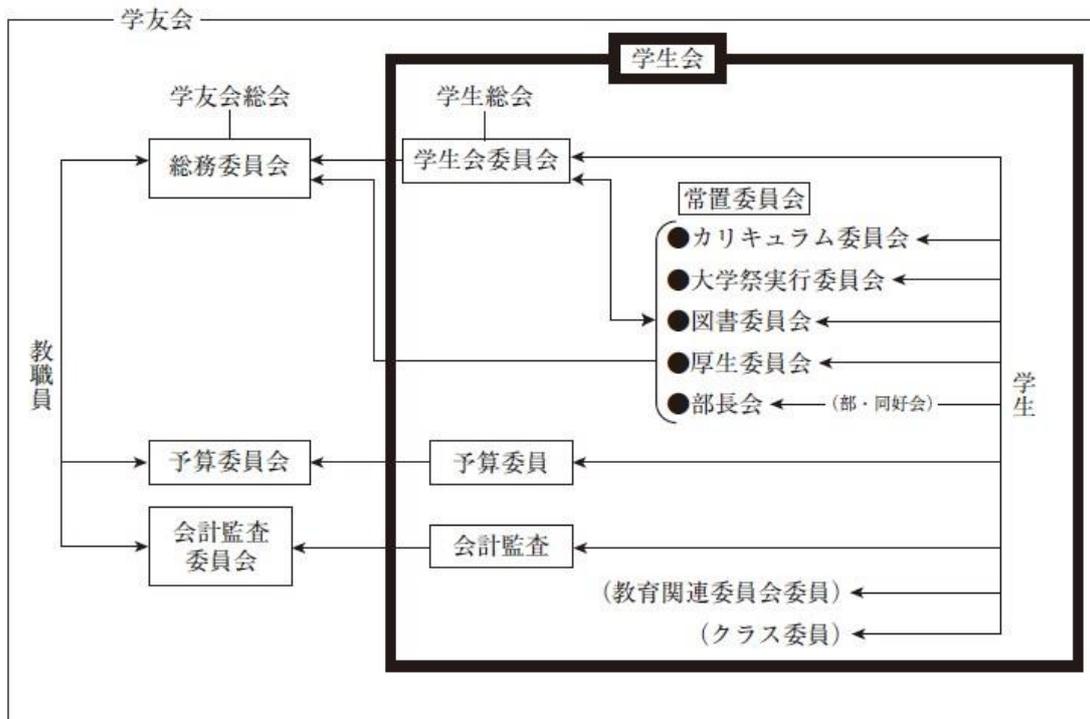
第3章 会計

第6条 本会は学友会費によって運営される。学友会費は学生会委員会、各部および大学祭実行委員会その他の活動費に充てる。

第7条 本会の会計年度は4月から翌年3月末までの1年間とする。

第8条 本会の決算は会計監査委員による監査を経て、学生総会に提出し承認を得なければならない。

学生会組織図



(付) 新年度のクラス内委員選出の要領

(クラス関係)	1) クラス委員 ————— 3名 2) 教育関連委員会委員 ————— 各2名 3) その他の委員 (各学年の必要性に応じてアルバム委員、 旅行委員、国家試験対策委員 etc.)
(学生委員学生会関係)	4) 会計監査 ————— 3名 5) カリキュラム委員 ————— 3名 6) 大学祭実行委員 ————— 5名 7) 図書委員 ————— 2名 8) 厚生委員 ————— 5名 9) 学生会委員 ————— 4名(*) * (但しうち1名は学友会総務委員となる。) 10) 部長 ————— 部・同好会数

注1. 1)～10) までの委員の選出にあたっては自薦、他薦を問わない。
 注2. すべての委員は原則として4月中に決定する。
 注3. 会計監査、大学祭実行委員は第4学年のみとする。

改定 平成26年12月17日

常置委員会規程

学生会規約 第2章第5条(3)－10に基づいて次の規程を定める。

カリキュラム委員会規程

- (1) 学生のカリキュラムに関する諸事項に対して学生の意見をまとめ、円滑かつ充実した学生生活がおくれるよう大学側と話し合うことを目的とする。
- (2) 本委員会は各学年3名と学生会委員会の本委員会担当者1名からなる。
- (3) 任期は1年とし、学生会委員に準じ3回までの再選は認める。
- (4) 委員長は委員内で互選され、学生会委員長により任命される。
- (5) 原則として毎月1回例会を行う。必要があれば委員長が臨時にこれを招集することができる。
- (6) 本委員会の代表者1名は学友会総務委員となるものとする。
- (7) 大学側との話し合いの場としてカリキュラム懇談会に参加する。

カリキュラム懇談会規程

- (1) カリキュラム懇談会は、医学部学生（以下学生という）のカリキュラムに関する医学部長、医学部教務委員（以下教務委員という）と各学年学生3名のカリキュラム委員との懇談会である。ただし、必要と認めるときは委員以外の者の出席を要請することができる。
- (2) 本懇談会は原則として前期および後期に各1～2回開催する。
- (3) 本懇談会の議長は、教務委員会委員長または、その代理、副議長は学生のカリキュラム委員の互選による。
- (4) 本懇談会の議題は開催日1週間前までに議長に提出し、議長は3日前までに各委員に通知する。
- (5) 本懇談会において討議された重要な議案は教務委員会を通じて医学部教授会で審議決定される。
- (6) 本懇談会事務は医学部学務課が行う。

大学祭実行委員会規程

- (1) 本委員会は大学祭の実施においてその企画・運営を行ない、大学祭開催を円滑にすることを目的とする。
- (2) 本委員会は各学年5名と、学生会委員会の本委員会担当者1名からなる。
- (3) 任期は1年とし学生会委員に準ずる。
- (4) 委員長は委員内で互選し、学生会委員長により任命される。
- (5) 本委員会は必要に応じ委員長が招集する。
- (6) 本委員会の代表者1名は学友会総務委員となるものとする。
- (7) 本委員会の会計は学友会学生会を通すものとする。

図書委員会規程

- (1) 学生の図書管理用に関する諸事項に対して学生の意見をまとめ、充実した学生生活がおくれるよう大学側と話し合うことを目的とする。
- (2) 本委員会は各学年2名と、学生会委員会の本委員会担当者1名からなる。
- (3) 任期は1年とし学生会委員に準じ3回までの再選は認める。
- (4) 委員長は委員内で互選され、学生会委員長により任命される。
- (5) 原則として毎月1回例会を行う。必要があれば委員長が臨時にこれを招集することができる。
- (6) 本委員会の代表者1名は学友会総務委員となるものとする。
- (7) 大学側との話し合いの場として図書懇談会に参加する。

図書懇談会規程

- (1) 図書懇談会は学生の図書館利用に関して行なわれる大学図書委員と学生図書委員及び図書館員との懇談会である。ただし必要と認めるときは、委員以外の者の出席を要請することができる。
- (2) 学生は図書委員を各学年 2 名ずつ選出し、5 月 10 日までに図書館へ報告する。
(大学図書館委員の選出に関しては、図書館規程第 2 条(3)を参照)
- (3) 本懇談会は原則として、前期及び後期に各 1 回開催する。
- (4) 本懇談会の議長は、図書館長またはその代理とする。
- (5) 本懇談会の議題は開催日 2 週間前までに、図書館長に提出し図書館長は 1 週間前までに各委員に通知する。
- (6) 本懇談会における決定事項は学生部長に報告する。
- (7) 本懇談会事務は図書館事務室が行なう。

厚生委員会規程

- (1) 学生の福利厚生に関する諸事項に対して学生の意見をまとめ、円滑な学生生活がおくれるよう大学側と話し合うことを目的とする。
- (2) 本委員会は各学年 5 名と、学生会委員会の本委員会担当者 1 名からなる。
- (3) 任期は 1 年として学生会委員に準じ 3 回までの再選は認める。
- (4) 委員長は委員内で互選され、学生会委員長により任命される。
- (5) 原則として毎月 1 回例会を行う。必要があれば委員長が臨時にこれを招集することができる。
- (6) 本委員会の代表者 1 名は学友会総務委員となるものとする。
- (7) 大学側との話し合いの場として厚生懇談会に参加する。

厚生懇談会規程

- (1) 厚生懇談会は学生の福祉厚生に関して行われる学生委員と学生厚生委員との懇談会である。ただし、必要と認める時は委員以外の出席を要請することができる。
- (2) 本懇談会は原則として前期および後期に各 1～2 回開催する。
- (3) 本懇談会の議長は学生部長またはその代理、副議長は学生の厚生委員の互選による。
- (4) 本懇談会の議題は、開催日 1 週間前までに議長に提出し、議長は 3 日前までに各委員に通知する。
- (5) 本懇談会において討議された重要な議案は学生委員会を通じて教授会で審議決定される。
- (6) 本懇談会の事務は、医学部学務課が行う。

部長会規程

- (1) 本会は学生会にあってクラブ及び同好会の活動及び運営を円滑に行ない、クラブ・同好会相互の連絡を緊密にすることを目的とする。
- (2) 本会は各クラブ・各同好会の部長及び学生会委員会の部長会担当者 1 名からなる。
- (3) 任期は 1 年とし学生会委員に準ずる。
- (4) 委員長は委員内で互選し、学生会委員長により任命される。
- (5) 委員長或いは学生会委員会、部長会担当者が必要と認めた時及び本会会員の 1/3 以上の要請があった時に会を招集することができる。
- (6) 学生会委員会は必要があれば部長会に対して審議事項を指示することができる。
- (7) 本会の代表者 1 名は学友会総務委員となるものとする。

付 録

医学部行事予定表（平成30年4月～平成31年3月）

日	曜	4月	日	曜	5月	日	曜	6月
1	日		1	火	学生休業日	1	金	
2	月		2	水	学生休業日	2	土	臨床研修医採用説明会
3	火		3	木	(憲法記念日)	3	日	
4	水		4	金	(みどりの日)	4	月	
5	木		5	土	(こどもの日)	5	火	
6	金		6	日		6	水	
7	土	大学院入学式(10時) 白衣授与式(13時30分)	7	月		7	木	学友会総務委員会(11時50分)
8	日		8	火		8	金	
9	月	始業(2～6年) S3,S5,S7,S9開始 医学部・看護学部入学式(14時)	9	水		9	土	
10	火	新入生オリエンテーション開始 (4月12日まで)	10	木		10	日	
11	水		11	金	胸部X線検査(1～6年)	11	月	
12	木	新入生オリエンテーション終了	12	土		12	火	
13	金	始業(1年) S1開始	13	日		13	水	カリキュラム懇談会(18時)
14	土		14	月	胸部X線検査(1～6年)	14	木	厚生懇談会(18時)
15	日		15	火		15	金	
16	月		16	水		16	土	
17	火		17	木		17	日	
18	水		18	金		18	月	
19	木		19	土		19	火	
20	金		20	日		20	水	
21	土		21	月		21	木	
22	日		22	火	吉岡弥生記念講演会 (1～4年出席 13時30分)	22	金	
23	月		23	水	胸部X線検査(1～6年)	23	土	
24	火		24	木		24	日	
25	水		25	金		25	月	
26	木		26	土	東医体健診(9～12時)	26	火	
27	金		27	日		27	水	学友会総会(11時50分)
28	土		28	月		28	木	
29	日	(昭和の日)	29	火		29	金	
30	月	(振替休日)	30	水		30	土	
			31	木				

日	曜	7月	日	曜	8月	日	曜	9月
1	日		1	水		1	土	
2	月		2	木		2	日	
3	火		3	金		3	月	
4	水		4	土	臨床研修医採用試験	4	火	総合防災訓練(予備日)
5	木		5	日		5	水	
6	金		6	月		6	木	
7	土		7	火		7	金	大学院前期入試
8	日		8	水		8	土	
9	月		9	木		9	日	
10	火		10	金		10	月	
11	水	臨床研修医応募書類締切	11	土	(山の日)	11	火	
12	木		12	日		12	水	
13	金		13	月		13	木	
14	土		14	火		14	金	
15	日		15	水		15	土	
16	月	(海の日)	16	木		16	日	
17	火		17	金		17	月	(敬老の日)
18	水		18	土		18	火	
19	木		19	日		19	水	
20	金		20	月		20	木	
21	土	病院実習(S9)終了(6年) OSCE(6年)	21	火		21	金	
22	日		22	水		22	土	
23	月	夏季休業(1~5年) S10開始	23	木		23	日	(秋分の日)
24	火		24	金		24	月	(振替休日)
25	水	夏季休業(6年)	25	土		25	火	
26	木		26	日		26	水	
27	金		27	月	始業(1~6年) S2,S4,S6,S8開始	27	木	
28	土	臨床研修医採用試験	28	火		28	金	
29	日		29	水		29	土	
30	月		30	木		30	日	
31	火		31	金	総合防災訓練			

日	曜	10月	日	曜	11月	日	曜	12月
1	月		1	木		1	土	
2	火		2	金		2	日	
3	水		3	土	(文化の日)	3	月	
4	木	解剖慰霊祭(1・2年出席 14時)	4	日		4	火	
5	金		5	月		5	水	(創立記念日)
6	土		6	火		6	木	
7	日		7	水		7	金	
8	月	(体育の日)	8	木		8	土	
9	火		9	金		9	日	
10	水		10	土		10	月	
11	木		11	日		11	火	
12	金		12	月		12	水	
13	土		13	火		13	木	
14	日		14	水	カリキュラム懇談会(18時)	14	金	
15	月		15	木	厚生懇談会(18時)	15	土	
16	火		16	金		16	日	
17	水		17	土		17	月	
18	木		18	日		18	火	
19	金		19	月	指定校推薦入試	19	水	
20	土		20	火		20	木	
21	日		21	水	一般推薦入試	21	金	卒業及落会議(13時)
22	月		22	木	一般推薦入試	22	土	
23	火		23	金	(勤労感謝の日)	23	日	(天皇誕生日)
24	水		24	土		24	月	(振替休日)
25	木	休講(1~4年) 女子医大祭準備	25	日		25	火	冬季休業(1~4.6年) 臨床統合試験(5年)
26	金	女子医大祭	26	月		26	水	臨床統合試験(5年)
27	土	女子医大祭	27	火		27	木	冬季休業(5年)
28	日		28	水		28	金	
29	月		29	木		29	土	
30	火		30	金		30	日	
31	水					31	月	

日	曜	1月	日	曜	2月	日	曜	3月
1	火	(元旦)	1	金		1	金	
2	水		2	土		2	土	退任教授最終講義
3	木		3	日		3	日	
4	金		4	月		4	月	春季休業(1~4年)
5	土		5	火		5	火	
6	日		6	水	一般入試第2次試験	6	水	
7	月	始業(1~5年)	7	木	一般入試第2次試験	7	木	
8	火		8	金		8	金	
9	水		9	土		9	土	医学部卒業式(13時)
10	木		10	日		10	日	
11	金		11	月	(建国記念日)	11	月	
12	土		12	火		12	火	
13	日		13	水		13	水	
14	月	(成人の日)	14	木		14	木	
15	火		15	金		15	金	
16	水		16	土	OSCE(4年)	16	土	
17	木		17	日		17	日	
18	金		18	月		18	月	春季休業(5年)
19	土		19	火		19	火	学部及落会議(17時)
20	日		20	水		20	水	
21	月		21	木		21	木	(春分の日)
22	火		22	金	大学院後期入試	22	金	
23	水		23	土		23	土	
24	木	一般入試第1次試験	24	日		24	日	
25	金		25	月		25	月	大学院修了式(14時)
26	土	共同大学院入試	26	火		26	火	
27	日		27	水		27	水	
28	月		28	木		28	木	
29	火					29	金	
30	水					30	土	
31	木					31	日	