

契約マネジメント

1. なぜ契約が必要か？

✓ 社会における研究行為の責務を果たすため

科学者の責務

公正な研究

法令の遵守

✓ 研究の多様化、高度化、国際化に伴い、他研究機関の研究者と共同研究する機会が増加している。

✓ 産学連携を推進することにより、大学（本学）と企業間でヒト・モノ・カネ・情報が移動することから、それらを管理する必要がある。



・ヒト
・モノ
・カネ
・情報



2. なぜ契約が重要か？

- 契約当事者が、契約内容についてお互いにはっきりと確認するため
- 締結した契約について、後でトラブルにならないように証拠として残しておくため
(後でトラブルになった際、その契約内容を確認できるようにしておくため)

そうすることにより、**研究者、組織、大学の権利、名誉、ブランドを守ることができる。**

- 事前に、研究機関の間で取り決めておくべきこと

実施内容、期間、組織、経費、研究成果の公表、知的財産権の帰属、特許出願、秘密の保持、反社会勢力の排除、輸出管理、損害賠償、契約の有効期間 など

3. 契約の種類、本学の実績

種類	内容
(1)共同研究	大学、企業等学外機関と本学が共に対等な立場で研究を行う。
(2)受託研究 (特定臨床研究を含む)	大学、企業等学外機関からの委託により、研究経費または設備を受け入れて、特定の研究課題について研究を行う。
(3)MTA (成果有体物移転同意書)	成果有体物を提供又は受領するときに締結される同意書。
(4)業務委託	本学の業務の一部を外部の企業等に委託する。
(5)秘密保持	秘密情報を大学、企業等学外機関などの外部に渡す際に、情報を漏洩しないよう取引相手に約束させる。
(6)学術指導	大学、企業等学外機関から特定の課題について委託を受け、教育、研究、技術上の専門的な知識に基づき指導、助言を行う。

4. 事務手続き

- 契約のながれ



申請～公印押印まで4～5ヶ月を要します。

- お願い

研究開始前までに契約手続きを済ませてください。（余裕をもって申請をお願いします）
倫理委員会への申請が必要な場合は、別途、手続きを進めてください。
契約書の内容は、研究者全員で共有してください。

- 契約手続きに関するお問い合わせは、知財管理・産学連携・利益相反管理室
sangaku.bm@twmu.ac.jpまでご連絡ください。内線30144（総合研究棟1階）

5. 学内イントラ

The screenshot shows a web browser window with two tabs: '法人イントラトップページ' and '研究推進センター 研究管理課'. The address bar shows 'houjin.int.twmu.ac.jp/intra/kenkyu_shien/index.html'. The page header features the 'C+A Research Promotion center' logo and the title '研究推進センター 研究管理課(旧:研究支援部)'. The main content is divided into two columns. The left column contains a navigation menu with links for '研究管理課', '外部資金管理室(旧:教育研究資金課)', '知財管理・産学連携・利益相反管理室', and '倫理審査事務局'. The right column is titled '契約手続きの進捗状況' and contains two sections: '契約手続きの進捗状況 (2022年8月16日現在)' and '契約手続きについて'. The first section lists contract counts for 2022 and 2021. The second section provides instructions on how to proceed with the contract process. Two red circles highlight the '契約手続きの進捗状況' section and the '契約手続きについて' section.

法人イントラトップページ × 研究推進センター 研究管理課 × +

セキュリティ保護なし | houjin.int.twmu.ac.jp/intra/kenkyu_shien/index.html

C+A
Research
Promotion center

研究推進センター 研究管理課(旧:研究支援部)

<研究管理課>

- [1 お知らせ \(トップページ\)](#)
- [2 業務内容・連絡先](#)
- [3 eAPRINを含む研究倫理等に関するご案内](#)

<外部資金管理室(旧:教育研究資金課)>

- [1 e-RadログインID&パスワード発行方法](#)
- [2 文部科学省科学研究費助成事業 \(文科科研費\)](#)
- [3 書式集 \(文科科研費\)](#)
- [4 厚生労働科学研究費補助金及び研究開発費等](#)
- [5 日本医療研究開発機構研究費](#)
- [6 民間研究助成金等公募情報](#)
- [7 公的研究資金の支出基準 NEW](#)
- [8 公的研究資金の支出基準 Q&A](#)
- [9 公的研究資金の応募に係る学内締切について](#)
- [10 公的研究資金の採択情報の連絡について](#)

<知財管理・産学連携・利益相反管理室>

- [1 知的財産 NEW](#)
- [2 研究契約 \(共同研究・受託研究\) NEW](#)
- [3 成果有体物 \(マテリアル\) NEW](#)
- [4 利益相反](#)

<倫理審査事務局>

- 研究に係る倫理審査等
 - [・臨床研究 \(倫理審査委員会\) \(外部ページ\)](#)
 - ※遺伝子解析研究も含む
 - 倫理審査電子申請システムログインは[こちら](#) (外部ページ)
 - [・遺伝子組換え実験 \(遺伝子組換え実験安全委員会\)](#)
 - [・動物実験 \(動物実験委員会\)](#)

契約手続きの進捗状況

契約手続きの進捗状況 (2022年8月16日現在)

《2022年度》
【2022-087】まで附番しております。

未着手	: 9件
手続き進行中	: 21件
稟申中	: 19件
(終了: 36件、保留等: 2件)	

《2021年度》
【2021-196】まで附番しております。

未着手	: 0件
手続き進行中	: 2件
稟申中	: 1件
(終了: 187件、保留等: 6件)	

契約手続きについて

下記についてご確認の上、契約書等作成申込書をご提出ください。

- ・研究開始前までに契約手続きを完了ください。
- ・受付番号順に対応します。
- ・申込から契約締結までに4～5ヶ月かかります。(契約書案の調整1～2ヶ月・決裁3ヶ月)
- ・倫理審査委員会への申請が必要な場合は、別途、手続きを進めてください。

31°C 晴れのち曇り 9:32 2022/08/24