＜臨時職員求人票＞

求人者	事業所名	東京女子医科大学附属足立医療センター		
	所在地	〒123－8558　東京都足立区江北4－33－1		
	電話	03－3857－0111（代表）		
	代表者名	病院長　塩沢　俊一		
	採用担当	病院企画運営課　採用担当　　内線　24100		
	事業内容	教育・研究・診療		
求人数等	職種	臨時職員 （医師事務作業補助者）	求人数　…　若干名	高校卒業以上 医師事務作業補助者32時間研修を終了している方
	業務内容	診断書等の文書作成、外来および病棟での検査・入院予約・入院オーダーの代行入力、患者対応等		
	入職日	随時　（最初の6か月は2ヶ月ごとの更新、その後6ヶ月ごとの更新）		
	勤務場所	東京女子医科大学附属足立医療センター（東京都足立区）		
	配属予定	東京女子医科大学附属足立医療センター　医事課		
勤務条件等	基本給	時給　1，500円　～　1，700円　**※医師事務作業補助者としての経験年数に応じて優遇あり**		
	通勤手当	1日の往復交通費×勤務日数　（※交通費は1ヶ月定期代を上限として支給します）		
	勤務時間	平日 9：00～17：00（休憩60分），土曜日 9：00～13：00（休憩なし）※月～金，土（月1～2回）の勤務 **※ 始業時間は 8：20～9：00 で調整可能です。始業時間に応じて終業時間も調整します。**		
	休日等	日曜日，第3土曜日，祝日，本学創立記念日（12月5日） 年末年始（12月30日～1月4日），　※夏季休暇，慶弔休暇（健康保険加入者のみ） 有給休暇…勤務実績により勤務開始6ヶ月経過後に付与いたします。		
	社会保険	健康・厚生・雇用（週20時間以上の雇用契約の場合）・労災保険等加入		
応募選考方法	応募書類	①履歴書(写真貼付)　②職務経歴書　③医師事務作業補助者32時間研修修了証の写し		
		※緊急連絡先を明記してください。		
		〒123-8558 東京都足立区江北4-33-1　東京女子医科大学附属足立医療センター病院企画運営課　宛		
	受付締切	※ 封筒に「医師事務作業補助者（臨時職員）応募書類」と記載の上、「病院企画運営課・採用担当」宛に郵送して下さい。 **随時募集しておりますので、病院企画運営課にお問い合わせください。**		
	選考方法	一次選考　：　書類審査 二次選考　：　面接試験　※書類選考後、詳細について通知いたします。		
	選考日時	**応募により日程を調整させていただきます。**		
	選考場所	東京女子医科大学附属足立医療センター		
	交通経路	①日暮里・舎人ライナー：日暮里から江北まで約13分　「江北」下車・徒歩約5分		
		②都バス：東武鉄道西新井駅前から池袋東口行き「江北四丁目」下車・徒歩約3分		
		③都バス：JR王子駅駅前から西新井駅前行き「江北四丁目」下車・徒歩約3分		
	その他	①本学(附属施設含む)との併願及び過去不合格者の応募は出来ません。		
		② 履歴書に応募職種および携帯番号、FAX 番号、メールアドレス等の緊急連絡先を必ず明記して下さい。 応募書類は返却いたしません。 また、**ご提出頂いた書類は、本採用試験に係る利用に限定し、適正に保管するとともに、 第三者提供はいたしません。**		
		③電話等による合否のお問い合わせは受け付けておりません。		
		④応募に関わる費用はすべて自己負担とします。		
		⑤二次選考面接通過者は健康診断を実施いたします。		

【見学希望や業務内容に関するお問合せ先】 医事課　熊澤（くまざわ）、櫻井（さくらい）

TEL：03-3857-0112(内線31533、31772) FAX：03-3857-0115