Tokyo Women's Medical University
Adachi Medical Center

入院のご案内



東京女子医科大学
附属足立医療センター

附属足立医療センターについて



当院の機能・役割についてご理解をお願いいたします

1．**当院は大学病院としての急性期医療と地域医療支援病院としての役割を担っています。**
診療所及び病院などからの紹介で、大学病院で入院治療が必要な方を積極的に受け入れる病院です。

2．**病状安定後は退院・転院をお願いしております。**
早期退院にご理解いただき、治療後は紹介元の医療機関等への受診をお願いしております。

3．**地域医療機関との連携の窓口として「患者サポートセンター」を設置しています。**
患者さんが住み慣れた地域で暮らし続けられるように、地域の医療や福祉と連携を図っています。

当院は、入院当初より退院に向けた支援を開始しています。

患者サポートセンターをご活用ください

医療ソーシャルワーカー / 看護師 / 事務職が、医療制度の紹介から地域病院の紹介及び転院や在宅医療の調整など担当しています。

**入院予約された時の看護師による面談も活動の一つです。
各病棟には、「入退院支援看護師」が配置されています。
退院への不安・心配ごとなどお寄せください。**

患者サポートセンター

03-3857-0112 内線 21452・21453

月～金曜日　9:00-16:00

土曜日（第３除く）　9:00-12:00



目　次

入院される方へ

入院決定から当日までの流れ …… 2
持ち物（入院手続きに必要なもの／入院生活に必要なもの） …… 3

入院生活について

1 日のタイムスケジュール／面会について …… 4
食事／シャワー室利用／病状説明等に関すること／付き添い／退院時間／お会計 …… 5
院内施設利用・その他 …… 6
入院中の安全管理体制について …… 7
入院中に守っていただきたいこと …… 8
入院関連機能障害をご存知ですか？ …… 10
入院で生じる「せん妄」も入院関連機能障害の１つです！ …… 11

院内案内図

フロアガイド …… 12
外来フロア詳細 …… 13

病院の基本方針

基本理念／基本方針／患者さんの権利／患者さんへのお願い …… 14
個人情報の保護について …… 15
入院にあたってのお願い …… 16
アクセス／問い合わせ先 …… 17

入院される方へ

入院決定から当日までの流れ

1 入院の決定

主治医より以下の①～④の説明と、病室の希望が確認されます。病室の希望は第 1 ～ 3 希望までご記入いただきます。

① 入院の目的
② 治療方針
③ 入院期間
④ 入院までに必要な受診について

入院までに、治療に必要な診療科の受診及び検査を受けていただきます。

○ 麻酔科周術期外来
○ 歯科口腔外科
○ 眼科
○ その他、必要な検査
（　　）

2 入院日の連絡

入院日が未定の場合、後日、診療科より電話でご連絡を差し上げます。
連絡が入院日前日の場合もありますことをご了承願います。
ご都合により予約の変更、取り消し等の場合には診療科へ、手続等に関するお問い合わせ、ご質問等は入退院受付にご連絡ください。

入退院受付（平日 9：00 ～ 17：00 ／土曜日 9：00 ～ 13：00）
※日・祝祭日・第3土曜日・創立記念日（12/5）・年末年始（12/30 ～ 1/4）は休診となります。

3 入院当日

指定されました時刻に入退院受付にお越しください。

外来 1 階の患者サポートセンターの発券機で **[入院関連] → [入院当日受付]** と押して券をお取りください。

休日の場合は、時間外出入口の防災センターにお越しください。

持ち物

入院手続きに必要なもの

書類関係は、事前のご記入を済ませお持ちください。

すべての方

☐ 入院申込兼誓約書　☐ 個人情報の取り扱いについて
☐ マイナ保険証もしくは資格確認書、または有効期限内の保険証
※保険証は 2025 年 12 月 2 日以降、使用できません。
☐ 診察券　☐ 印鑑　☐ 入院予約票　☐ 保証金

該当者のみ

☐ 各種公費助成証（医療受給者証、公費医療券、高齢受給者証など）
☐ 限度額適用認定証（オンライン資格確認に同意される場合は不要）
☐ 退院証明書（3ヶ月以内に他病院に入院されていた場合）

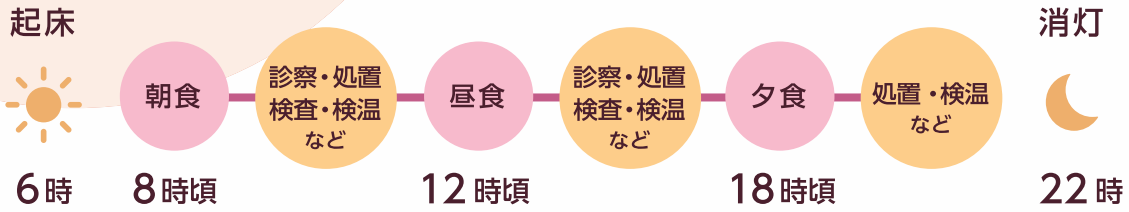
入院生活に必要なもの

☐ 現在使用中のお薬（ピル・サプリメント含む）・お薬手帳、及び、お薬説明用紙
※お薬・お薬手帳は入院後に医師・看護師にお渡しください。
☐ 洗面用具（歯磨きセット、割れないコップ、ボディソープ、シャンプー＆リンス、ヘアブラシ、髪ゴム等）・電気カミソリ
☐ タオル・バスタオル
☐ パジャマ・ねまき (体に合わせて裾の長さを調節してご用意ください)
☐ 下着
☐ カーディガンなど 羽織りもの
☐ かかとのある靴
☐ 眼鏡（眼鏡ケース）・補聴器・義歯（保管容器・洗浄剤）
☐ ティッシュペーパー
☐ 筆記用具
☐ 時計
☐ いびき対策グッズ（耳栓等）
☐ オムツ、おしりふき (必要に応じて)
☐ イヤホン (テレビをご利用の方)
☐ 不織布マスク

※ハサミ、ナイフなどの刃物類や針・フォークなどの先端が尖っている物、湯たんぽ、電気毛布、電気ポットなどは、持ち込みをお断りしております。必要な時は看護師にお申し入れください。
※手術時の持ち物は、看護師からご説明いたします。
※ねまき、タオル、下着、履物、コップについてはレンタルができます。
※コインランドリーの設置はありません。
※モバイルバッテリーの持ち込みは禁止となります。

入院生活について

1日のタイムスケジュール



1. **原則として22時に消灯です。消灯時間以降はテレビ視聴、パソコン等の使用はご遠慮ください。**
2. **室温の調整は個室を除きできません。病棟看護師にご相談ください。**
3. **患者さんには以下をお願いしております。ご協力をお願いいたします。**
   - ご自身の体調に関する情報を正しく伝えるようにしてください。
   - 医療に関するご希望を率直かつ積極的にお伝えください。
   - 患者さんに本人確認のお願いをする際に、ご協力ください。
   - 他の患者さんの医療の妨げにならないようご配慮ください。

面会について

重要

感染症の流行状況に応じて、面会制限を調整しております。
ホームページ等でご確認ください。

HP はこちら ▶

入院患者さんへの荷物のお届けは、病院1階の総合案内で受付します。

面会の受付について

病院1階の総合案内となります。面会票をご記入の上、面会カードを携帯してください。
面会場所につきましては当日ご案内いたします。

面会時間　一般病棟

14：00 ～ 20：00

7階東病棟（小児病棟）・NICU/GCU・ICU・HCU・SCU・救命ICUの面会時間は各病棟にてご案内しております。

病院からのお願い

- 小学生以下の方や大勢でのご面会はご遠慮ください。
- 感染予防の対策上、“生花”や“生もの”の持ち込みはお控えください。

食事について

- 医師の指示により、患者さんの症状にあわせた食事となります。
- 症状によって食事制限がありますので、病院食以外の食べ物を召しあがる場合は医師や看護師にご相談ください。
- 外出、外泊などで食事が必要ない場合は早めに主治医、看護師にお申し出ください。
  申し込みは、朝食：前日の 16 時半　昼食：当日 9 時　夕食：当日 14 時までとなります。
- 患者さん同士での食べ物のやり取りはご遠慮ください。
- 特別メニュー（別途料金）の提供を実施しております。詳細は病棟看護師にお尋ねください。

シャワー室の利用について

主治医の許可があれば、各病棟の利用時間及び利用方法にそってご利用ください。
予約制のため、病棟ナースステーションにお申込みください。

病状説明等に関すること

検査や治療に関する説明は、担当医師や看護師より事前に説明いたします。
時間につきましては、原則 17 時までにお願いしております。

付き添いについて

入院中の看護は看護師がいたしますので、付添いの必要はありません。ただし、病状等の理由で医師が認めた場合に限り、ご家族の付添いが認められます。この場合、「家族付添許可申請書」を提出していただきます。

お会計・退院時間について

入院中のお支払いについて

入院診療費は月 1 回のご精算となります。請求書は翌月 10 日以降に病室へお届けします。請求書受け取り後、1 週間以内に外来 1 階患者サポートセンターの入退院会計にてお支払いください。

退院時のお支払いについて

退院会計の準備が出来ましたら、病棟事務からお知らせいたします。外来 1 階の患者サポートセンターの発券機で**「入院関連」→「退院会計」**と押して券をお取り頂き、発券番号が表示されましたら、入退院会計にてお支払いください。現金またはカード（クレジット・デビット）でのお支払いも可能です。

ご利用可能カード会社

入院生活について

退院時間について

原則、午前中の退院をお願いしております。

その他

- 入院日及び退院日は、法令の規定により入退院の時間に関係なくそれぞれ 1 日としての計算をしております。あらかじめご了承ください。
- 入院期間が 180 日を経過した場合、入院料の一部を健康保険とは別に自己負担していただきます。180 日を経過する 1 ヶ月程前に条件や負担額についてご案内（説明）いたします。

院内施設利用・その他

テレビ・冷蔵庫・Wi-Fi

日額定額制レンタルサービス　660 円 / 日（税込）

地デジ／ BS 放送 TV ・冷蔵庫 ・Wi-Fi 等が 660 円で全てご使用いただけます。
ご利用される方は、Web 事前申し込みをお願いいたします。

ポケット wifi の利用については、電子カルテシステム等に影響があるため 2.4GHz へ変更し、ご利用ください。
尚、個室料金をお支払い頂いている場合、費用は個室料金に含まれます。

コンビニ（ATM・郵便ポスト）

営業時間

平日 7：00 ～20：00 / 土曜日 7：00 ～18：00 / 休診日 8：00 ～18：00

診断書・証明書について

診断書・証明書が必要な方は、退院日以降に外来 1 階書類受付でお申し込みください。
なお、身体障害者診断書・意見書、障害者年金診断書など計測が必要な文書は主治医へご相談ください。書類の作成には 3 週間前後かかります。

書類受付時間

平日 9：00 ～16：00　/ 土曜日 9：00 ～12：00（第3土曜日を除く）

お問い合わせ時間

03-3857-0111（代表）　平日 13：30 ～16：30　※音声ガイダンスでご案内します。

入院中の安全管理体制について

リストバンドと名前の確認

入院患者様すべての方にネームバンドの装着をお願いしております。点滴・注射・手術・処置・検査等、患者様のお名前の確認が必要な場面で、ネームバンドや患者様ご自身にお名前と生年月日を名乗っていただき確認を行っています。

感染予防

入院当日は発熱、感染症状の確認をします。入院中は、手洗いの厳守、マスク着用をお願いいたします。ご家族の方へ、病院よりご来院をお願いした場合には、必ずマスク着用と手指消毒をして院内へお入りいただきますようお願いいたします。

転倒転落防止

環境の変化は、思わぬところでの“つまずき”や、ベッドからの転落が起こりやすくなります。
安全のため“かかとのついた靴”をご使用ください。

災害時の対応

万一、非常事態が生じた時は、医師・看護師などが誘導いたしますので、その指示に従ってください。

入院中は
こんな場面で
転ぶ危険
があります

スリッパではなく
かかとのある履き物を！



ちょっとものを取ろうとして…



履き物を取ろうとして…



テーブルに手をついて立とうとして…



点滴台につかまって立とうとして…



落としたものを拾おうとして…

入院生活について

入院中に守っていただきたいこと

入院中の皆様が快適な療養環境の中で、安全に医療を受けていただくために、ご協力をお願いいたします。



喫煙

病院敷地内は全面禁煙で、電子タバコも禁止となります。
また「環境美化条例」により、区内全域での歩きタバコは禁止されておりますので、近隣住民の方等に迷惑とならないようご留意ください。



飲酒

入院中の飲酒は固くお断りしています。（ノンアルコールを含む）



マニキュア

治療に支障がある為、マニュキュア（ジェルネイル、つけ爪含む）は入院中は禁止となります。



外出・外泊について

新型コロナ感染症の影響下の中、外出・外泊は原則できません。
ご希望の際は、必ず医師にお申し出ください。



貴重品管理

貴金属類は病室に持ち込まないようにお願いいたします。
床頭台にセーフティボックスが備えてあります。盗難防止のため、常にカギをかけ、カードは引き出しに入れたままにせず、必ず身につけて管理してください。手術や検査の際には、鍵をナースステーションでお預かりします。万が一、盗難に遭われた場合、当院では一切の責任を負いかねます。



携帯電話の使用

室内ではマナーモードに設定し、通話は決められた場所でご使用ください。
入院中の写真・動画撮影及び SNS への投稿は禁止しています。



他病院受診

保険診療の制度では、入院中に他の医療機関の受診や薬剤の処方は受けることはできません。無断で受診された場合は他の医療機関では保険証使用が出来ず治療費全額が患者負担となることがあります。患者さん以外のご家族が代理で行くこともできません。受診の必要のある方は必ず主治医や看護師にお申し出ください。



診療上の迷惑行為について

職員や他の患者さんへの暴力、暴言、セクシャルハラスメント等、当センターにおける秩序を乱し、診療や業務を妨害する行為があった場合、診療を中止し退去していただきます。

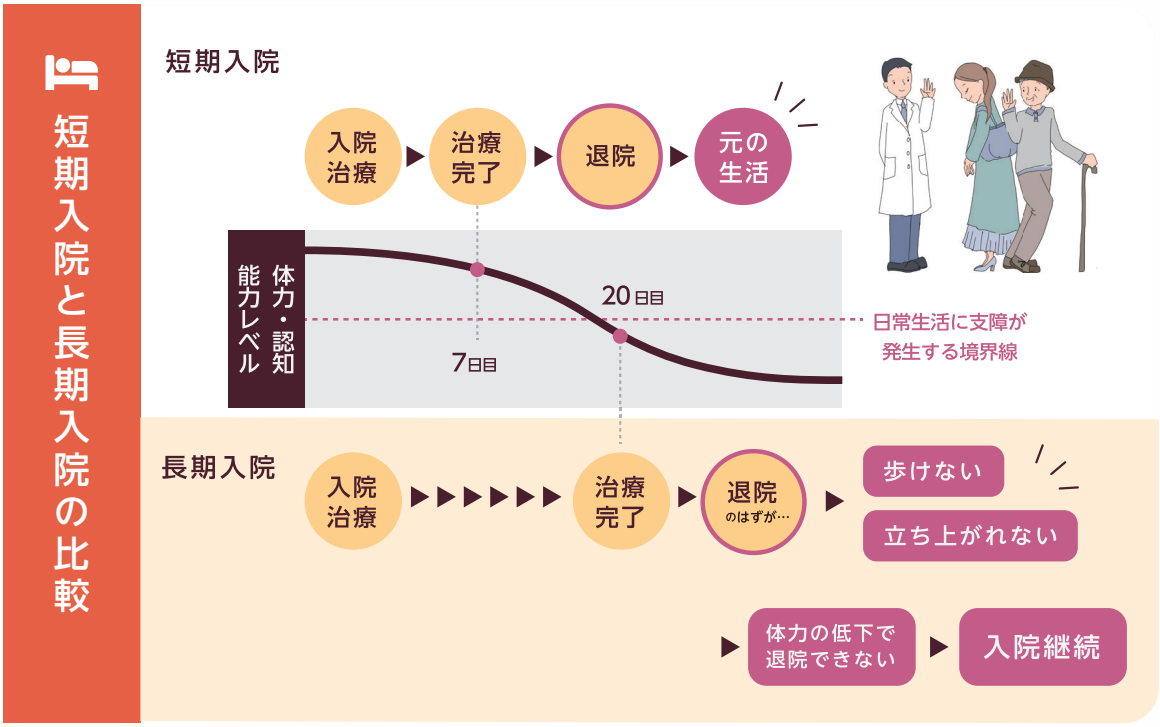
入院関連機能障害をご存知ですか？

入院関連機能障害とは？

入院するとベッド上の生活が基本となり、家事や生活動作を考えて行動することが大幅に減少してしまいます。

運動不足による体力低下や、認知機能の低下が進み、外出・家事・お金の管理といった入院前に出来ていたことができなくなることがあります。このように病気の治療に必要な入院によって引き起こされる障害のことを**「入院関連機能障害」**と言います。不慣れな環境や馴染みのない人が関わることで混乱を招きやすくなります。

可能な限り、入院の長期化は避ける必要があります。



入院関連機能障害になりやすい人



既に介助を受けている方



ひとりでの外出が難しい方



お金の管理が難しい方

入院で生じる「せん妄」も入院関連機能障害の１つです！

せん妄とは、からだの調子や薬剤の影響などにより一時的に以下のような状態になることです。精神疾患や認知症とは異なる病態です。気持ちの持ちようで回復するものではなく、適切な治療を行うことで多くの方は回復します。

せん妄の主な症状



話のつじつまが合わない
考えがまとまらない



見えないものが見える



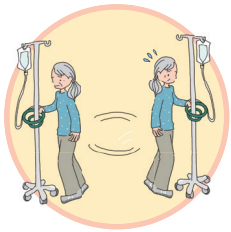
状況把握ができず
入院・治療を中断しようとする



怒りっぽくなったり
言動が荒っぽくなる



ぼんやりと
元気がなく見える



落ち着きがなくなる
そわそわと動き回る、転ぶ

入院関連機能障害の予防のために



陽の光を浴びて、メガネや入れ歯なども装着し、普段どおり過ごす



時間を意識するために
時計やカレンダーを置く



日中は歩行、ストレッチなど
軽い運動を心掛け 昼寝を控える



気になるからだの症状（便秘や下痢、痛み、眠れない時など）は、早めに医療者に相談をする



日中活動できるもの（読書・テレビ・音楽・ラジオなど）を活用して、昼寝を控える



退院許可が下りたら
１日でも早く退院すること

院内案内図

フロアガイド



5・10
手術室　集中治療室　入院病棟

4
治験管理室　会議室

3
診　療　血液浄化部　リハビリテーション科
外来化学療法室　消化器内視鏡科
輸血・細胞治療部

多目的室　がんサロン

2
診　療　脳神経外科　泌尿器科　骨盤底機能再建診療部
耳鼻咽喉科　眼科　心療・精神科　小児科　麻酔科
救命救急センター　救急外来



総合案内

1
診　療　内科　総合診療科　循環器内科　外科　歯科口腔外科
乳腺外科　皮膚科　形成外科　美容医療部　整形外科
産婦人科　放射線科　呼吸器外科　心臓血管外科

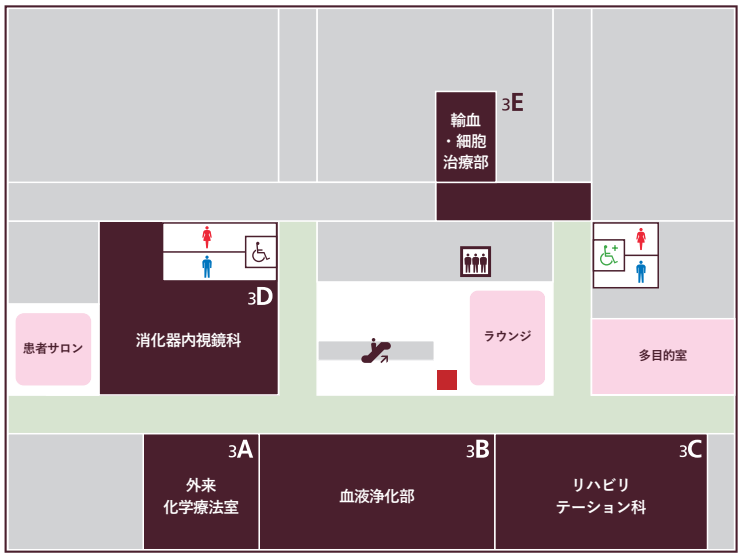
検査／薬局　中央処置室　超音波・生理検査　採血・採尿
核医学　薬局（薬剤部）

窓　口　総合案内　総合受付　総合患者相談室
患者サポートセンター　入退院受付　防災センター

からだ情報館　コンビニ（ATM 郵便ポスト）
飲食スペース（コンビニ正面）

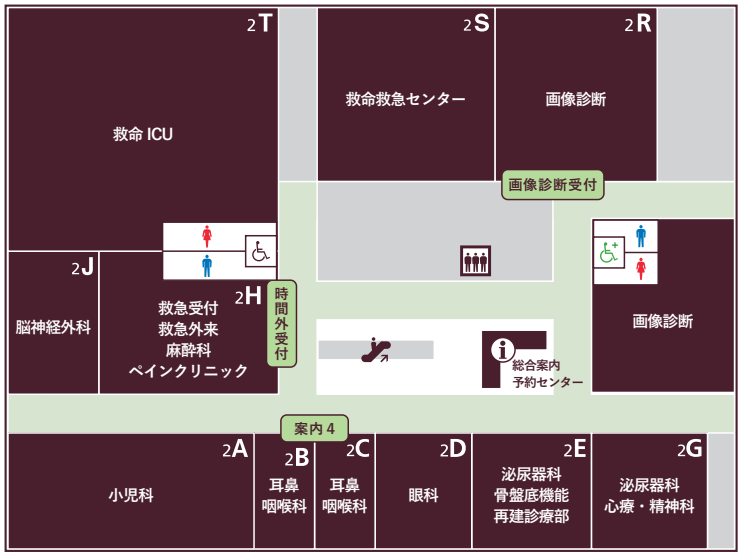
外来フロア詳細

3階

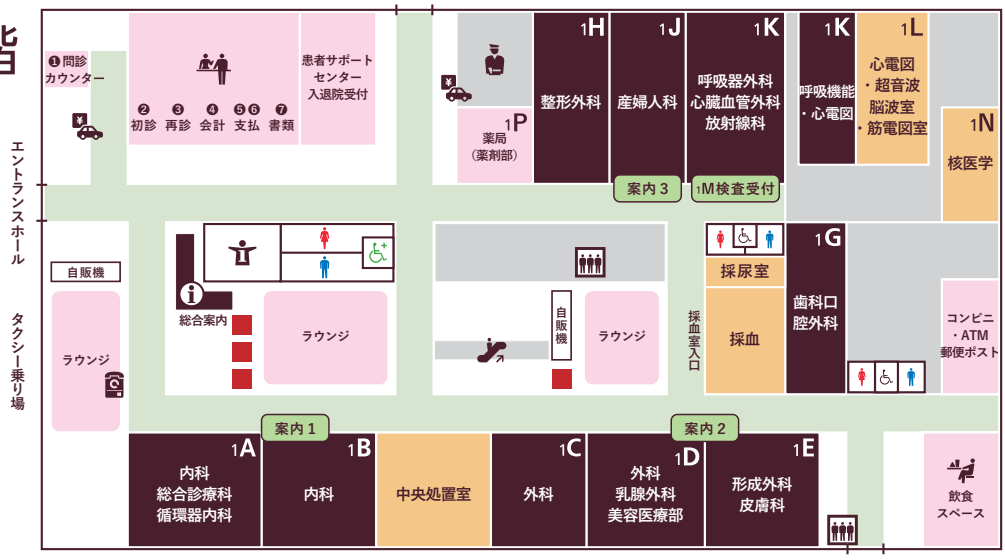


総合受付
再来受付機
からだ情報館
防災センター中央監視室
駐車場事前精算機
自動会計機
総合案内 / 面会受付
公衆電話
オストメイト対応トイレ

2階



1階



病院の基本方針

基本理念

センターは、「至誠と愛」の心をもって人に接し、最善の医療を実践し、
社会に貢献するとともに全人的医療人を育成することを理念とする。

基本方針

1. 患者視点に立った、きめ細やかな温かい心の通った医療を実践します。
2. 先進医療の推進や高度医療の提供に尽力し、チーム医療と質の高い安全な医療を提供します。
3. 医療連携を通して、地域住民の健康推進に貢献します。
4. 創造的知性と豊かな人間性を有する医療人を育成します。

患者さんの権利

私たちは患者さんの権利を尊重します。

1. 良質な医療を公平に受ける権利があります。
2. 十分な説明と情報提供を受けたうえで、治療方法等を自らの意思で選択する権利があります。
3. 個人情報とプライバシーは保護されます。
4. 診療記録等の開示を求める権利があります。
5. セカンドオピニオンを受ける権利があります。

患者さんへのお願い

次のことをご理解いただきますようお願い申し上げます。

1. 患者さんの今までの情報を正確に当方へお伝えください。
2. 当院における諸規則をお守りください。
3. 当院は教育機関です。医療者の育成にご理解いただきますようお願いいたします。

患者さんの個人情報について

1．患者様の個人情報は、各種法令に基づいた院内規程を守ったうえで下記の目的に使用されます。

（1）当病院での使用

・患者様がお受けになる医療サービス
・医療保険事務
・患者様に関係する管理運営業務
・院内がん登録（入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故の報告、医療サービスの向上）

（2）当病院および東京女子医科大学での使用

・医学系教育
・症例に基づく研究

（3）他の事業者への情報提供

・他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者との医療サービス等に関しての連携
・他の医療機関等からの医療サービス等に関しての照会への回答
・患者様の診療等にあたり外部の医師等の意見・助言を求める場合
・検体検査業務の委託その他の業務委託
・患者様の家族への病状説明
・医療保険事務（保険事務の委託、審査支払機関へのレセプトの提出）
・審査支払機関または保険者からの照会への回答
・関係法令等に基づく行政機関及び司法機関等への提出等
・関係法令等に基づいて事業者等からの委託を受けて健康診断を行なった場合における、事業者等へのその結果通知
・医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等
・全国がん登録事業
・外部監査等

上記利用目的の中で同意しがたい場合は、お申し出ください。お申し出がない場合は同意したものとみなします。お申し出の内容はいつでも変更可能です。

2．上記使用目的以外に患者様の個人情報を使用する場合は、書面により患者様の同意をいただくことといたします。

3．患者様の個人情報については次の権利があります。

（1）患者様は所定の手続のうえ、自己の個人情報の開示を請求することができます。
開示請求窓口は、診療科窓口又は患者相談室で取扱っており、手数料は別紙の通りです。

（2）患者様は開示を受けた自己の個人情報の内容について、所定の手続のうえ、訂正を請求することができます。

（3）患者様は自己の個人情報が不適切な取扱いをされていると思われる場合は、所定の手続のうえ、自己の個人情報の使用の停止・消去・提供の停止を請求することができます。

4．患者様のご希望の確認

（1）診療や入院予定の変更、療養給付・保険証等の確認等緊急性を認めた内容について患者様ご本人に連絡する場合があります。

（2）外来等での氏名呼び出しや、病室における氏名の掲示を望まない場合はお申し出ください。
ただし、事故防止・安全確保のために床頭台には氏名掲示を行っています。

5．当病院での患者様の個人情報の取り扱い等に不明な点等は次ページ代表電話にご連絡ください。

病院の基本方針

入院にあたってのお願い

1. 医療に関する説明に対し、ご納得できるまでお聞きください。

2. 患者さんの同意が必要な病状や治療の説明を受ける際には、医師または看護師により患者さんおよびご家族に説明をし、同意をお願いしております。

3. 誤認防止のため、識別ベルトの装着とともに、患者さんの氏名（フルネーム）および生年月日を、検査などの度にお伺いします。

4. 検査（採血）や点滴のとき、誤認防止のために識別ベルトのバーコードによる認証を行っています。早朝や夜間など時間を問わず行いますのでご協力ください。

5. 治療上必要なルールはお守りください。また、治療を受けられていて、ご不安を感じましたらすぐにお知らせください。

6. すべての患者さんが適切な医療を受けていただくため、他の患者さんのご迷惑にならないようご協力ください。

7. 当院は教育・研究機関です。指導医の監督の下で、医学生や看護学生などが患者さんの診療の見学・実習・研修を行うことがあります。

8. 他の患者さんや病院職員に対して、ハラスメント、暴力行為、大声、暴言、脅迫的言動などの迷惑行為があった場合には、診療を中止し退去していただきます。

9. 病状変化や検査・緊急処置などのため、病室や病棟の移動をお願いすることがあります。緊急を要する患者さんのためにご理解とご協力をお願いいたします。

アクセス

バスをご利用の方



JR 常磐線 / 京浜東北線 / 山手線 / 日暮里・舎人ライナー / 京成本線
日暮里駅前 ● 都営バス 里 48-2 ― 約 19 分

JR 常磐線 / 東武鉄道 / つくばエクスプレス / 東京メトロ千代田線・日比谷線
北千住駅西口 ● 新日本観光自動車 はるかぜ 6 号 ― 約 19 分

北千住駅 ● 東武バス 北 05 ― 約 35 分

東武スカイツリーライン
西新井駅西口 ● 東武バス 西 08 ― 約 14 分

JR京浜東北線
王子駅前 ● 都営バス 王 49 ― 約 35 分

足立区役所前 ● 都営バス 王 49 ― 約 18 分

足立医療センター前

足立医療センター

駐車場および駐輪場のご案内

駐車場　400 円 / 60 分



患者用駐車台数　217 台
（内、身体障害者用　8 台）

- 受診割引はありません。予めご了承ください。
- 最初の 1 時間は 400 円（30 分以内の出庫は無料です）
- その後は 200 円 /30 分です。
- 日中から 18 時までの最大料金は 1600 円、18 時以降は200 円 /30 分で加算されます。

駐輪場及びバイク置き場　無料

バイク駐車台数　14 台
駐輪台数（職員兼用）176 台



各種お問い合わせ先

入院受付や入院会計に関するお問い合わせ

代表電話
03-3857-0111

入院の予定変更・取り消し

代表電話
03-3857-0111
→ 各診療科へ直接ご連絡ください

退院に関するご相談

患者サポートセンター
03-3857-0112
（内線 21452・21453）

東京女子医科大学 附属足立医療センター
〒 123-8558 東京都足立区江北 4 丁目 33 番 1 号
代表電話 03-3857-0111