診療個人情報の開示（提供申請）について

東京女子医科大学附属足立療センター

開示申請手続きにつきましては、下記の点にご注意いただき、病院棟１階患者サポートセンター「書類窓口」にて手続いただけますようお願い申し上げます。

記

【提出書類】

１.「診療個人情報の開示（提供）申請書」（１診療科につき１枚）

２.申請書の確認書類（原本）

①本人の場合：運転免許証、旅券、健康保険証、住民票等

②本人以外の場合：

ア）15 歳以下の場合（原則として親権者）：戸籍謄本または続柄を示す書類（健康保険証など）

イ）16 歳以上で本人の意思表示ができない場合（親族；原則として、配偶者、子、親、兄弟姉妹）：戸籍謄本または続柄を示す書類（健康保険証など）

ウ）成年被後見人の場合：申請者であることを証明する書類（運転免許証など）および資格を有することを証明する書類

エ）上記以外の場合：申請者であることを証明する書類（運転免許証など）および本人の同意書（様式任意）

【所定費用】

１.書面の写し

①診療録の写し	１枚につき	５５円（税込）
②画像の写し（CD-R）	１枚につき	２，２００円（税込）

２.閲覧

診療録等閲覧費用（30 分：5,500 円（税込）、以降 30 分毎に 5,500 円（税込）加算）

※診療個人情報の提供につきましては下記事由により、全部又は一部を提供出来ない場合がございます。

①診療個人情報の提供が、第三者の利益を害するおそれがあるとき

②診療個人情報の提供が、患者本人の心身の状況を著しく損なうおそれがあるとき

以上