

【求 人 票】

求人者	事業所名	学校法人東京女子医科大学		
	所在地	〒162-8666 東京都新宿区河田町8番1号 電話 03 (3353) 8111 (大代表)	代表者名	理事長 清水 治
勤務条件等	職種	事務職		
	求人数	医療事務系専門学校卒（2年制及び3年制） 若干名		
	業務内容	・医療事務 : 受付、会計、患者対応、レセプト点検、保険請求、DPC業務、分析等		
		・医師事務作業補助 : 診断書作成、医師補助業務等		
		・診療情報管理 : 診療情報管理業務、個人情報管理関連業務、がん登録等		
		※上記が代表的な業務です。ご入職後は研修もあり、キャリアプランのご相談も行っております。		
	応募資格	令和9年3月卒業見込みの方	採用日	令和9年4月1日
	配属予定	東京女子医科大学病院 / 附属足立医療センター / 附属八千代医療センター		
		※ジョブローテーションによるキャリアアップを目指すことも可能です		
	給与	年収（2年目）：4,152,700円		
		（基本給207,200円+時間外手当20時間+自己名義賃貸住宅手当25,000円+賞与4.7ヶ月）		
		※初年度の夏期賞与は一般的に満額が支給されません。本学も同様ですので、2年目の満額支給(予定)での試算をしています。		
		基本給：204,400円～、賞与：年2回支給（6月・12月 2025年度実績4.7ヶ月 ※初年度6月は寸志） 各種手当：住宅手当（自己名義賃貸）25,000円/月、（自己所有持家）20,000円/月 扶養手当（配偶者）18,500円/月、（その他）各6,500円/月 時間外手当、通勤手当（55,000円まで/月）※6ヶ月の定期代を支給（4月・10月）		
	勤務時間	平日 08：30～16：50 土曜 08：30～12：30 ※土曜勤務月1～2回 （配属部署により変動有。例 平日 09：00～17：20 土曜勤務 09：00～13：00 月1～2回程度あり）		
	休日等	土曜日（4週7休制）・日曜日・祝日、創立記念日（12/5）、夏季休暇（昨年実績5日付与）、 年末年始（12/30～1/4）、特別休暇 年次有給休暇（初年度10日・翌年以降勤続年数に応じて加算 最大21日）		
	社会保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等加入		
	福利厚生	ベネフィット・ステーション加入、院内保育所、職員クラブ		
	その他	試用期間5カ月あり（試用期間後は契約職員から正職員登用となります）		

応募方法	応募書類	①履歴書（写真貼付） ②卒業見込み証明書 ③成績証明書		
	応募書類 郵送先	〒162-8666 東京都新宿区河田町8番1号 学校法人東京女子医科大学 人事部 人事課 採用担当宛		
	応募締切	令和8年10月2日(金)迄 必着		
	注意事項	1、履歴書に写真貼付の上、応募職種『事務職』・携帯番号・メールアドレス等連絡先を必ず明記してください。		
		2、応募書類は返却いたしません。		
		3、後日、健康診断を行っていただく場合があります。		
		4、応募に関わる費用はすべて自己負担とします。		
選考方法	選考試験	応募書類による選考の後、河田町キャンパスにて小論文と面接を実施 ※選考とは別に、適性検査あり ※1日で最終面接まで行います		
	試験日	令和8年10月22日(木)		
		※書類選考合格者あてに、面接案内を通知（電話等による可否のお問合せは受付けておりません）		
交通経路		地下鉄 都営新宿線「曙橋」下車徒歩8分／地下鉄 都営大江戸線「若松河田」下車徒歩5分		

病院見学	随時受け付けております。学校単位で人数をまとめてお申し込みください。
------	------------------------------------

【病院見学の受付・お問い合わせ先】

人事部 人事課 採用担当：村上・飯田・我妻・石川 TEL：03-3353-8112 内線：30113