

東女医大医教第 18189 号
平成 30 年 12 月 25 日

関係機関の長 各位

東京女子医科大学
学長 吉岡 俊正
(公印省略)

膠原病リウマチ内科学講座 教授・講座主任候補者の公募について

謹啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度本学医学部では、膠原病リウマチ内科学講座の山中寿教授・講座主任が平成 31 年 4 月末日をもって退任となりますので、後任の教授・講座主任を選考することになりました。

つきましては、貴学・貴施設ならびに関連の諸機関にご周知いただき、適任者がおられましたら、ご推薦賜わりますようお願い申し上げます。

謹白

記

1. 公募の概要および選考方針

リウマチ性疾患全般に対する造詣が深く、教育、研究、診療を積極的に推進できる方を公募いたします。

なお、本学では、「社会に貢献する女性医人を育成する」という本学の建学の精神に則り、女性の活躍を推進しています。業績および人物の評価において同等と認められた場合は女性を積極的に登用する方針です。

つきましては、次の資格要件を満たす方を公募いたします。

- (1) 医師免許および博士(医学)の学位を有すること
- (2) 教育歴(5年以上)、研究歴(10年以上)、診療歴(10年以上)の要件を満たすこと
- (3) リウマチ性疾患(関節リウマチのみならず広く膠原病を含む)に関して深い造詣を備え、卓越した臨床能力を有すること
- (4) 現講座のリウマチ性疾患の臨床研究および基礎研究を継続して推進できる能力を有すること
- (5) 本学の現況を常に考え、法人と協力して経営努力を推進する能力を有すること
- (6) 本学の理念である「至誠と愛」を理解し、女性医師の育成や女性の働きやすい職場環境の構築に積極的であること

- (7) 人格的に優れ、高い組織マネジメント能力を有し、チーム医療と医療安全を実践できること
- (8) 医療安全に関して以下の A または B を満たす方（学外からの応募の場合、応募時点で基準を満たさないときには、就任後、1年以内に満たせばよいこととします）。
- A：医療安全推進部門において、半日若しくは1日単位で計24日間以上実務者として勤務していること
- B：セーフティマネージャー1年以上の経験があること
- (9) 研究業績として、査読付自著論文(*)15編以上(以下のAまたはBを計4編以上含むこと、ただしAを1編以上含むこと)または自著論文のインパクトファクターの合計が15以上の要件を満たすこと
- A：英文研究論文(自著原著)とする。また英文で発行され国際的評価を受けている雑誌で、インパクトファクター0.5以上を一応の目安とする。
- B：英文研究論文(自著原著)で、国内誌、海外誌とも、学会誌もしくはそれに準ずるもの。それ以外は学術雑誌でも該当する専門家を含む相当数の読者がおり、アクセスが自由にできるもの。また、英文による総説や解説、症例報告もこれに含める。ただし、編集長への手紙(Letters to the Editor)、ブログ、デジタルオブジェクト識別子(DOI)の付与されない電子ジャーナル等は含めない。
- (*)自著論文とは、本人が first author または equal contributor になっている論文、または corresponding author として明記されている論文を指す。
- (10) 日本内科学会専門医・指導医および日本リウマチ学会専門医・指導医の資格を有し、広く社会に貢献できること

2. 提出書類

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| (1) 履歴書(様式 1) | 1部(補足資料も合わせてお送りください) |
| (2) 業績目録(様式 2-1、2-2) | 1部 |
| (3) 主要自著論文 10 編の別刷 | 各 1 部 |
| (4) 主要自著論文 10 編の説明(様式 3) | 1 部 |
| (5) 研究資金等の取得状況(様式 4) | 1 部 |
| (6) 診療実績(様式 5) | 1 部 |
| (7) 自己評価書 | 1 部 |
| (8) 推薦者一覧 | 1 部 |
| (9) 推薦書(様式 6) | 各 1 部(推薦者 3 名まで。厳封のこと) |
| (10) 電子ファイル保存媒体(USB または CD・DVD) 1 式 | |
- 上記(1)~(8)の電子ファイル((3)は PDF、その他は Excel または Word ファイル)を保存した媒体。

様式および詳細は本学ホームページ(HOME>新着採用情報)をご参照ください。

<http://www.twmu.ac.jp/univ/>

3. 提出期限

平成 31 年 2 月 8 日（金）17 時 必着

4. 提出先

〒162-8666 東京都新宿区河田町 8-1 東京女子医科大学 学長宛

5. 提出方法

- (1) 上記の提出書類等を一括して送付してください。
- (2) 提出書類は、必要に応じてクリップ留めとし、針の有無に係わらずステープラー(ホッチキス)等は使用しないでください。
- (3) 封書等の表に「膠原病リウマチ内科学講座教授・講座主任応募書類」と朱書きしてください。
- (4) 提出は、書留等で確実に受理が確認できる方法でお送りください。直接持ち込みはお受けできませんので、ご注意ください。

6. 選考方法

- (1) 一次選考 : 書類審査
- (2) 二次選考 : 面接審査
- (3) 三次選考 : 公開講演審査
- (4) 最終選考 : 理事会審査

7. 問い合わせ先

東京女子医科大学 学務部医学部学務課

電話 03-3353-8112 (内線)26070・22114

8. 備考

- (1) 提出書類等一式は返却いたしません。選考に関わる者以外に応募情報の漏洩なきよう厳重に管理のうえ、選考終了後当方にて責任を持って処分をいたします。なお、選考過程において選考に関わる者として、本学教授会構成員および理事会構成員等が含まれますことをご了承願います。
- (2) 選考過程において、追加資料等の提出を求めることや、状況確認に所属施設に伺う場合があります。
- (3) 候補者の方には選考過程において、面接、公開講演等で数回ご来学いただくこととなります。このために必要な旅費・滞在費等は応募者の負担といたします。また、日程および実施方法はご本人に連絡いたします。

- (4) 選考結果は、最終選考が終了次第、応募者ご本人のみに通知し、推薦者の方には通知いたしませんので、予めご承知おきください。

以上

提出書類の記載方法等について

(1) 履歴書(様式 1)(写真貼付)

別紙(様式 1)に従い、学歴、職歴、教育歴、研究歴、診療歴、学会活動、社会貢献活動、賞罰に分けて記載してください(相互に重複することは差し支えありませんが、項目で記載する内容がない場合は「なし」と明記してください)。

また、履歴書に記載した卒前、卒後、大学院教育については、年間の講義内容・実習の時間数を記載した担当表やシラバス(過去 3 年分)のコピー(およびその PDF ファイル)を添付してください。

(2) 業績目録(様式 2-1、2-2)

別紙(様式 2-1、様式 2-2)に従い、Excel ファイル内の 2 つのシートに記載してください。

(3) 主要自著論文 10 編の別刷

主要な自著論文 10 編をあげ、その 10 編の論文の別刷を各 1 部ずつ添付するとともに、これらの PDF ファイルを(10)の媒体に保存してください。

(4) 主要自著論文 10 編の説明書(様式 3)

別紙(様式 3)に従い、各々の論文の独創的な点について 200 字以内で説明を記載してください。

(5) 研究資金等の取得状況(様式 4)

別紙(様式 4)に従い、直近 10 年間に取得した研究資金を記載してください。

(6) 診療実績(様式 5)

別紙(様式 5)に従い、Excel ファイル内のシートに、医療機関に保管登録された診療録等に基づき診療の状況について記載してください。

(7) 自己評価書

教育、研究、診療の実績や抱負など、下記①～⑦の各々について、具体的に記載してください(A4 版で各 1～2 枚程度とし、書式自由)。

① 教育…卒前・卒後教育(大学院教育を含む)における講義、実習、少人数教育(テュートリアルなど)の経験および教育に対する考えについて記載してください。

② 研究…主な研究分野とその業績、若手研究者の育成経験、今後の研究の展望と

抱負を記載してください。

- ③ 診療…実績、専門領域、特殊技能などについて記載し、病院経営における患者数の増加に向けた方策などについて具体的に記載してください。
- ④ 医療安全…セーフティマネージャー等の経験や医療安全講習会への参加状況を記載するとともに、安全な医療に関する考えを記載して下さい。
- ⑤ 組織マネジメント…主導的立場で経験した実例を記載してください。例えば、教室の運営、医局長や病棟長の経験、所属学会の委員会の委員長、社会貢献活動における主導的立場など、種類を問いません。また、講座の運営方針についてお考えを記載してください。
- ⑥ 女性医療者の教育・育成…本学の建学の精神や大学の理念を踏まえ、女性医療者の教育・育成に対するお考えを記載してください。これまでに実績があれば、その内容もご記載ください。
- ⑦ 将来への抱負：ご自由にお書きください。

(8) 推薦者一覧

推薦者の氏名・所属・役職を明記した一覧表を作成してください。(A4版、書式自由)

(9) 推薦書(3名まで)

別紙(様式6)に従い、最初に応募者との関係と交流期間を明示の上、応募者の教育、研究、診療に関する能力、組織マネジメント力および人物について客観的な評価を記載していただくようお願いいたします(原則として1枚)。推薦者は国内外を問いませんが、提出期限に注意して依頼してください。推薦書は、推薦者が封書に入れて厳封した状態で、応募者の資料と一緒に送ってください。

以上