

東京女子医科大学病院 薬剤部 正職薬剤師募集（概要）：中途採用

当院では、現在一緒に働く、正職員の薬剤師の方を募集しています。また、アルバイトでも可能です。
まずは、どんな薬剤部か、実際の働き方を見学に来てみてみませんか。見学は随時受け付けていますので、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

【募集所属】 東京女子医科大学病院 薬剤部

【募集人数】 若干名

【職 種】 薬剤師

【採用基準】 正職員試用期間 5 ヶ月あり（試用期間中は契約職員となります）

【業務内容】 薬剤部業務全般（基本的に全員が臨床業務・調剤・注射供給に携わります）

【応募資格】 薬剤師免許取得者（病院勤務及び薬局勤務経験者）

【求める人材】

- ① 相手の思いを汲み取る努力ができる人
- ② 明るく元気で笑顔の素敵な人
- ③ 専門職として質の向上を図れる人
- ④ 多職種の一員として活躍できる人
- ⑤ 組織の一員として広い視野を持ち、自己成長プランを実現できる人（長期的なプラン）

【勤務時間】 平日 9：00～17：20、土曜 9：00～13：00（第 3 土曜日は休診）

【休 日】 職員就業規則の定めによる

【採 用 日】 随時

【給 与】 月額基本給：218,100 円（6 年制新卒の場合）

なお、経験者の初任給は、薬剤師資格取得後の経験年数を 10 割換算して当院の本給表に当てはめて決定

各種手当：薬剤師手当 15,000 円

認定・専門・指導薬剤師に手当 5,000～30,000 円（本学規定による）、

住宅手当 0～25,000 円（本学規定による）、扶養手当（本学規定による）6,500 円～、
時間外手当、夜勤手当

【賞 与】 6月、12月の年2回支給

【交 通 費】 6ヶ月定期代支給(4月、10月) 1ヶ月55,000円迄

【社会保険】 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等加入

【応募方法】 履歴書（写真貼付、携帯電話番号・メールアドレス等の連絡先も明記）、
職務経歴書、薬剤師免許（写）

【申込受付】 郵送での書類受付および電子メールにて申し込みの受付を行います。電子メールのタイトルに「女子医大薬剤部正職員希望」と明記し、本文に氏名、連絡先を記載した電子メールを薬剤部長宛：
recruit.pha.bt@twmu.ac.jp に送信下さい。以降、試験日・合否通知等も電子メールで通知します。返信が無い場合は電話でお問合せ下さい。

【選考方法】 適性試験および面接試験

【試 験 日】 応募連絡受理後、日程調整をいたします。

【試験場所】 別途、ご連絡いたします。

【郵 送 先】 〒162-8666 東京都新宿区河田町 8-1 東京女子医科大学病院 人事課 採用担当宛

【注意事項】

- 1、本学（附属施設含む）との併願及び過去不合格者の応募は出来ません。

- 2、履歴書に応募職種「薬剤師」と明記の上、携帯電話番号、メールアドレス等の連絡先を必ずご記入ください。
- 3、応募書類は返却いたしません。また、ご提出頂いた書類は、本採用試験に係る利用に限定し、適性に保管するとともに、第三者提供はいたしません。
- 4、電話等による可否のお問合せは受付けておりません。
- 5、採用内定後、採用書類に併せ健康診断（本学所定様式）を提出して頂きます。
- 6、応募に関わる費用はすべて自己負担とします。

【お問い合わせ先】

薬剤部 塩川 満(recruit.pha.bt@twmu.ac.jp)、 TEL : 03-3353-8112(PHS : 29514)

人事課 村上・山崎 TEL : 03-3353-8112（内線 : 30113）