

東京女子医科大学病院薬剤部令和8年度薬剤師レジデント（正規雇用）[概要]

【募集所属】 東京女子医科大学病院 薬剤部

【募集人数】 10名程度 【職 種】 薬剤師

【採用基準】 正職員：試用期間5ヵ月あり(試用期間中は契約職員となります)

【応募資格】 令和7年度薬剤師免許取得予定者（薬剤師免許取得者は別途ご連絡ください）

【業務内容】 薬剤部業務全般（ホームページ参照 URL <http://www.twmu.ac.jp/pha/>）

【見学会・We説明会予定】

随時対応しますので、問い合わせ先までご連絡ください。

【勤務時間】 平日 9：00～17：20、土曜 9：00～13：00（第3土曜日は休診）

【休 日】 職員就業規則の定めによる

【採 用 日】 令和8年4月1日

【給 与】 月額基本給：218,100円

各種手当：薬剤師手当 15,000円、

認定・専門・指導薬剤師に手当 5,000～30,000円（本学規定による）、

住宅手当0～25,000円（本学規定による）、

新卒から3年間 ワンルームマンション[寮費用51,000円/月]使用可能、

扶養手当（本学規定による）6,500円～、時間外手当、夜勤手当

【賞 与】 6月、12月の年2回支給 ⇒2024年度実績は年間4.65カ月

【交 通 費】 6ヶ月定期代支給（4月・10月）

全額支給（定期利用も含め最も安価な経路で一ヶ月55,000円迄）

【社会保険】 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等加入

【応募方法】 履歴書（写真貼付、携帯電話番号・メールアドレス等の連絡先も明記）、

新卒：大学卒業証明書（見込み）、成績証明書

推薦状(大学の担当教授もしくは準ずる方、推薦状宛名：理事長 清水治 宛て)

*** 大学卒業証明書(見込み)の発行が間に合わない場合は、お申し出ください。**

既卒：薬剤師免許（写）、職務経歴書

【申込受付】 郵送での書類受付および電子メールにて申し込みの受付を行います。電子メールのタイトルに「女子医大薬剤部レジデント希望」と明記し、本文に氏名、卒業大学、連絡先、書類の投函日、採用試験受験日を記載した電子メールを薬剤部長宛：recruit.pha.bt@twmu.ac.jp に送信下さい。以降、受験情報・合否通知等も電子メールで通知します。返信が無い場合は電話でお問合せ下さい。

※なお、郵送で送る際には、試験希望日の1週間前を目途にお送りください。

【郵 送 先】 〒162-8666 東京都新宿区河田町8-1

学校法人東京女子医科大学 人事課 採用担当宛

【選考方法】1次試験：書類選考後、筆記試験（専門・英訳）、小論文（課題は当日お知らせします）、適性試験 / 2次試験：面接試験予定

【試験日時】第1回：4月10日（木）、第2回：5月8日（木）、第3回：6月12日（木）

※お申し込み後に、開始時間を調整ご連絡いたします。ただ、日程がどうしても合わない場合は、薬剤部長（recruit.pha.bt@twmu.ac.jp）宛にメールでご相談ください。

【試験場所】別途、ご連絡いたします。

【注意事項】

- 1、本学（附属施設含む）との併願及び過去不合格者の応募は出来ません。
- 2、履歴書に応募職種「薬剤師」と明記の上、携帯電話番号、メールアドレス等の連絡先を必ずご記入ください。
- 3、応募書類は返却いたしません。また、ご提出頂いた書類は、本採用試験に係る利用に限定し、適性に保管するとともに、第三者提供はいたしません。
- 4、電話等による可否のお問合せは受付けておりません。
- 5、採用内定後、採用書類に併せ健康診断（本学所定様式）を提出して頂きます。
- 6、応募に関わる費用はすべて自己負担とします。

【お問い合わせ先】

薬剤部 塩川 満（recruit.pha.bt@twmu.ac.jp） TEL：03-3353-8112（PHS:29514）
人事課 村上・山崎 TEL：03-3353-8112（内線30113）