



入院案内

入院予定日	年	月	日
来院時間	AM PM	時	分

第1病棟1階入院総合受付にお越しください。

安全で安心な入院生活を送っていただくために、入院中の快適な療養環境と安全な医療を提供することに努めております。

医療は患者さんと医療提供者とがお互いの信頼関係に基づき、共同して行うものであるため、事故などの未然防止に積極的なご参加とご協力をお願いいたします。



東京女子医科大学

八千代医療センター

TOKYO WOMEN'S MEDICAL UNIVERSITY YACHIYO MEDICAL CENTER

● 患者さんの権利 ●

医療は患者さんと医療従事者（医療機関）との十分な信頼関係の上で成り立っております。

当院では、すべての患者さんに次の権利があるものと考え、これらを尊重した医療を行います。

- 1) 公平で良質、かつ安全な医療を受ける権利があります。
- 2) 十分な説明と情報提供を受けたうえでご自分の希望や意見を述べていただき治療方法を選択していただく権利があります。
- 3) 診療の過程での個人情報を守秘されます。
- 4) セカンドオピニオンを希望される場合は必要な情報提供を受けることができます。

● 患者さんへのお願い ●

当院ではさまざまな医療を提供しておりますので、次のことを十分にご理解いただき、適切な医療の提供にご協力下さいますようお願い申し上げます。

- 1) 良質な医療を実現するために患者さんの今までの情報を正確に当方へお伝えください。
- 2) 良質な医療を受けていただくために当院における諸規則をお守りください。
- 3) 当院は教育機関でもありますので医療者の育成にご協力いただくこともございますのでご理解のほどお願い申し上げます。

八千代医療センターの理念

地域社会に信頼される病院としての
心温まる医療と
急性期・高機能・先進医療との調和

基本方針

- 本学の理念である「至誠と愛」に基づき、皆さまに信頼される病院を目指します。
- 患者さんのプライバシーを守り、一人ひとりの権利を尊重します。
- つねに最先端の医療技術と知識を用いて、安全で良質の医療を提供します。
- 患者さんに合った最善のチーム医療を行います。
- 中核病院として、地域の診療所・病院等との連携を推進し、皆さまの健康を維持・増進します。

もくじ



入院の手続き…………… 1 ページ

1. …… 入院手続きにあたって
2. …… 入院手続きに必要なもの



入院中のすごしかた…………… 4 ページ

1. …… 入院時にお持ちになるもの
2. …… 付き添いについて
3. …… お食事について
4. …… 面会について
5. …… 外出・外泊について
6. …… 入院中の諸注意



入院に際してのお願い…………… 9 ページ

1. …… 病室の移動について
2. …… 他病院への転院について



入院費について…………… 10 ページ

1. …… 入院費のご請求について
2. …… 入院費のお支払いについて
3. …… 特別療養環境室（室料）
4. …… 入院費の計算方法
5. …… 包括評価算定方式とは
6. …… 医療福祉相談のご案内



退院の手続き…………… 12 ページ

1. …… 退院時のお支払いについて
2. …… 退院票のお渡しについて
3. …… 退院に際して
4. …… 退院のお時間
5. …… 各種診断書類について



院内サービスのご案内……………13 ページ



入院の手続き

1. 入院手続きにあたって

◎入院予約後

- ・必要なものを事前にご準備ください。（書類等は2ページ、物品は4ページ参照）
- ・入院日が未定の場合は、後日ベッドコントロール室事務より電話でご連絡いたします。
- ・連絡は、入院前日の場合もありますのでご了承願います。
- ・病室についてはあくまでもご希望としてお伺いするものであり、必ずしもご希望に添えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。
- ・予約後の入院に関するご相談は、予約センター（内線2106）にご連絡ください。

◎入院前日までに

- ・マニキュア・ネイルアート・ジェルネイル・全身のピアス等は、入院治療の妨げになりますので、入院前日までに必ず除去しておいてください。
- ・手術を受ける場合は、指輪を必ずはずしていただきます。紛失防止のためにも事前にはずしておくようお願いいたします。

◎入院当日

受付場所	第1病棟1階	入院総合受付	（内線3100）
受付時間	平日	9：00～16：30	
	土曜日	9：00～12：30	（第3土曜日は休み）
	第3土曜日・日・祝日・創立記念日（12月5日）を除く		
	※ただし12月5日が日・祝日の場合、翌日も休みです		

- ・入院手続きをスムーズに行うため、ご案内した時刻にお越し下さい。
- ・入院する診療科・お名前をお申し出の上、手続きに必要な書類を窓口にお出し下さい。
- ・病室の準備のため、入室時間が遅れることがございますのでご了承下さい。
- ・やむを得ず所定の時間に来院できない時は、ベッドコントロール室（内線2456）までご連絡下さい。
- ・入院当日に自家用車でご来院の場合は、必ず別の運転者をご同伴下さるようお願いいたします。当院には入院患者さん専用駐車場の用意がございません。ご協力をお願い申し上げます。

◎休日・祭日・時間外の入院の場合は、翌日もしくは翌営業日に、速やかに入院の手続きをお願いいたします。

2. 入院の手続きに必要なもの

入院当日は下記のものをご準備のうえ、ご案内した時刻までに第1病棟1階入院総合受付にお越しください。

診察券	診察券をお持ち下さい。
保険証	使用中の「健康保険証」「国民健康保険証」など
限度額適用認定証	入院費の窓口での支払額が軽減されます。(詳しくは3ページ参照)
医療受給者証	保険証と併せてお使いの「高齢者受給者証」「公費医療券」など

※予約時にお渡しする書類 すべてご記入になりお持ちください

入院申込書兼誓約書	内容をご確認の上、もれなくご記入・ご捺印をお願いします。 連帯保証人は、入院者とは収入が別があり、支払い能力のある方 をお願いします。
入院患者個人情報の 取扱いについて	予約時にお渡しする書類にご記入になり、お持ち下さい。
入院歴申告書	直近3ヶ月以内に他の医療機関に入院されていた方(退院証明書など がありましたらお持ち下さい)
特別療養環境室 入室申込書	特別療養環境室に入室希望される方はお持ち下さい。
直接支払制度合意書 (母体胎児科のみ)	母体胎児科でご入院・ご出産の方、当院配布の合意書に記入の上 お持ち下さい。

入院預かり金 (個室希望・分娩・ 自費診療の方のみ)	入院される部屋及び自由診療(分娩・交通事故等)により必要 となります。 入院時にお預かりし、退院時に精算いたしますので、発行され ました「預かり証」は大切に保管し、退院時に会計窓口までお 持ち下さい。 現金のみ取り扱いが可能です。
印鑑	認印をお持ち下さい。

- ・入院中、保険証に変更が生じた場合は、速やかに入院総合受付にお申し出下さい。
- ・保険証・受給者証は毎月初めに確認します。必ず入院総合受付または病棟事務員(クラーク)までご提示ください。コピーをとる場合がございます。
- ・労災・交通事故などの場合は、必ず申し出てください。

高額療養費制度

- 『**限度額適用認定証**』を入院時に入院受付に提出することにより、入院療養の高額療養費分は保険者から病院に直接支払われます。
健康保険証等とともに限度額適用認定証を入院受付にご提出下さい。
当院入院中の方は入院受付又は病棟クランクにご提出下さい。
- 当院での入院費のお支払いは、高額医療費自己負担限度額（下表参照）までのご負担となり、**窓口での支払額が軽減**されます。

70歳以上		自己負担限度額 (月単位)	70歳未満	
課税所得 690万円 以上の方	現役並みⅢ (3割)	252,600円+ (総医療費－ 842,000円) × 1% ※(140,100円)	標準報酬月額 83万円以上	ア
課税所得 380万円 以上の方	現役並みⅡ (3割)	167,400円+ (総医療費－ 558,000円) × 1% ※(93,000円)	標準報酬月額 53～83万円未満	イ
課税所得 145万円 以上の方	現役並みⅠ (3割)	80,100円+ (総医療費－ 267,000円) × 1% ※(44,400円)	標準報酬月額 28～53万円未満	ウ
課税所得 145万円 未満の方(注1)	2割 (又は1割)	57,600円 ※(44,400円)	標準報酬月額 28万円未満	エ
		35,400円 ※(24,600円)	低所得者 (住民税非課税世帯)	オ
低所得者 (住民税非課税世帯)	区分Ⅱ	24,600円		
	区分Ⅰ	15,000円		

(※は、療養のあった月を含む過去12ヵ月で4回以上高額療養費に該当した場合の4回目以降の自己負担限度額)
注1) 世帯収入の合計額が520万円未満(1人世帯の場合は383万円未満)の場合などがあります。

- ① **自己負担限度額は月単位の計算**になります。
- ② 食事負担金、部屋差額料金、文書料などの保険適用外の費用については、高額療養費の対象になりませんので自己負担となります。
- ③ 当院で1年以内に4回以上、高額療養費に該当したときは支払額がさらに軽減されます。

● 手続き方法

この制度を受けるには、**必ず事前の手続きが必要**です。

自己申請となりますので、患者さんがご加入されている保険者にご自身で確認をお願いします。

例： 国民健康保険組合に加入されている方は、各役所の国民健康保険課で申請。
組合健康保険に加入されている方は、各組合の健康保険事務所で申請。
全国健康保険組合に加入されている方は、協会の各都道府県支部で申請。

- ④ 入院された後に手続きを行う場合は、必ず入院された同月中にお願いします。
- ⑤ 月が変わりますと、前月の認定を受けられません。手続きをされた月からの適用となります。
- ⑥ 『限度額適用認定証』は外来でも、1ヵ月の診療費が自己負担限度額を超える場合には対象となります。
- ⑦ 自己負担限度額は、**医療機関ごと、医科・歯科別、入院・外来別での適用**となります。



入院中のすごしかた

1. 入院時にお持ちになるもの

日用品	下着・パジャマ（前開きのもの）*1・バスタオル・タオル・ティッシュペーパー・ウェットティッシュ・筆記用具・コップ・室内履き（*2）・テレビをご覧になる方はイヤホン（*3）（4人部屋の場合）・マスク（冬季・感染症流行期の入院の場合）
洗面用具	歯ブラシ・歯磨き粉・石鹸・シャンプー・リンス・髭剃り・くし・コンタクトレンズのケースや保存液・メガネケース・入れ歯ケースなど。

持参薬等	現在、 飲まれているお薬 と「 お薬手帳 」をお持ちの方はご持参下さい。
------	--

- *1 希望により（成人の方のみ）寝衣のレンタルをすることができます。詳細は入院総合受付にご相談ください。
- *2 スリッパやヒモのある靴は転倒のおそれがあるので、禁止しております。靴タイプの室内履きを準備してください。（売店にて販売しております。）
- *3 イヤホンは売店にて販売しております。

◎入院中のお化粧品はお控え下さい。

◎身の回り品は必要最小限にお願いいたします。

◎必要以上の現金や貴金属などの貴重品はお持ちにならないようにしてください。

◎院内での紛失・盗難等については責任を負いかねます。メガネ・入れ歯・補聴器等の私物管理はご自身でお願いいたします。

◎万一盗難に遭われた場合でも、当院では一切の責任を負いかねます。

2. 付き添いについて

当院では、原則として必要ありません。

ただし、患者さんの病状または、ご家族の希望があり、医師の許可がある場合に限り、ご家族の付き添いが認められます。この場合は『家族付添許可申請書』の提出が必要となります。

3. お食事について

お食事の時間は下記のとおりとなっております。

朝食	8：00頃
昼食	12：00頃
夕食	18：00頃

患者さん毎に食事の摂取栄養量を計算しております。ご本人以外の方はお召し上がりにならないで下さい。

※ 下膳時に食事カードを一緒にのせて下さい。

食事は各階のデイルームまたはお部屋でお召し上がり下さい。

病院の食事は症状に合わせたメニューとなっております。

* 持込み食は原則禁止としております。

4. 面会について

面会時間 13:00～20:00（土・日・祝日も同じです）

- * 患者さんの安全・プライバシーを考慮し、**面会カード（セキュリティーカード）**が必要になります。
- * 面会カードは、第1病棟入院総合受付にて、面会手続き後お渡しいたします。
- * 面会カードは、**お帰りの際必ず第1病棟入院総合受付にご返却**をお願いいたします。
- * 未就学児の面会、多人数での面会は他の患者さんの安静や診察の妨げになりますのでご遠慮ください。

各病棟の面会は以下の通りになります。

各病棟2階集中治療室（ICU）・第2病棟3階SCU	中学生（13歳）以上の親族の方
3階東母胎科病棟	高校生（16歳）以上の方
第1病棟4階小児科病棟	父母・兄弟（16歳以上）・祖父母・父母の兄弟
一般病棟	小学生以上の方

- * 患者さんの病状等により、上記の通りにならない場合もございます。詳しくは各病棟にお問い合わせ下さい。
- * 面会は基本的にデイルームをお願いいたします。
- * 風邪ぎみの方、体調の悪い方、下痢・発熱などの症状がある方、はしか・風疹・水痘・流行性耳下腺炎などに感染している可能性のある方はご遠慮下さい。
- * 以下の場合、時間外でも面会することが出来ます。（夜間・早朝にご面会される方は第1病棟1階守衛室にて手続きをしてください）

①手術当日 ②栄養指導 ③医師との約束 ④病状に変化があった場合 ⑤入退院日
⑥その他医療者から指示があった場合

- * 生花の持ち込みは免疫力が低下している患者さんもいらっしゃるため、お断りしております。
- * 病室・廊下等での飲食はご遠慮下さい。
- * 病棟のトイレは患者さん用です。**面会の方は各病棟1階のトイレ**をご使用下さい。
- * ご面会時は、手指衛生のご協力をお願いいたします。
- * 冬季・感染症流行時期のご面会時は、マスクを着用していただきます。

5. 外出・外泊について

外出・外泊には主治医の許可が必要です。

許可がでましたら、「外出・外泊許可書」にご記入の上、スタッフステーションの看護師にご提出下さい。

戻られたら、スタッフステーションの看護師へ必ず声をおかけ下さい。

- * 患者用ICカードはその都度発行いたしますので、外出・外泊時には第1病棟1階入院総合受付に**必ず**お寄り下さい。
- * 外出・外泊から戻られましたら、患者さんやご家族の方へ感染に関する質問をいたしますので、ご協力下さい。
- * 外出・外泊時に患者識別バンドを外された場合は、帰院時に再発行が必要です。病棟看護師・病棟事務員（クラーク）に声をかけてください。

6 入院中の諸注意

◎患者用 IC カードのご利用について

(セキュリティーカード・院内キャッシュレスカード)

- ・当院では患者さんの安全のため、セキュリティーシステムを導入しております。入院時にお渡しする患者用 IC カードは、病棟入り口の鍵になりますので、必ず携帯してください。
- ・患者用 IC カードは院内キャッシュレスカードの機能を持ち、あらかじめ入金(1,000円単位)することによって、テレビ、洗濯室(第2病棟は除く)、売店、レストランでご利用になれます。
- ・入金、精算可能な機械は第1病棟1階に2台、第2病棟1階に1台設置しております。
- ・入金専用機械は各病棟のデイルームに設置しております。
- ・退院時に残金は必ず精算し、第1病棟1階入院総合受付にお返しください。
(精算時は1円単位切り捨てです)
- ・テレビ・冷蔵庫で使用した後は、戻しボタンを押してカードに残度数を戻してから返却してください(病棟に『ベッドサイド端末のご利用方法』の冊子を参照)。
- ・カードの紛失・破損の場合には実費(3,000円・税別)を請求させていただきます。
- ・ICカードへの入金はすべて自己責任です。
管理・盗難等には十分ご注意ください。
- ・ICカード返却時の残金払い戻しについても各自の自己責任でお願いします。
- ・カード返却後の残金・使用履歴等のお問い合わせにはお答えいたしかねます。



◎患者識別バンドの装着

- ・当院では、患者さんの安全確保、および誤認防止のために入院患者さん全員に識別バンドの装着をお願いしています。
- ・処置・検査・手術・点滴・投薬・配膳の際にお名前を確認します。
患者さんご自身からお名前を名乗ってくださるようお願いいたします。

◎入院中は、医師、看護師の指示はお守り下さい。また、ご心配事等がありましたら、遠慮なくお申し出ください。

◎テレビのご利用 ￥110/1時間

- ・ICカード専用テレビが設置されておりますので、持ち込みはご遠慮下さい。
- ・テレビをご覧になるときは、ほかの患者さんのご迷惑とならないよう、イヤホンをご使用下さい(個室を除く)。

◎冷蔵庫のご利用 ￥200/24時間

◎電気製品のご使用について

- ・病室へのパソコンの持ち込み・使用はご遠慮下さい。(個室は除く)
- ・電気毛布(掛け・敷き毛布)・電気ポットの持ち込み・使用は、火災の原因となる可能性があるため、ご遠慮下さい。

◎ 携帯電話使用のルール

	電源	メール	通話	
廊下、エレベータホール、携帯電話コーナー、デイルーム、病棟個室	○	○	○	一般的なマナーを守って、使用してください。但し、医療用電気機器を使用している方からは1m程度離れて使用してください。医療用電気機器の上に、絶対に携帯電話端末を置かないでください。歩きながらの携帯電話・スマートフォンの操作は危険ですからお止め下さい。
病棟多床室(大部屋)、待合室	○	○	×	一般的なマナーを守っての使用が許可されることがあります。メールなど、音声を発しない場合に使用可能です。但し、病気療養中ですので夜間の使用は禁止します。
診察室、検査室、処置室	○	×	×	一般的なマナーとして、持ち込みのみ許可します。
手術室、集中治療室(ICU)	×	×	×	様々な医療用電気機器があるため、原則として使用禁止です。必ず電源も切ってください。

※なお、携帯電話端末に付属する録音・カメラ機能の使用は、基本的に禁止といたします。

◎洗濯機・乾燥機のご利用 8:30～16:30 (病棟クラークがいる時間内)

- ・洗濯は、各階の洗濯室をご利用下さい。
- ・洗剤等は各自ご用意ください。
- ・「使用者ボード」へ記入をお願いします。
- ・ご利用後は速やかに洗濯物をお出し下さい
- ・ご利用金額 洗濯機 ￥200/回 乾燥機 ￥100/30分
- ・第2病棟で高温洗濯機をご利用の場合は、専用の洗剤が必要です。
(売店でお求め下さい。1回分60円・税別です)

◎公衆電話は第1病棟1階・外来棟1階にございます。なお、外からの電話の取り次ぎは行いません。急なご用件で連絡が必要な場合はご相談ください。

◎危険物(刃物・引火爆発物・ライター等)の持ち込みは固くお断りいたします。

◎当院は**病院敷地内全面禁煙**です。喫煙所はございません。ご了承ください。

◎睡眠を十分にとっていただくため、消灯時間は22:00です。

◎ほかの病室への無断出入り、大声での会話、騒音等は、他の患者さんのご迷惑となりますので、ご遠慮下さい。

◎非常事態が生じた場合、医師・看護師等の指示に従ってください。

◎当院入院中に、他医療機関(かかりつけ医含む)を受診する際は当院担当医の許可が必要です。必ず担当医にご相談ください。

◎駐車場について

- ・ご入院中の継続駐車はお断りいたします。当院には入院患者さん専用駐車場のご用意はありません。入院当日、自家用車でご来院の場合は必ず運転者を同伴するようにお願いいたします。
- ・なお、駐車場内での事故および盗難等に対しては一切責任を負えませんので、ご了承下さい。
- ・駐車場料金は時間制となります。（下記料金表を参照下さい。）
- ・緊急入院・病状の急変時の場合のみ減額をいたします。お申し出下さい。

入院日・ 退院日（当日1台まで）	4時間まで	100円	入院総合受付に『駐車券』 を提示して押印後、事前精 算機にてご精算下さい
	超過1時間ごと	100円	
手術日・緊急入院日 （当日1台まで）	1日終日	100円	
一般のお見舞いの方	最初1時間まで	100円	そのまま事前精算機にて ご精算下さい
	超過30分ごと	100円	
出産に立ち会われた方	出産当日	100円	帰宅する際に、病棟助産師 に声をかけて下さい

* ご注意

退院時における『事前精算機』での駐車料金の精算は、必ず会計を済ませた後に行ってください。『事前精算機』は第1病棟1階入口に設置してあります。
 なお、ご来院の際は、なるべく電車やバス等の公共交通機関をご利用いただきますようお願いいたします。



入院に際してのお願い

東京女子医科大学八千代医療センターは診療・研究のほか、医学生・看護学生の教育医療機関でもあります。

医師・看護師を志す学生が指導者の厳重な監督のもと、見学や医療・看護の実習を行う場合があります。ご理解の上、ご協力お願い申し上げます。

1. 病室の移動について

入院中の患者さんご自身、もしくは他の患者さんの病状・検査・緊急処置のため、ご入室中の病室・病棟の移動をお願いすることがあります。

状況によっては、患者さんのご希望にそぐわない場合も起こり得ますが、何卒ご理解とご協力をお願いいたします。

なお、病室の移動に際しては、室料が変わる場合がございます。

病室の変更等のご希望がある場合は病棟にてお申し出ください。

2. 他病院への転院について

当院は、大学附属病院です。診療所及び他病院からの紹介で、特に大学病院での入院治療が必要な患者さんを積極的に受け入れる施設です。

しかし、当院の入院用ベッドは常に満床の状態にあり、多くの患者さんに入院待ちをしていただいています。この状況を解決するには皆様方のご協力がぜひとも必要です。

そのため、診断が確定し、特に大学病院での継続治療が必要でない状態の患者さんには、紹介元の病院あるいは地域の病院への転院をお願いする場合があります。ご了承ください。

転院先の病院との連絡を密にし、治療の一貫性に支障のないよう努力して参ります。



入院費について

1. 入院料金のご請求について

- ・入院費は月1回月末締めで、翌月10日頃にご請求いたします。
その前に退院がお決まりになりましたら、退院日当日にご請求いたします。
- ・病室へ請求書をお届けしますので、入院会計窓口または自動支払機にてお支払い下さい。
- ・自動支払機をご利用の際は、診察券が必要となります。
(ただし、お預かり金がある方は窓口にて対応いたします。)
- ・健康保険法により、入院料は入退院の時間に関係なく**当該日午前0時を基点として1日分の料金となります。あらかじめご了承下さい。**(例) 1泊2日→2日分
- ・入院費についてご不明な点は、病棟事務員(クラーク)にお問い合わせください。

2. 入院費のお支払いについて

- ・入院中のお支払いは、請求書受け取り後入院会計窓口または自動支払機にてお願いします。

受付時間	平日	9:00~16:30
	土曜日	9:00~12:30
	第3土曜日および日・祝祭日・創立記念日(12月5日)を除く	
	*ただし12月5日が日・祝日の場合翌日も休み	

- ・お支払い方法として、現金・クレジット・デビットカードがご利用いただけます。
- ・伝票整理の都合などにより、ご退院後に追加の請求をさせていただくこともありますのでご了承下さい。
- ・預かり金は、現金のみです。クレジットカード・デビットカード・振込はご利用になれませんのでご注意下さい。
- ・領収書は医療費控除など、各種証明に必要です。再発行はいたしません。大切に保管してください。

3. 特別療養環境室(室料)

- ・特別療養環境室(室料)は、患者さんもしくはご家族の同意により当院の規定料金を請求させていただきます。
- ・特別療養環境室(室料)は入退院の時間に関係なく、**入院日・退院日をそれぞれ1日分として**計算しております。(例) 1泊2日→2日分
- ・特別療養環境室から4床室への移動をご希望されましても、早期には対応できない場合もございます。その間、特別療養環境室(室料)は継続して発生いたしますのでご承知おき下さい。

4. 入院費の計算方法

- ・当院では「包括評価算定方式*」により、医療費を計算しております。
- ・包括評価算定方式により計算した医療費(1日あたり)については、当該領収書の「包括診療費欄」に表示しております。
- ・入院料とは別に、室料・食事代、診断書・証明書代などがご負担となります。

5. 包括評価算定方式とは：

- ・入院される患者さんの病気・症状をもとに、処置などの内容に応じ定められた1日あたりの定額の点数を基本に、医療費を計算する方式です。
- ・1日あたりの定額の点数は、厚生労働省の定める区分ごとに、入院日数に応じて定められています。
- ・この算定方式が適用されるのは、入院基本料・検査・投薬（退院処方箋をのぞく）・注射・画像診断等です。
- ・手術・麻酔・輸血・指導料・リハビリなどについては、従来どおり「出来高払い方式」で計算されます。
- ・入院中に、病状の経過や治療内容によって「診断群分類区分」が変更となった場合は、退院時などに前回支払額との差額の調整を行うことがあります。
- ・「診断群分類区分」は患者さんの病名や治療内容に応じ、主治医が判断いたします。
- ・ご病気が「診断群分類区分」のいずれにも該当しなかった場合の医療費は、「出来高払い方式」で計算いたします。

6. 医療福祉相談のご案内

「医療費について心配がある」「退院後の生活について不安」「利用できる社会保障制度が知りたい」「リハビリ施設や子供の療育施設を知りたい」など、病気やけがによって生じた問題や生活障害について専門の相談員であるソーシャルワーカーや退院調整看護師が、患者さんやご家族と共に考え、相談に応じております。

お気軽に入退院支援室にご相談下さい。相談は無料です。

直接お電話いただくか、医師・看護師など病院職員に声をかけてください。

場 所	外来棟4階 入退院支援室（受付40番）
	TEL 047-450-6000（代表）
	内線 2464・2465
受付時間	平 日 10:00～12:00
	13:30～16:00
	土曜日 10:00～12:00
	（第3土曜日はお休み）



お問い合わせの多い質問と回答

- * 概算を知りたいのですが？
入院後、各病棟事務員（クラーク）にお問い合わせ下さい。
- * 医療費が高額のため、各種制度を利用したいのですが？
健康保険で扱っている、委任払い・高額療養費限度額適用認定証・貸付制度等がございます。
保険証発行元の保険者、もしくは当病院の入退院支援室にご相談下さい。
- * 診断書・証明書を申し込みたいのですが？
入院されている病棟事務員（クラーク）にお問い合わせ下さい。退院後のお申し込みは外来棟総合受付書類係にて承っております。



退院の手続き

退院は午前中にお願いいたします

退院後の生活や外来での治療については担当の医師、看護師がご説明いたしますが、ご不明な点については遠慮無くお尋ねください。

1. 退院時のお支払いについて

- ・請求書は、退院日当日に病室へお届けいたします。
- ・退院当日のお支払いは、請求書・健康保険証・入院預かり証*・ご印鑑*をお持ち下さい。
*お支払いの際、入院預かり金をご精算いたします。
- ・退院日が下記の日にあたる場合は、前日に手続きを済ませていただきますようお願いいたします。（前日までに請求書をお届けします。）

日曜・祝日・第3土曜日・
創立記念日(12/5[日・祝日の場合は翌日も休み])・
年末年始(12/30~1/4)

- ・急に退院が決まり、請求書が間に合わない場合、また伝票整理の都合上、追加の請求が発生した場合は、後日会計担当からお支払いされる方へご連絡いたします。

2. 退院票のお渡しについて

- ・退院時に病棟事務員（クラーク）がお渡しいたしますので、患者用ICカードと一緒に、第1病棟入院総合受付・会計窓口までお持ちください。
- ・入院費精算後、退院票を病棟事務員（クラーク）に届けてから、ご退院ください。

3. 退院に際して

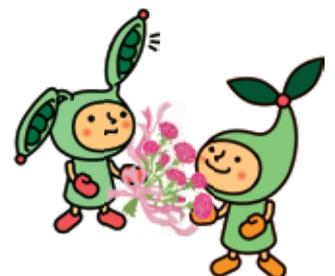
- ・忘れ物がないよう、床頭台の引き出し・冷蔵庫・金庫・上下段ロッカー等の確認をお願いします。病院では預かりませんので、ご注意ください。
- ・病院からの貸し出し物品等は、退院日当日までに返却してください。

4. 退院のお時間

- ・退院手続き終了次第、すみやかに病室を退室下さいますよう、ご協力をお願いいたします。

5. 各種診断書類について

- ・入院前・退院後に書類を依頼される場合は、外来棟1階総合受付書類係へ提出してください（取扱い時間：平日9：00～16：30 土曜9：00～12：00）。
- ・入院中に証明書・各種診断書（生命保険・自賠責保険）等を依頼される場合は、退院日が決定次第、各病棟事務員（クラーク）へ提出してください。発行にはお時間をいただいております。
- ・なお、診断書等のご依頼には、規定の文書料をご請求いたします。





院内サービスのご案内

	サービス名	内容	営業時間
第1病棟 1階	売店（ローソン）	食料品・文房具・雑貨・雑誌等・宅配（ゆうパックのみ）・ATM・コピー・公共料金支払 他	平日 24時間営業
			第3土・日祝 8:00~20:00
	レストラン		平日 9:00~17:30
			土（第3除く） 9:00~15:00
			日・祝・第3土 11:00~16:30
	キャッシュコーナー （千葉銀行ATM）	銀行ATM	月~土 9:00~18:00
*日祝・年末年始の指定期間は お取り扱いできません			
ICカード精算機	患者用ICカードの 精算と入金	終日	
入院セット レンタルサービス 承り（入院総合受付）	入院中の寝巻・タオル のレンタルサービス	平日 9:00~17:00 土 9:00~12:30 （第3土・日祝はお休みです）	
第1病棟 3階 6階	コインランドリー	洗濯機：200円/1回 乾燥機：100円/30分	全日 8:30~16:30
	ICカード入金機	患者用ICカード入金専用 *各デイルームに設置しています。 （千円紙幣のみ対応機） *最高チャージ金額 20,000円	終日

	サービス名	内容	営業時間
第2病棟 1階	売店（ローソン）	食料品・文房具・雑貨・雑誌等・宅配（ゆうパックのみ）・公共料金支払・医療用品	平日 9:00~20:00
			第3土・日祝 8:00~17:00
第2病棟 1階	ICカード精算機	患者用ICカードの 精算と入金	終日
第2病棟 3階 5階	コインランドリー	洗濯機：200円/1回 乾燥機：100円/30分	全日 8:30~16:30
	ICカード入金機	患者用ICカード入金専用 *各デイルームに設置しています。 （千円紙幣のみ対応機） *最高チャージ金額 20,000円	終日

個室(特別療養環境室)室料について

当院では、個室を希望される患者さんから下記の金額を加算していただいております。

特別療養環境室(室料)は、入院日及び退院日をそれぞれ入室時間に関係なく1日として料金を計算いたします。

(例:1泊2日の場合、室料は2日分として計算いたします。)

- * 個室内では、持ち込みパソコンの使用・携帯電話の通話が可能です。
紛失・破損時の責任は負いかねます。
但し、ネットワーク環境はございませんので、ご自身でご用意ください。
(ICUの個室は特別環境療養室ではないため使用不可です)
- * 特別療養環境室(室料)は、保険外ですので、高額療養費の対象にはなりません。
- * 個室をご利用の際には、現金にて預かり金を納めていただきます。
(預かり金は、退院時に入院費に充当いたします。)

預かり金 10万円 (母体胎児科は 30万円)

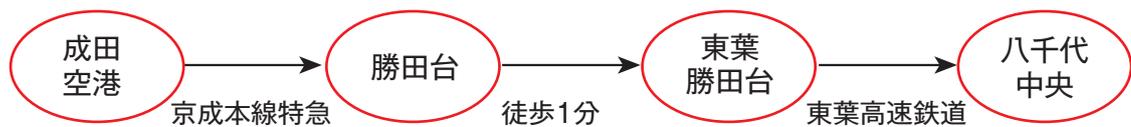
室名	1日の金額	設備
特別個室	35,000円(税別)	トイレ、シャワー、ソファ、流し台 冷蔵庫、テレビ
個室A	16,000円(税別)	トイレ、冷蔵庫(有料)、テレビ(有料)
個室B	17,000円(税別)	トイレ、冷蔵庫(有料)、テレビ(有料)
個室C (小児病棟のみ)	8,000円(税別)	トイレ、冷蔵庫(有料)、テレビ(有料)
個室D	17,000円(税別)	トイレ、シャワー、冷蔵庫(有料)、テレビ(有料)
2人室A (母性胎児科のみ非課税)	17,000円(税別)	トイレ、シャワー、冷蔵庫(有料) テレビ(有料)
2人室B	6,000円(税別)	トイレ、冷蔵庫(有料)、テレビ(有料)
2人室C	6,000円(税別)	冷蔵庫(有料)、テレビ(有料)
3階東個室A	16,000円(税別)	トイレ、冷蔵庫(有料)、テレビ(有料)
3階東個室B	17,000円(税別)	トイレ、シャワー、冷蔵庫(有料)、テレビ(有料)

- * 母体胎児科のみ、消費税がかかりません。
- * 個室(特別療養環境室)は利用状況により、ご希望に添えない場合がありますので、ご了承下さい。
- * 何らかの事由により4床室への移動をご希望されましても、早期の対応をいたしかねる場合もございます。その間、特別療養環境室(室料)は継続して発生いたしますことをご了承下さい。



● **徒歩** …… 八千代中央駅から約9分

● **電車** …… 成田空港から約50分



東京駅から約50分



● **バス** …… **東洋バス**

- ① 京成線八千代台駅 市役所経由八千代医療センター行き
- ② 京成線八千代台駅 東葉高速鉄道八千代緑が丘駅経由八千代医療センター行き
- ③ 米本団地 八千代中央駅経由八千代医療センター行き

東京女子医科大学八千代医療センター
 〒276-8524
 千葉県八千代市大和田新田477-96
 TEL.047-450-6000
<http://www.twmu.ac.jp/TYMC/>