

# 各種対応FAX申込用紙

FAX:03-3499-1523

受付時間:平日(月～金)の9時～16時

## 【FAX受信後の流れ】

FAX申込み → 折り返し主治医からお電話 → 電話による診療予約・変更など

## 【注意事項】

- ・緊急性がある場合で、主治医不在時は他の医師がご連絡致します。
- ・キャンセルのみの場合は折り返しのご連絡は致しません。
- ・FAXを送信されたにも関わらず、数日中に回答がない場合は、トラブル等でFAXを受信できていない可能性があります。

大変お手数ですが、再度FAXを送り直して頂きますようお願い致します。

●該当する項目にチェックの上、必要に応じて空欄に書き込んで下さい●

診療予約・変更     検査予約・変更     その他

--

患者番号(ID)	
氏名	
生年月日	T・S・H                      年                      月                      日
主治医	
ご連絡先	※必ず日中連絡のつく電話番号をお願い致します